

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
Протокол № 7 від 27.02. 2014 р.



А.Ф.Павленко

**ПРОГРАМА  
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ  
НА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ «МАГІСТР»  
З НАПРЯМІВ ПІДГОТОВКИ**

8.03050101	Економічна теорія
8.03050201	Економічна кібернетика
8.03050801	Фінанси і кредит
8.03050802	Банківська справа
8.03050901	Облік і аудит
8.03050901	Облік і аудит, спеціалізація: Облік і аудит в АПК
8.03050401	Економіка підприємства
8.03050401	Економіка підприємства, спеціалізація: Економіка агропромислових формувань
8.03050701	Маркетинг
8.03050501	Управління персоналом та економіка праці
8.03050601	Прикладна статистика
8.03060101	Менеджмент організацій і адміністрування
8.05010101	Інформаційні управляючі системи та технології
8.03040101	Правознавство

Київ 2014

## ЗМІСТ

<b>Вступ .....</b>	<b>3</b>
<b>Мета іспиту .....</b>	<b>3</b>
<b>Вимоги до здібностей і підготовленості вступників .....</b>	<b>3</b>
<b>Вимоги до професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції вступників .....</b>	<b>3</b>
<b>Зміст граматики .....</b>	<b>4</b>
<b>Програма. Модулі. ....</b>	<b>7</b>
<b>Порядок проведення іспиту .....</b>	<b>18</b>
<b>Структура екзаменаційного білета .....</b>	<b>18</b>
<b>Критерії оцінювання письмових відповідей на іспиті .....</b>	<b>19</b>
<b>Рекомендована література .....</b>	<b>19</b>
<b>Укладачі .....</b>	<b>21</b>
<b>Додаток. Зразок виконання екзаменаційних завдань .....</b>	<b>22</b>

## **ВСТУП**

**Мета** проведення вступного іспиту з іноземної мови на освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр» з напрямів підготовки «Економічна теорія», «Економічна кібернетика», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Управління персоналом і економіка праці», «Прикладна статистика», «Менеджмент організацій», «Системи і методи прийняття рішень», «Фінанси», «Банківська справа», «Облік і аудит», «Облік і аудит (Облік і аудит в агропромисловому комплексі)», «Економіка підприємства (Економіка агропромислових формувань)», «Правознавство» – це перевірка професійно орієнтованої комунікативної іншомовної компетенції на рівні B1 – B2 в межах побутової, країнознавчої та професійної тематики, отриманої в процесі оволодіння іноземною мовою за професійним спрямуванням на рівні «Бакалавр».

### **Вимоги до здібностей і підготовленості вступників:**

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра вступники повинні мати базову вищу освіту за однойменною спеціальністю та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі природно-наукових загальноекономічних та конкретно економічних наук. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

### **Вимоги до професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції вступників:**

#### **Читання:**

Вступники повинні:

- вміти вільно, фонетично правильно читати тексти фахового, загальноекономічного та соціально-політичного, країнознавчого та побутового характеру, що складені або підібрані на основі вивченого лексико-граматичного матеріалу;
- бути здатними зрозуміти текст за професійно спрямованою тематикою, ідентифікувати головні моменти, виокремити певні факти та аргументи;
- вміти визначити коло питань, що розглядаються в тексті, та основні положення автора;
- вміти знайти певну інформацію у довідковій літературі;
- вміти критично читати тексти із сфери майбутнього фаху, оцінювати точність викладу інформації та її інтерпретацію.

#### **Аудіювання:**

Вступники повинні:

- розуміти зміст і вміти відповісти на питання про загальну та специфічну інформацію стосовно спеціалізації вступників;
- вести нотатки інформації, що стосується фахових питань;
- розуміти аудіо- та відеоматеріали з незначною кількістю незнайомої термінології;
- письмово викласти прослуханий текст фахового характеру.

#### **Усне мовлення / Говоріння:**

Вступники повинні:

- вміти переказати іноземною мовою зміст прочитаного чи прослуханого загальноекономічного, фахового чи соціально-політичного тексту, що базується в основному на вивченому лексико-граматичному матеріалі;
- вміти вести бесіду чи робити доповідь на задану тему;
- вміти робити повідомлення за вивченими темами;

- вміти без підготовки висловити свою думку з фахового питання, представити свої аргументи і відповісти на контраргументи;
- брати участь у дискусіях і обговореннях фахових питань.

### **Письмове мовлення / Письмо:**

Вступники повинні:

- вміти письмово викласти зміст прочитаного чи прослуханого тексту, складеного чи підбраного на базі вивченого лексико-граматичного матеріалу;
- вміти письмово відповісти на задані питання на базі вивченого лексико-граматичного матеріалу;
- вміти занотувати прослухане;
- вміти написати CV чи резюме;
- вміти написати твір чи есе за вивченою тематикою.

### **Вимоги до рівня сформованості граматичної компетенції вступників:**

Вступники повинні:

- знати і вміти правильно вживати видо-часові форми дієслова, активний та пасивний стан дієслова, основні категорії іменника, прикметника, прислівника, артиклі;
- модальні дієслова;
- види речень;
- непряму мову та правило узгодження часів;
- неособові форми дієслова;
- категорії способу.

## **ЗМІСТ ГРАМАТИКИ**

### ***Англійська мова***

#### Морфологія

##### Іменник

Іменники власні і загальні. Обчислювані та не обчислювані. Категорія числа. Категорія відмінка.

##### Артикль

Означений та неозначений артикль. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі із загальними іменниками і числівниками. Артиклі з унікальними іменниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року, зі словами сніданок, обід, вечеря, школа, лікарня, університет, церква, в'язниця. Артиклі з паралельними структурами. Відсутність артикля.

##### Дієслово

- Утворення і основні випадки використання теперішнього, минулого та майбутнього часів групи Indefinite, Continuous, Perfect та Perfect Continuous.
- Конструкція There is / There are.
- Пасивний стан.
- Основні модальні дієслова.
- Пряма і непряма мова.
- Правило узгодження часів.

##### Прикметник

Ступені порівняння та порівняльні структури.

##### Прислівник

Ступені порівняння прислівників.

##### Займенник

Особові займенники: називний і об'єктний відмінок. Присвійні займенники "some", "any" та їхні похідні. Кількісні займенники "much, many, little, few".

##### Неособові дієслівні форми

Інфінітив. Герундій. Дієприкметник теперішнього і минулого часу. Їхні функції в реченні. Конструкції з інфінітивом, герундієм та дієприкметником.

#### Категорії способу

Наказовий спосіб. Умовний спосіб.

#### Синтаксис

##### Просте речення

Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Структурні і семантичні види простого речення. Інверсія. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення. Їх типи.

##### Складні речення

Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

### ***Німецька мова***

#### Морфологія

##### Іменник

Рід, число, відмінювання і вживання іменників у різних відмінках.

##### Артикль

Вживання означеного артикля. Вживання неозначеного артикля. Вживання нульового артикля.

##### Дієслово

Утворення і вживання часових форм сильних та слабких дієслів у *Präsens*, *Perfekt*, *Imperfekt*, *Futurum*. Вживання *Präsens* у значенні теперішнього і майбутнього часу. Вживання *Perfekt* у бесіді і короткому повідомленні про те, що відбулося. Вживання *Imperfekt* у розповіді. Утворення форм пасивного стану в *Präsens*, *Perfekt*, *Imperfekt*. Інфінітивні групи, основні випадки вживання інфінітиву з часткою *zu*. *Partizip I*, *Partizip II* у ролі означення.

##### Прикметник

Вживання короткої і повної форми прикметників. Утворення, відмінювання і вживання ступенів порівняння прикметників у різних відмінках.

##### Прислівник

Вживання прислівників у різних ступенях порівняння.

##### Займенник

Вживання особових займенників у називному, давальному і знахідному відмінках. Відмінювання і вживання вказівних займенників *jener*, *dieser*, присвійних займенників, займенників *wer* і *was*.

##### Прийменник

Вживання прийменників з подвійним керуванням, прийменників, що вимагають давального відмінка: *aus*, *bei*, *nach*, *mit*, *von*, *zu*; родового відмінка: *während*; знахідного відмінка: *für*, *durch*, *ohne*, *um*, *gegen*.

#### Синтаксис

Вживання стверджувальних речень, заперечних речень з *nicht* і *kein*, наказових (спонукальних), запитальних речень із запитальними словами та без них. Вживання речень з присудком, вираженим зв'язкою з іменником чи прикметником у короткій формі (складний іменний присудок), з простим дієслівним присудком, з простим присудком, вираженим дієсловами з відокремлюваним префіксом у простих і складних часових формах.

Вживання речень із складним дієслівним присудком, вираженим модальним дієсловом з інфінітивом або дієсловом з інфінітивом з *zu*.

Вживання складнопідрядних речень з підрядним додатковим із сполучником *dass*, з підрядним часу із сполучниками *wenn*, *als* чи *nachdem*, з підрядним причини із

сполучниками *weil, da*. Вживання складносурядних речень із сполучниками *und, aber, denn, deshalb*.

Складнопідрядні речення з підрядним означальним, що вводиться сполучними словами *der, die, das* в усіх відмінках. Речення з конструкцією *haben* або *sein+zu+Infinitiv*. Речення з конструкцією: модальне дієслово + *Infinitiv Passiv*.

Вживання речень з підметом, вираженим займенниками *man, es*.

## **Французька мова.**

### Морфологія

#### Іменник

Іменники власні і загальні. Рід іменників. Категорія числа, множина простих та складних іменників.

#### Артикль

Означений та неозначений артикль. Частковий артикль. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі із загальними іменниками і числівниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року, місяців та днів тижня. Відсутність артикля. Прийменник “*de*”.

#### Дієслово

Особові форми дієслова. Способи дієслова: дійсний, наказовий, умовний. Утворення та вживання дієслівних часів груп *Indicatif, Subjonctif, Conditionnel*. Пасивний стан. Наказовий спосіб. Пряма і непряма мова. Узгодження часів. Неособові форми дієслова: *Participe présent, passe, part. pas. compose, Adj. verbal, Gérondif*, їх утворення та функції в реченні.

#### Прикметник

Ступені порівняння прикметників. Особливі форми ступенів порівняння. Місце та функції прикметників.

#### Прислівник

Ступені порівняння прислівників. Місце прислівників.

#### Займенник

Особові, вказівні, присвійні, неозначені, відносні, питальні займенники.

#### Синтаксис

##### Просте речення

Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Структурні і семантичні види простого речення. Інверсія. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення. Їх типи.

##### Складні речення

Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

## **Іспанська мова**

### Морфологія

#### Іменник

Множина, рід іменників.

#### Артикль

Вживання артиклів.

#### Прикметник

Ступені порівняння прикметників

#### Займенник

#### Числівник

Кількісні й порядкові числівники.

#### Дієслово

Особові форми дієслова. Способи дієслова: дійсний, наказовий, умовний. Утворення та вживання дієслівних часів груп *Indicativo, Subjuntivo, Condicional*. Наказовий спосіб. Пряма і

непряма мова. Узгодження часів. Неособові форми дієслова: Infinitivo, Participio, Gerundio їх утворення та функції в реченні, звороти.

#### Прислівник

Ступені порівняння прислівників.

#### Прийменник

Особливості вживання прийменників.

#### Сполучник

Найбільш уживані сурядні й підрядні сполучники.

#### Синтаксис

1. Просте речення. Порядок слів у простому реченні. Засоби відокремлення членів речення.
2. Складне речення. Складносурядні та складнопідрядні речення. Типи підрядних речень. Пряма й непряма мова.

## ПРОГРАМА. МОДУЛІ

Для вступників напрямів підготовки: «Економічна теорія», «Економічна кібернетика», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Управління персоналом і економіка праці», «Прикладна статистика», «Менеджмент організацій і адміністрування», «Інформаційні управляючі системи»:

### Англійська мова

#### Модуль 1

- Topic:* Our University.  
*Grammar:* The Noun: Number and Case. The Article.  
The verbs to be and to have in the Present Indefinite Tense.  
The Construction there + to be.
- Topic:* Economy of Ukraine.  
*Grammar:* The Present Indefinite Tense.  
The Pronoun. Personal and Possessive Pronouns.  
Word Order in the Simple Declarative Sentence.

#### Модуль 2

- Topic:* Economy of Great Britain.  
*Grammar:* Participle I. The Present Continuous Tense.  
The Construction to be going to.  
The Functions of the Verb to be.
- Topic:* Economy of the USA.  
*Grammar:* Participle II. The Present Perfect Tense.  
The Functions of the Verb to have

#### Модуль 3

- Topic:* What is Economics?  
*Grammar:* The Past Indefinite Tense.  
The Functions of the Verb to do.  
The Future Indefinite Tense. The Imperative Mood.
- Topic:* Factors of Production.  
*Grammar:* The Past and Future Continuous Tenses.  
Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs.  
Numerals.

#### Модуль 4

- Topic:* Economic Systems.  
*Grammar:* The Past Perfect Tense. The Future Perfect Tense.  
Indefinite Pronouns: some, any, no, none.
- Topic:* Business Organization.  
*Grammar:* The Perfect Continuous Tenses. Indefinite Pronouns: much, many, few, little.

Модуль 5	
<i>Topic:</i>	Market and Market Structures.
<i>Grammar:</i>	Modal Verbs and their Equivalents. Indefinite Pronouns: one. Indefinite-Personal Sentences.
<i>Topic:</i>	Demand.
<i>Grammar:</i>	The Passive Voice. Indefinite Pronouns: all, both, either, neither.
Модуль 6	
<i>Topic:</i>	Supply.
<i>Grammar:</i>	Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech. Indefinite Pronouns: every, each.
<i>Topic:</i>	Market Price.
<i>Grammar:</i>	The Infinitive. Forms and Functions. The Prepositional Infinitive Complex.
Модуль 7	
<i>Topic:</i>	Labour.
<i>Grammar:</i>	The Objective Infinitive Complex. The Subjective Infinitive Complex.
<i>Topic:</i>	Aggregate Supply and Demand.
<i>Grammar:</i>	The Participle. Forms and Functions. Complexes with the Participle.
Модуль 8	
<i>Topic:</i>	Money and Financial Institutions.
<i>Grammar:</i>	The Gerund. Forms and Functions. The Gerund Complex.
<i>Topic:</i>	Taxation.
<i>Grammar:</i>	The Conditional Sentences.

### Німецька мова

#### **Фахова тематика:**

Економічна освіта в Україні. Підготовка фахівців-економістів.  
 Людські потреби як первісна причина господарської діяльності.  
 Розподіл праці як основа сучасної економіки.  
 Підприємства як організації виробництва.  
 Приватні домогосподарства як споживачі.  
 Держава та її роль в економічному розвитку.  
 Ринок та його функції.  
 Гроші як «кров» економіки.  
 Банки як мотор економіки.  
 Економічні системи.  
 Інвестиції як вирішальний фактор економічної динаміки.  
 Зовнішня торгівля.  
 Менеджмент як мистецтво управління підприємством.  
 Маркетинг.

### Французька мова

#### Модуль 1

*Тема:* Université Nationale Economique de Kyiv  
*Граматика:* Дієслова I, II груп. Дієслова III групи avoir, être, faire, connaître, venir, produire, вся підгрупа répondre. Відносні займенники (прості та складні).  
*Тема:* Université de Paris I Panthéon-Sorbonne  
*Граматика:* Іменники. Визначення та творення чоловічого та жіночого роду. Утворення жіночого роду прикметників. Прийменники “à”, “de”.

Неособові форми дієслова. Дієслова III групи (підгрупа “mettre” і підгрупа “partir”).

## Модуль 2

*Тема:* Caractéristique générale de la position géographique et de l'économie nationale de l'Ukraine

*Граматика:* Визначення роду іменника по суфіксах. Творення іменників від дієслів за допомогою суфіксів. Творення іменників від прикметників за допомогою суфіксів. Дієслова I, II, III гр. в основних часах: présent, passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, futur simple, активної та пасивної форм. Зворотні дієслова.

*Тема:* Kyiv, centre industriel de l'Ukraine

*Граматика:* Творення прикметників від іменників із суфіксом “-té”. Зворот: “c'est ... qui”, “c'est ... que”. Дієслова підгрупи “connaître”. Зворотні дієслова. Наказовий спосіб (стверджувальна та заперечні форми).

## Модуль 3

*Тема:* Caractéristique générale de l'économie nationale de la France

*Граматика:* Творення іменників від числівників. Вживання прийменників “en”, “au”, “au mois de” або опущення прийменника перед датами, місяцями, сезонами і роками. Творення множини іменника: al-aux. Особові займенники: підмет, прямий і непрямий додатки, вживання їх по відношенню до дієслова в стверджувальній, питальній, заперечній і наказовій формах.

*Тема:* Régions économiques de France

*Граматика:* Вживання артиклів, опущення їх, а також випадки заміни артикля на прийменник “de”. Вживання артиклів і прийменників з назвами континентів, країн, міст і національностей. Неозначені займенники і прикметники типу quelque-quelqu'un-e, chaque-chacun, -e. Підгрупа дієслова “rire”.

## Модуль 4

*Тема:* Paris, centre économique de la France

*Граматика:* Творення прислівників від прикметників за допомогою суфіксів - ment, - emment, - amment, - ément. Узгодження часів Indicatif.

*Тема:* Coopération traditionnelle avec la France

*Граматика:* Вживання артиклів і прийменників. Вживання неозначених займенників і прийменників типу: un autre, l' autre, d' autre, les autres. Трансформація прямої мови в непряму, прямого питання в непряме. Дефективні дієслова типу: falloir, valoir.

## Модуль 5

*Тема:* Marché

*Граматика:* Творення слів за допомогою суфіксів со- (con-, com-), in- (im), re-, extra-. Узгодження часів в умовному реченні. Вживання займенників типу celui, celle, ceux; etc. Трансформація прямого питання в непряме.

*Тема:* Marketing

*Граматика:* Творення слів одного корення різних граматичних категорій. Утворення прикметників жіночого роду від прикметників чоловічого роду на -f, - el, -al, -teur, -ain (-in), -é, на приголосну. Subjonctif. Творення теперішнього часу та вживання в простих і складних реченнях.

## Модуль 6

*Тема:* Gestion

*Граматика:* Творення сім'ї слів від одного кореня. Перехідні та неперехідні дієслова. Підгрупа “prendre”.

*Тема:* Production marchande et non marchande

*Граматика:* Заміна артикля прийменником “de”

Модуль 7  
*Тема:* Inflation  
*Граматика:* Ступені порівняння прикметників та прислівників  
*Тема:* Investissement  
*Граматика:* Прислівники “en”, “y”. Дієслова підгрупи “résoudre”

Модуль 8  
*Тема:* Budget d’Etat  
*Граматика:* Прислівники “en”, “y”. Дієслова на – “ayer”, - “oyer”, - “uyer”.  
*Тема:* Budgets municipal départemental et régional.  
*Граматика:* Прийменники “à” et “de”.

### **Іспанська мова**

Модуль 1  
*Тема:* Nuestra Universidad.  
*Граматика:* Nombre Sustantivo, artículo. Pronombres personales, construcciones hay que + inf; tener que + inf; ir a + inf.  
*Тема:* El sistema educativo español.  
*Граматика:* Nombre adjetivo. Grados de comparación de los adjetivos. Presente de indicativo. Verbos reflexivos.

Модуль 2  
*Тема:* Ucrania  
*Граматика:* Participio. Pretérito perfecto de indicativo. Futuro de indicativo. Pronombres posesivos. Numerales cardinales.  
*Тема:* La Economía de Ucrania  
*Граматика:* Pretérito indefinido. Pronombres personales.

Модуль 3  
*Тема:* La economía de España.  
*Граматика:* Preposiciones compuestas. Pretérito Imperfecto de Indicativo.  
*Тема:* La economía de América Latina.  
*Граматика:* Adverbio. Imperativo afirmativo.

Модуль 4  
*Тема:* ¿Qué es la economía?  
*Граматика:* Pretérito Plusquamperfecto de Indicativo. Imperativo negativo.  
*Тема:* Los factores de producción  
*Граматика:* Futuro compuesto. Gerundio. Las construcciones gerundiales.

Модуль 5  
*Тема:* Los sistemas económicos  
*Граматика:* Voz Pasiva. Voz Pasiva refleja.  
*Тема:* El mercado.  
*Граматика:* Potencial simple.

Модуль 6  
*Тема:* La demanda.  
*Граматика:* Modo subjuntivo. Presente de subjuntivo.  
*Тема:* La oferta  
*Граматика:* Pretérito perfecto de subjuntivo. Plusquamperfecto de subjuntivo.

Модуль 7  
*Тема:* Los precios.

*Gramática:* Futuro de subjuntivo.  
*Tema:* El sistema monetario.  
*Gramática:* Concordancia de los tiempos.

## Модуль 8

*Tema:* Dinero y las instituciones financieras.  
*Gramática:* Infinitivo. Construcciones verbales gramaticales  
*Tema:* Impuestos  
*Gramática:* Participio. Las construcciones con participio.

II. Для вступників напрямів підготовки: «Фінанси і кредит», «Банківська справа», «Облік і аудит», «Облік і аудит (Облік і аудит в агропромисловому комплексі)», «Економіка підприємства (Економіка агропромислових формувань)»:

## АНГЛІЙСЬКА МОВА

### МОДУЛЬ 1

1. **Тема.** Київський національний економічний університет.  
2. **Граматика.** Порядок слів у простому реченні. Іменник. Утворення множини іменників. Злічувані та незлічувані іменники. Загальний та присвійний відмінки іменників. Вживання неозначеного та означеного артиклів. Займенники. Особові та присвійні займенники. Конструкція **there + be**.

### МОДУЛЬ 2

1. **Лексика.** Економіка та її основні поняття. Фактори виробництва. Праця.  
2. **Граматика.** Типи запитальних речень. Теперішній, минулий та майбутній неозначені часи. Особові форми та значення дієслів **to be, to have**. Займенники. Загальний та об'єктний відмінки займенників. Теперішній, минулий та майбутній тривалі та неозначені часи. Дієприкметники теперішнього та минулого часів. Конструкція **to be going to**.

### МОДУЛЬ 3

1. **Лексика.** Економічні системи. Ринки та ринкові структури.  
2. **Граматика.** Теперішній, минулий та майбутній перфектні часи. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Теперішній, минулий та майбутній перфектно-тривалі часи. Прийменники.

### МОДУЛЬ 4

1. **Лексика.** Попит. Пропозиція.  
2. **Граматичний блок.** Пасивний стан дієслова. Означальні займенники: **all, both, either, neither**. Неозначені займенники **one, all, both, either, neither, every, each**. Безособові речення.

### МОДУЛЬ 5

1. **Лексика.** Ринкова ціна. Гроші. Оподаткування.  
2. **Граматика.** Модальні дієслова та їх еквіваленти: **can, could, be able to, may, might, must, have to, should, ought to, be to, shall, will**. Узгодження часів. Пряма та непряма мова. Розповідні речення в непрямій мові. Загальні та спеціальні запитання в непрямій мові. Наказові речення непрямій мові.

### МОДУЛЬ 6

1. **Лексичка.** Організаційні форми бізнесу.  
2. **Граматика.** Неособові форми дієслова. Інфінітив. Форми та функції інфінітива.

### МОДУЛЬ 7

1. **Лексика.** Економіка США та Великобританії.  
2. **Граматика.** Інфінітив. Прийменниковий, об'єктний та суб'єктний інфінітивні комплекси. Дієприкметник. Форми дієприкметника. Функції дієприкметника в реченні. Об'єктний та суб'єктний дієприкметникові комплекси. Незалежний дієприкметниковий комплекс.

## МОДУЛЬ 8

**1. Лексика.** Економіка України. Моя спеціальність (фінанси; банківська справа; бухгалтерський облік; економіка АПК).

**2. Граматика.** Герундій. Форми та функції. Герундіальні конструкції. Умовні речення. Повторення граматичного матеріалу. Іменник. Множина та відмінки іменників. Вживання артиклів. Займенники. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Модальні дієслова. Пасивний стан дієслова.

## НІМЕЦЬКА МОВА

Фахова тематика:

Економічна освіта в Україні. Підготовка фахівців-економістів.  
Людські потреби як первісна причина господарської діяльності.  
Розподіл праці як основа сучасної економіки.  
Підприємства як організації виробництва.  
Приватні домогосподарства як споживачі.  
Держава та її роль в економічному розвитку.  
Ринок та його функції.  
Гроші як “кров” економіки.  
Банки як мотор економіки.  
Економічні системи.  
Інвестиції як вирішальний фактор економічної динаміки.  
Зовнішня торгівля.  
Менеджмент як мистецтво управління підприємством.  
Маркетинг.

## ФРАНЦУЗЬКА МОВА

Модуль 1

*Тема:* Université Nationale Economique de Kyiv

*Граматика:* Дієслова I, II груп. Дієслова III групи avoir, être, faire, connaître, venir, produire, вся підгрупа répondre. Відносні займенники (прості та складні).

*Тема:* Université de Paris I Panthéon-Sorbonne

*Граматика:* Іменники. Визначення та творення чоловічого та жіночого роду. Утворення жіночого роду прикметників. Прийменники “à”, “de”. Неособові форми дієслова. Дієслова III групи (підгрупа “mettre” і підгрупа “partir”).

Модуль 2

*Тема:* Caractéristique générale de la position géographique et de l'économie nationale de l'Ukraine

*Граматика:* Визначення роду іменника по суфіксах. Творення іменників від дієслів за допомогою суфіксів. Творення іменників від прикметників за допомогою суфіксів. Дієслова I, II, III гр. в основних часах: présent, passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, futur simple, активної та пасивної форм. Зворотні дієслова.

*Тема:* Kyiv, centre industriel de l'Ukraine

*Граматика:* Творення прикметників від іменників із суфіксом “-té”. Зворот: “c'est ... qui”, “c'est ... que”. Дієслова підгрупи “connaître”. Зворотні дієслова. Наказовий спосіб (стверджувальна та заперечні форми).

Модуль 3

*Тема:* Caractéristique générale de l'économie nationale de la France

*Граматика:* Творення іменників від числівників. Вживання прийменників “en”, “au”, “au mois de” або опущення прийменника перед датами, місяцями, сезонами і роками. Творення множини іменника: al-aux. Особові

займенники: підмет, прямий і непрямий додатки, вживання їх по відношенню до дієслова в стверджувальній, питальній, заперечній і наказовій формах.

*Тема:* Régions économiques de France

*Граматика:* Вживання артиклів, опущення їх, а також випадки заміни артикля на прийменник “de”. Вживання артиклів і прийменників з назвами континентів, країн, міст і національностей. Неозначені займенники і прикметники типу quelque-quelqu’un-e, chaque-chacun, -e. Підгрупа дієслова “rire”.

Модуль 4

*Тема:* Paris, centre économique de la France

*Граматика:* Творення прислівників від прикметників за допомогою суфіксів - ment, - emment, - amment, - ément. Узгодження часів Indicatif.

*Тема:* Coopération traditionnelle avec la France

*Граматика:* Вживання артиклів і прийменників. Вживання неозначених займенників і прийменників типу: un autre, l’ autre, d’ autre, les autres. Трансформація прямої мови в непряму, прямого питання в непряме. Дефективні дієслова типу: falloir, valoir.

Модуль 5

*Тема:* Marché

*Граматика:* Творення слів за допомогою суфіксів со- (con-, com-), in- (im), re- , extra-. Узгодження часів в умовному реченні. Вживання займенників типу celui, celle, ceux; etc. Трансформація прямого питання в непряме.

*Тема:* Marketing

*Граматика:* Творення слів одного корення різних граматичних категорій. Утворення прикметників жіночого роду від прикметників чоловічого роду на -f, - el, -al, -teur, -ain (-in), -é, на приголосну. Subjonctif. Творення теперішнього часу та вживання в простих і складних реченнях.

Модуль 6

*Тема:* Gestion

*Граматика:* Творення сім’ї слів від одного кореня. Перехідні та неперехідні дієслова. Підгрупа “prendre”.

*Тема:* Production marchande et non marchande

*Граматика:* Заміна артикля прийменником “de”

Модуль 7

*Тема:* Inflation

*Граматика:* Ступені порівняння прикметників та прислівників

*Тема:* Investissement

*Граматика:* Прислівники “en”, “y”. Дієслова підгрупи “résoudre”

Модуль 8

*Тема:* Budget d’Etat

*Граматика:* Прислівники “en”, “y”. Дієслова на – “ayer”, - “oyer”, - “uyer”.

*Тема:* Budgets municipal départemental et régional.

*Граматика:* Прийменники “à” et “de”.

## **ІСПАНСЬКА МОВА**

Модуль 1

*Тема:* Nuestra Universidad.

*Gramática:* Nombre Sustantivo, artículo. Pronombres personales, construcciones hay que + inf; tener que + inf; ir a + inf.

*Тема:* El sistema educativo español.

<i>Gramática:</i>	Nombre adjetivo. Grados de comparación de los adjetivos. Presente de indicativo. Verbos reflexivos.
Модуль 2	
<i>Tema:</i>	Ucrania
<i>Gramática:</i>	Participio. Pretérito perfecto de indicativo. Futuro de indicativo. Pronombres posesivos. Numerales cardinales.
<i>Tema:</i>	La Economía de Ucrania
<i>Gramática:</i>	Pretérito indefinido. Pronombres personales.
Модуль 3	
<i>Tema:</i>	La economía de España.
<i>Gramática:</i>	Preposiciones compuestas. Pretérito Imperfecto de Indicativo.
<i>Tema:</i>	La economía de América Latina.
<i>Gramática:</i>	Adverbio. Imperativo afirmativo.
Модуль 4	
<i>Tema:</i>	¿Qué es la economía?
<i>Gramática:</i>	Pretérito Plusquamperfecto de Indicativo. Imperativo negativo.
<i>Tema:</i>	Los factores de producción
<i>Gramática:</i>	Futuro compuesto. Gerundio. Las construcciones gerundiales.
Модуль 5	
<i>Tema:</i>	Los sistemas económicos
<i>Gramática:</i>	Voz Pasiva. Voz Pasiva refleja.
<i>Tema:</i>	El mercado.
<i>Gramática:</i>	Potencial simple.
Модуль 6	
<i>Tema:</i>	La demanda.
<i>Gramática:</i>	Modo subjuntivo. Presente de subjuntivo.
<i>Tema:</i>	La oferta
<i>Gramática:</i>	Pretérito perfecto de subjuntivo. Plusquamperfecto de subjuntivo.
Модуль 7	
<i>Tema:</i>	Los precios.
<i>Gramática:</i>	Futuro de subjuntivo.
<i>Tema:</i>	El sistema monetario.
<i>Gramática:</i>	Concordancia de los tiempos.
Модуль 8	
<i>Tema:</i>	Dinero y las instituciones financieras.
<i>Gramática:</i>	Infinitivo. Construcciones verbales gramaticales
<i>Tema:</i>	Impuestos
<i>Gramática:</i>	Participio. Las construcciones con participio.

### III. Для напрямку підготовки «ПРАВознавство»:

#### Англійська мова

<i>Тематика для рецептивного і продуктивного володіння, інтеракції та медіації</i>	<i>Писемне та усне спілкування за професійним спрямуванням</i>
<b>МОДУЛЬ І</b>	
<b>Тема 1.</b> Форми організації бізнесу. Економіка та виробничий процес.	Презентації, публічні доповіді, переговори.

<b>МОДУЛЬ II</b>	
<b>Тема 2.</b> Управління. Типи компаній. Правові аспекти створення і функціонування. Правовий захист.	Юридичні документи: статут акціонерного товариства.
<b>МОДУЛЬ III</b>	
<b>Тема 3.</b> Політична система Великої Британії. <b>Тема 4.</b> Типи юридичних професій у Великій Британії і в Україні. Стиль ділового життя. Міжкультурне спілкування	Написання есе і рефератів, ділові зустрічі.
<b>МОДУЛЬ IV</b>	
<b>Тема 5.</b> Політична система США. <b>Тема 6.</b> Закон і судова влада. Судова влада і право як гарантія бізнесової діяльності.	Публічні доповіді, дискусії. Переговори.
<b>МОДУЛЬ V</b>	
<b>Тема 7.</b> Економіка Великої Британії. <b>Тема 8.</b> Бізнес та суспільство. Пріоритети сучасного бізнесу.	Конференції.
<b>МОДУЛЬ VI</b>	
<b>Тема 9.</b> Європейська спільнота. Питання Євроінтеграція. Структура Євросоюзу. Правові аспекти. <b>Тема 10.</b> Парламентські вибори	Юридичні документи: угоди, що заклали підвалини Євросоюзу.
<b>МОДУЛЬ VII</b>	
<b>Тема 11.</b> Судова система <b>Тема 12.</b> Основи закону про фізичних і юридичних осіб. Міжнародне комерційне право	Ділові документи: обігові документи.
<b>МОДУЛЬ VIII</b>	
<b>Тема 13.</b> Судове переслідування. <b>Тема 14.</b> Законотворчий процес.	Контракти та їх юридична основа, елементи контрактів. Ділові листи.

### Німецька мова

#### **Фахова тематика:**

Підготовка юристів в Україні та Німеччині.  
 Право та його функції.  
 Міжнародне публічне право.  
 Трудове право.  
 Соціальне право.  
 Право щодо захисту довкілля.  
 Право Європейського Союзу.  
 Господарське право.  
 Правові форми підприємств.  
 Право щодо укладання договорів.  
 Конку rentне право.  
 Податкове право.  
 Інвестиційне право.  
 Страхове право.  
 Право з питань банкрутства.

### Французька мова

Модуль 1

<i>Тема:</i>	Université Nationale Economique de Kyiv
<i>Граматика:</i>	Дієслова I, II груп. Дієслова III групи avoir, être, faire, connaître, venir, produire, вся підгрупа répondre. Відносні займенники (прості та складні).
<i>Тема:</i>	Université de Paris I Panthéon-Sorbonne
<i>Граматика:</i>	Іменники. Визначення та творення чоловічого та жіночого роду. Утворення жіночого роду прикметників. Прийменники “à”, “de”. Неособові форми дієслова. Дієслова III групи (підгрупа “mettre” і підгрупа “partir”).
<b>Модуль 2</b>	
<i>Тема:</i>	Caractéristique générale de la position géographique et de l'économie nationale de l'Ukraine
<i>Граматика:</i>	Визначення роду іменника по суфіксах. Творення іменників від дієслів за допомогою суфіксів. Творення іменників від прикметників за допомогою суфіксів. Дієслова I, II, III гр. в основних часах: présent, passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, futur simple, активної та пасивної форм. Зворотні дієслова.
<i>Тема:</i>	Kyiv, centre industriel de l'Ukraine
<i>Граматика:</i>	Творення прикметників від іменників із суфіксом “-té”. Зворот: “c'est ... qui”, “c'est ... que”. Дієслова підгрупи “connaître”. Зворотні дієслова. Наказовий спосіб (стверджувальна та заперечні форми).
<b>Модуль 3</b>	
<i>Тема:</i>	Caractéristique générale de l'économie nationale de la France
<i>Граматика:</i>	Творення іменників від числівників. Вживання прийменників “en”, “au”, “au mois de” або опущення прийменника перед датами, місяцями, сезонами і роками. Творення множини іменника: al-aux. Особові займенники: підмет, прямий і непрямий додатки, вживання їх по відношенню до дієслова в стверджувальній, питальній, заперечній і наказовій формах.
<i>Тема:</i>	Régions économiques de France
<i>Граматика:</i>	Вживання артиклів, опущення їх, а також випадки заміни артикля на прийменник “de”. Вживання артиклів і прийменників з назвами континентів, країн, міст і національностей. Неозначені займенники і прикметники типу quelque-quelqu'un-e, chaque-chacun, -e. Підгрупа дієслова “gère”.
<b>Модуль 4</b>	
<i>Тема:</i>	Paris, centre économique de la France
<i>Граматика:</i>	Творення прислівників від прикметників за допомогою суфіксів - ment, - emment, - amment, - ément. Узгодження часів Indicatif.
<i>Тема:</i>	Coopération traditionnelle avec la France
<i>Граматика:</i>	Вживання артиклів і прийменників. Вживання неозначених займенників і прийменників типу: un autre, l' autre, d' autre, les autres. Трансформація прямої мови в непряму, прямого питання в непряме. Дефективні дієслова типу: falloir, valoir.
<b>Модуль 5</b>	
<i>Тема:</i>	La Constitution de l'Ukraine
<i>Граматика:</i>	Творення слів за допомогою суфіксів со- (con-, com-), in- (im), re- , extra-. Узгодження часів в умовному реченні. Вживання займенників типу celui, celle, ceux; etc. Трансформація прямого питання в непряме.
<i>Тема:</i>	Marketing
<i>Граматика:</i>	Творення слів одного корення різних граматичних категорій. Утворення прикметників жіночого роду від прикметників чоловічого роду на -f, - el, -al, -teur, -ain (-in), -é, на приголосну. Subjonctif. Творення теперішнього часу та вживання в простих і складних реченнях.
<b>Модуль 6</b>	

<i>Тема:</i>	Déclaration universelle des droits de l'homme
<i>Граматика:</i>	Творення сім'ї слів від одного кореня. Перехідні та неперехідні дієслова. Підгрупа "prendre".
<i>Тема:</i>	Production marchande et non marchande
<i>Граматика:</i>	Заміна артикля прийменником "de"

#### Модуль 7

<i>Тема:</i>	Droit commercial
<i>Граматика:</i>	Ступені порівняння прикметників та прислівників
<i>Тема:</i>	Investissement
<i>Граматика:</i>	Прислівники "en", "y". Дієслова підгрупи "résoudre"

#### Модуль 8

<i>Тема:</i>	Budget d'Etat
<i>Граматика:</i>	Прислівники "en", "y". Дієслова на – "ayer", - "oyer", - "uyer".
<i>Тема:</i>	Union européenne
<i>Граматика:</i>	Прийменники "à" et "de".

### Іспанська мова

#### Модуль 1

<i>Тема:</i>	Nuestra Universidad.
<i>Граматика:</i>	Nombre Sustantivo, artículo. Pronombres personales, construcciones hay que + inf; tener que + inf; ir a + inf.
<i>Тема:</i>	El sistema educativo español.
<i>Граматика:</i>	Nombre adjetivo. Grados de comparación de los adjetivos. Presente de indicativo. Verbos reflexivos.

#### Модуль 2

<i>Тема:</i>	Ucrania
<i>Граматика:</i>	Participio. Pretérito perfecto de indicativo. Futuro de indicativo. Pronombres posesivos. Numerales cardinales.
<i>Тема:</i>	La Economía de Ucrania
<i>Граматика:</i>	Pretérito indefinido. Pronombres personales.

#### Модуль 3

<i>Тема:</i>	La economía de España.
<i>Граматика:</i>	Preposiciones compuestas. Pretérito Imperfecto de Indicativo.
<i>Тема:</i>	La economía de América Latina.
<i>Граматика:</i>	Adverbio. Imperativo afirmativo.

#### Модуль 4

<i>Тема:</i>	Sistema estatal de España
<i>Граматика:</i>	Pretérito Plusquamperfecto de Indicativo. Imperativo negativo.
<i>Тема:</i>	Las Cortes Generales
<i>Граматика:</i>	Futuro compuesto. Gerundio. Las construcciones gerundiales.

#### Модуль 5

<i>Тема:</i>	La Constitución de España
<i>Граматика:</i>	Voz Pasiva. Voz Pasiva refleja.
<i>Тема:</i>	Estado social y de Derecho
<i>Граматика:</i>	Potencial simple.

#### Модуль 6

<i>Тема:</i>	El Poder judicial en España
<i>Граматика:</i>	Modo subjuntivo. Presente de subjuntivo.
<i>Тема:</i>	Los Juzgados y Tribunales de España
<i>Граматика:</i>	Pretérito perfecto de subjuntivo. Plusquamperfecto de subjuntivo.

#### Модуль 7

<i>Тема:</i>	Las elecciones en España
--------------	--------------------------

*Gramática:* Futuro de subjuntivo.  
*Tema:* El Poder ejecutivo y legislativo de España  
*Gramática:* Concordancia de los tiempos.

#### Модуль 8

*Tema:* El sistema estatal de Cuba  
*Gramática:* Infinitivo. Construcciones verbales gramaticales  
*Tema:* Los órganos del Poder ejecutivo y legislativo en Cuba  
*Gramática:* Participio. Las construcciones con participio.

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ

У зв'язку з необхідністю комплексної перевірки вищезазначених умінь та навичок іспит проводиться в письмовій формі і містить лексико-граматичний матеріал, який вступники мали засвоїти під час вивчення «Іноземної мови за професійним спрямуванням»

### СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

**Екзаменаційний білет складається з чотирьох завдань:**

1. Перевірка розуміння тексту.
2. Перевірка сформованості лексичної та граматичної компетенції (знаходження лексичних та граматичних помилок у запропонованих реченнях).
3. Перевірка сформованості граматичної компетенції (граматичний тест щодо вживання слів у правильній граматичній формі).
4. Перевірка навичок володіння фаховою лексикою (перевірка навичок та вмінь адекватного перекладу текстів фахового характеру з дотриманням норм і узусу іноземної мови, врахуванням при цьому багатозначності слів, словникового та контекстного значення слів, співпадання і розходження значень слів та ін.).

**Завдання I:** заповнення десяти пробілів у зв'язаному тексті на основі чотирьох запропонованих варіантів.

**Завдання II:** знаходження помилок у 15-ти запропонованих реченнях.

**Завдання III:** заповнення десяти пробілів у зв'язаному тексті правильною формою запропонованого слова.

**Завдання IV:** переклад десяти речень з рідної мови іноземною мовою. Речення підібрані в межах фахових тем, що охоплюють зміст робочої програми.

**I. Для напрямів підготовки: «Економічна теорія», «Економічна кібернетика», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Управління персоналом і економіка праці», «Прикладна статистика», «Менеджмент організацій», «Інформаційні управляючі системи», «Фінанси і кредит», «Банківська справа», «Облік і аудит», «Облік і аудит (облік і аудит в агропромисловому комплексі)», «Економіка підприємства (Економіка агропромислових формувань)»:**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. Київський національний економічний університет. | 9. Ринки та ринкові структури.    |
| 2. Економіка України.                              | 10. Попит.                        |
| 3. Економіка країни, мову якої вивчаємо.           | 11. Пропозиція.                   |
| 4. Економіка США (Австрії, Бельгії або Куби).      | 12. Ринкова ціна.                 |
| 5. Економіка та її основні поняття.                | 13. Праця.                        |
| 6. Фактори виробництва.                            | 14. Сукупний попит та пропозиція. |
| 7. Економічні системи.                             | 15. Гроші та Фінансові установи.  |
| 8. Організаційні форми бізнесу.                    | 16. Податки.                      |

## II. Для напряму підготовки «Правознавство»:

1. Форми організації бізнесу. Правові аспекти створення функціонування компаній. Правовий захист.
2. Типи юридичних професій у країні, мову якої вивчаємо, і в Україні.
3. Закон і судова влада.
4. Економічна та політична структура країни, мову якої вивчаємо і України.
5. Політична система США (Австрії, Бельгії або Куби).
6. Європейська спільнота. Питання Євроінтеграції. Структура Євросоюзу. Правові аспекти.
7. Парламентські вибори.
8. Судова система.
9. Основи закону про фізичних і юридичних осіб. Міжнародне комерційне право.
10. Судове переслідування.
11. Законодавчий процес.

Іспит триває 2 години.

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

*письмових відповідей вступників з іноземної мови на вступному іспиті в магістратуру*

За правильне виконання завдань нараховується певна кількість балів.

**Завдання I:** Максимальна кількість балів – 20. За кожний правильно вибраний варіант нараховується 2 бали (10 пробілів). За неправильно вибраний варіант бали не нараховуються.

**Завдання II:** Максимальна кількість балів – 30. За кожний правильно виконаний тестовий пункт (знаходження помилки) нараховується 2 бали (15 речень). При допущенні помилки бали не нараховуються.

**Завдання III:** Максимальна кількість балів – 20. За кожен правильну граматичну форму нараховується 2 бали (10 граматичних форм). За кожен неправильну граматичну форму бали не нараховуються.

**Завдання IV:** Письмовий переклад речень з рідної мови іноземною оцінюється з урахуванням адекватності перекладу, відповідності нормі і узусу мови перекладу, включаючи вживання термінів, і оцінюється:

- 30 балів – вступник при перекладі не припустився жодної помилки;
- 25 балів – вступник припустився однієї-двох помилок при перекладі речень;
- 20 балів – вступник припустився трьох помилок при перекладі речень;
- 15 балів – вступник припустився чотирьох помилок при виконанні перекладу речень;
- 10 балів – вступник припустився п'яти помилок;
- 5 балів – вступник припустився шести-семи помилок;
- 0 балів – вступник припустився більше семи помилок;
- кожне неперекладене речення зараховується як одна помилка.

*Примітка. У разі використання заборонених джерел вступник на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку.*

*За підсумками вступного іспиту вступник може набрати від 0 до 100 балів.*

*Якщо вступник набрав менше 50 балів, то результат іспиту незадовільний.*

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**І. Для напрямів підготовки: «Економічна теорія», «Економічна кібернетика», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Управління персоналом і економіка праці», «Прикладна статистика», «Менеджмент організацій», «Інформаційні управляючі системи», «Фінанси і кредит», «Банківська справа», «Облік і аудит», «Облік і аудит (Облік і аудит в агропромисловому комплексі)», «Економіка підприємства (Економіка агропромислових формувань)»:**

1. *Кунатенко Й.Ю.* Англійська мова: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 392 с
2. *English Reading: Посібник з англ. мови для позаауд. читання / Авт.-уклад. Кунатенко Й.Ю.* — К.: КНЕУ, 2001. — 404 с.
3. *Гусак Т.М.* Практична граматики англійської мови. – К.: КНЕУ, 2001. – 168 с
4. *Гусак Т.М., Мірошніченко Н.О.* Посібник з аудіювання. – К.: КНЕУ, 2000. – 160 с.
5. *Гусак Т.М., Мірошніченко Н.О.* Студентський путівник до преси. – К.: КНЕУ, 2000. – К.: КНЕУ, 2001. – 126 с.
6. Англійська мова. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи для студентів I курсу заочної форми навчання. Автори-укладачі: *С.П.Лібіх, Й.Ю.Кунатенко.* - КНЕУ, 1999.
7. Методичні вказівки, учбові завдання та контролі роботи з англійської мови для студентів II курсу заочної форми навчання. Укладачі: *Й.Ю.Кунатенко, Т.П.Лавриненко, Л.М.Усенко, В.Ю.Яровенко.* - К., КНЕУ, 1995,
8. *Гусак Т.М.* Modern English Grammar in Practice – К.: “Фірма “ІНКОС”, 2002. – 308 с.
9. *Гусак Т.М.* Modern English Grammar in Practice. Workbook and Guidebook. Book II – Дрогобич: Коло, 2004. – 452 с
10. *Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.* Практическая грамматика английского языка. - Москва. - ЮНИВЕС. - 1995.
11. *Шевченко О.Л., Чеботарьова Л.І., Чуркіна О.В.* Англійська мова для економістів. Розмовні теми, Київ, КНЕУ, 2005.
12. J.Chilver. English for Business, London 1996
13. *Michael A. Pyle, Mary E. Munor.* Test of English as a Foreign Language. Preparation Guide, Cliff Notes, Inc., USA.
14. *L.G.Kovtun, N.A.Obratsova, T.S.Kuprinova, M.F.Matyavina.* English for Bankers and Brokers, Managers and Market Specialists, Moscow, 1994.
15. *Колечко О.Д., Крилова В.Г.* Ділова французька мова: Підручник. – К.: КНЕУ, 1999. – 360 с.
16. *Колечко О.Д., Крилова В.Г., Машкова І.М., Яременко І.А.* Збірник економічних текстів для домашнього читання: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 364 с.
17. *Колечко О. Д., Крилова В. Г.* Підручник з французької мови для студентів-економістів. — К.: КНЕУ, 1998.
18. *Гулько Т.І., Юцкевич О.П.* Німецька мова для студентів економічних спеціальностей: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2008. – 320 с.
19. *Гулько Т.І.* Німецька мова за професійним спрямуванням (для студентів економічних спеціальностей): навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2011. – 306 с.
20. *Гавриш М.М., Гавриш О.О., Дмитренко О.П. та ін.* Практикум з німецької мови для студентів економічних спеціальностей: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 128с.
21. *Гавриш О.О.* Фахова німецька мова. Економіка підприємства: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 284 с.
22. *Микал Т.А.* Німецька мова. Граматика та вправи для початківців: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 162 с.
23. *Бориско Н.Ф.* Бізнес-курс німецької мови. – К.: Заповіт, 1997. – 318 с.
24. *Фрайхофф Д., Бекетова О.В., Изерманн Н.* Ринкова економіка / Німецька економічна

- мова: Навчальний посібник. – К.: Українська академія державного управління при Президентіві України, 1999. – 156 с.
25. *Шмітт Д.* Вдосконалюємо знання німецької мови: Навчальний посібник. – К.: Методика. – 2000. – 336 с.
  26. *Куцубіна Е.В.* Іспанська грамати́ка в таблицях і схемах. Видавництво КАРО, 2007 рік, Санки Петербург.
  27. *Калустова О.М.* Бізнес курс іспанської мови. – К.: ООО «ІП Логос», 2003.
  28. *Мігель Арсуага Герра.* Іспанська мова для ділового спілкування. – М.: ЧеРо, 2005.
  29. *Нуждін Г.А.,* Тести з іспанської мови. – М.: Айріс Пресс, 2004.
  30. *Е. Shevkun, О. Obruchnikova.* España: economía y finanzas. – К., 2000.
  31. Матеріали з ділової англійської та французької мов для підготовки до складання міжнародних тестів типу TOEFL на сайті КНЕУ.

#### **I. Для напряму підготовки «Правознавство»:**

1. *Боровецька Л.В., Жукова Л.Т., Сініцина Н.М.* Ділова англійська мова для юристів, К., КНЕУ, 2006
2. *Афендікова Л.А.* Англійська мова для юристів, Донецьк, 1998
3. *Alison Riley.* English for Law, Macmillan Publishers Ltd, 1994
4. *Frances Russel, Christine Locke.* English Law and Language, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1993
5. *Зернецький П.В., Берт С.С., Вересоцький М.А.* Business English for Law Students, К., Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2005
6. *Зернецький П.В., Орлов М.В.* Англійська мова для правників, К., Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2003
7. *Хоменко Н.С.* Англійська мова для юристів, К., МАУП, 2003
8. *Шевченко О.Л., Чеботарьова Л.І., Чуркіна О.В.* Англійська мова для економістів: Розмовні теми, К., КНЕУ, 2005
9. *Шевелева С.А.* Английский для юристов. Учебное пособие для вузов. М., Юнити, 2000
10. *Данилова З.В., Устинова О.Д.* Комерційна документація зовнішньоекономічної діяльності. Контракти: Навчальний посібник англійською та українською мовами. Львів, 1999
11. *Данилова З.В., Гулкевич С.П., Сомова А.М.* Правові основи бізнесу: Навчальний посібник англійською мовою, Львів, 1999
12. *Гавриш М.М., Копил Г.О. та ін.* Німецька мова для студентів-юристів: навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2009. – 304 с.
13. *Кравченко А.П.* Німецький для юристов. – Ростов н/Дону: Феникс, 1999. - 416 с.
14. *Шмітт Д.* Вдосконалюємо знання німецької мови. – К.: Методика, 1996. – 334 с.
15. *Гавриш М.М., Гавриш О.О. та ін.* Практикум з німецької мови для студентів економічних спеціальностей: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 128 с.
16. *Колечко О. Д., Крилова В. Г.* Підручник з французької мови для студентів-економістів. — К.: КНЕУ, 1998.
17. *Колечко О.Д., Крилова В.Г.* Ділова французька мова: Підручник. – К.: КНЕУ, 1999. – 360 с.
18. Матеріали з ділової англійської та французької мов для підготовки до складання міжнародних тестів типу TOEFL на сайті КНЕУ.
19. *Куцубіна Е.В..* Іспанська грамати́ка в таблицях і схемах. - Санкт-Петербург: КАРО, 2007.
20. *Калустова О.М.* Бізнес курс іспанської мови. – К.: ООО «ІП Логос», 2003.
21. *Мігель Арсуага Герра.* Іспанська мова для ділового спілкування. – М.: ЧеРо, 2005.
22. *Нуждін Г.А.,* Тести з іспанської мови. – М.: Айріс Пресс, 2004.
23. *Е. Shevkun, О. Obruchnikova.* España: economía y finanzas. – К., 2000.

24. *Е.И. Родригес-Данилеская, А.И. Патрушев.* Учебник испанского языка. Часть 1. М., 2009.
25. *А.И. Патрушев.* Учебник испанского языка. Часть 2. М., 2009.

## ДОДАТОК

### Зразок виконання екзаменаційних завдань

#### Англійська мова

**I. Для спеціальностей:** «Економічна теорія», «Економічна кібернетика», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Управління персоналом і економіка праці», «Прикладна статистика», «Менеджмент організацій», «Інформаційні управляючі системи», «Фінанси і кредит», «Банківська справа», «Облік і аудит», «Облік і аудит (облік і аудит в агропромисловому комплексі)», «Економіка підприємства (Економіка агропромислових формувань)»

**Task 1. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A – D below the extract. There is an example at the beginning (0).**

*Завдання I. Вибрати найкращий варіант (A, B, C або D) для заповнення пропусків (1-10).*

**For the second time, the Korona Hotel has been ranked No. 1 for customer satisfaction.**

'At our hotel, we give our ....*b*.....<sup>0</sup> more than a high-quality experience, we get them to enjoy the Korona way of life,' says Kurt Ahlberg, the General Manager, 'and we pride ourselves on excellent.....<sup>1</sup> in a luxurious environment.'

The .....<sup>2</sup> are responsive and service-oriented; they obviously enjoy their jobs and want to help the clients. The Korona is committed to meeting the.....<sup>3</sup> of today's international business.....<sup>4</sup>: there is high-speed Internet access throughout the hotel, and there are three spacious meeting rooms, with all the.....<sup>5</sup> needed for successful business.....<sup>6</sup>. In addition, the .....<sup>7</sup> of the hotel is ideal: a three-minute drive from the international airport. Ahlberg has long understood that busy executives cannot afford to waste time in ....<sup>8</sup> jams as they try to.....<sup>9</sup> city centre venues. Nor do executives particularly enjoy getting up at dawn to catch an early- morning.....<sup>11</sup>.

- |    |              |                  |                  |              |
|----|--------------|------------------|------------------|--------------|
| 0  | a) friends   | <b>b) guests</b> | c) tourists      | d) shoppers  |
| 1  | a) waiters   | b) help          | c) chefs         | d) service   |
| 2  | a) crew      | b) assistants    | c) salesmen      | d) staff     |
| 3  | a) needs     | b) functions     | c) success       | d) failure   |
| 4  | a) tourists  | b) dealers       | c) travellers    | d) voyagers  |
| 5  | a) tools     | b) facilities    | c) buildings     | d) machines  |
| 6  | a) speeches  | b) lectures      | c) presentations | d) talks     |
| 7  | a) location  | b) place         | c) venue         | d) situation |
| 8  | a) transport | b) street        | c) road          | d) traffic   |
| 9  | a) reach     | b) get           | c) arrive        | d) go        |
| 10 | a) arrival   | b) airport       | c) flight        | d) check-in  |

**Task 2. From the four underlined words identify the one that is not correct.**

*Завдання II. Знайдіть помилку в одному з чотирьох підкреслених фрагментів речення*

*(A, B, C або D).*

1. His house was close by hand, a very pleasant little cottage, painted white with green tiled roof.  
A B C D
2. He was so tired and depressed that he felt he couldn't move any longer; so he laid on his back in the old grass.  
A B C D
3. You are trying to make me feel that I need not be grateful for you.  
A B C D
4. As soon as Ann and her suitcase was in the taxi, Mike told the driver to go to the station as fast as possible.  
A B C D
5. She couldn't help to overhear them, because they were speaking too loudly about Keith.  
A B C D
6. How seems to be the greatest injustice of all, however, is that the new lands that Columbus discovered were never given his name.  
A B C D
7. Why are you standing in the doors? Come in and make oneself at home.  
A B C D
8. She was wearing a plain white dress and was holding a red rose in her hand.  
A B C D
9. He was in a great hurry and had no time to think it over. Otherwise he had found another way out.  
A B C D
10. I want to ask him what decision will he take and also I'd like to find out the date.  
A B C D
11. Her father did not want her to make friends with Pete and Sally because they badly influenced on her to his mind.  
A B C D
12. Why should he take all her perpetual nuisance on himself? It was not fairly.  
A B C D
13. It is silly from me, but I can't help thinking of the letter. I remember seeing it on the table.  
A B C D
14. He made it clear once more that the missed books were to be received and brought to him.  
A B C D
15. He wondered now wheather Harris was the man he ought to work for.  
A B C D

**Task 3. Open the brackets using the correct form of the word. There is an example at the beginning (0).**

**Завдання III. Розкрити дужки та поставити слово у відповідну форму. На початку надається зразок (0).**

Dan Peters ....works<sup>0</sup>...in the R&D department of the Antwerp-based company, where he ..... (manage)<sup>1</sup> a team of five responsible for all products.Together they ..... (develop)<sup>2</sup> about three new products each year. This week, however, Dan is not in his office. He ..... (work)<sup>3</sup> in the laboratory. He ..... (supervise)<sup>4</sup> the testing of an innovative range of soups and sauces, and ..... (write)<sup>5</sup> a report. He ..... (enjoy)<sup>6</sup> his job and is proud of his company. Indeed, the company ..... (expand)<sup>7</sup> rapidly. It..... (have)<sup>8</sup> subsidiaries in France and Germany and .....(own) Kilkenny Dairies. Sales and earnings for the company ..... (increase)<sup>10</sup> far beyond expectations.

**Task 4. Translate the following sentences.**

**Завдання IV. Перекладіть наступні речення.**

1. Сполучені Штати Америки — одна з найбільших країн світу.
  2. Вона має розвинуту економіку, яка ґрунтується на вільному підприємстві.
-

3. Це означає, що люди можуть володіти капіталом і власністю та провадити власне діло для отримання прибутку.
  4. Близько 90% послуг та товарів, які виробляються в країні, надходять від приватних компаній та фірм.
  5. Роль уряду в економіці країни є настільки важливою, що економісти вважають її змішаною економікою.
  6. Економічна система поєднує елементи приватної та державної власності на засоби виробництва.
  7. США — високорозвинута капіталістична країна.
  8. Територія США надзвичайно багата на такі корисні копалини, як вугілля, нафта, природний газ, залізна руда та руди кольорових металів.
  9. Це забезпечує міцну базу для сучасної промисловості країни.
  10. У структурному складі промисловості країни переважає важка промисловість.
- 

### **Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:**

**Завдання I.** 1d, 2d, 3a, 4c, 5b, 6c, 7a, 8d, 9a, 10c.

**Завдання II.** 1B, 2D, 3D, 4B, 5B, 6A, 7D, 8C, 9C, 10B, 11C, 12D, 13B, 14C, 15B.

**Завдання III.** 1. manages, 2. develop, 3. is working, 4. is supervising, 5. is writing, 6. enjoys,  
7. is expanding, 8. has, 9. owns, 10. are increasing.

**Завдання IV.**

1. The United States of America – is one of the biggest countries in the world.
2. The country has a developed economy, based on free enterprise.
3. It means, that people can own the capital and property and setup enterprises with the own of getting a profit.
4. Nearly 90% of all services and goods, produces in the country, are offered by private companies and firms.
5. The role of the government in the economy of the country is so important that economists consider it to be a mixed one.
6. The economic system united the elements of private and public property on the means of production.
7. The USA is a highly developed country.
8. The territory of the USA is extraordinary rich in natural resources, such as coal, oil, natural gas, iron are and non-ferrous are.
9. It ensures a solid base for modern industries of the country.
10. Heavy industries take a larger part in the industrial structure of the country.

### **II. Для напряму підготовки «Правознавство»:**

**Task 1. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A – D below the extract. There is an example at the beginning (0).**

**Завдання I. Вибрати найкращий варіант (A, B, C або D) для заповнення пропусків (1-10).**

Even though the crime (0) .... keeps going up, society is soft on criminals. People who have committed major crimes and even murderers sentenced to (1)..... are often released after serving just part of their sentence. Everyday (2)..... crime is destroying the quality of life of many people, particularly in city areas. (3)..... you look there are examples of graffiti and mindless vandalism. Personally, I have had my car (4)..... into twice in the last three months. As far as I know the police are not looking into (5)..... of the crimes.

Even when a friend recently caught a young theft, the police (6)..... him off with a warning because of his age. Doubtless, the child in (7)....., thinking he has got away with one crime, will be (8)..... to try another. Yet if you or I park our cars in the wrong place or exceed the speed limit slightly we have to pay (9)

..... I know it's important to take into account the age of criminals. I also know that upbringing and drugs are (10) ..... for many crimes. All the same, the lives and rights of the victims of crime should be considered too.

0	A	numbers	B	wave	C	rate	D	figures
1	A	live	B	living	C	life	D	lifetime
2	A	little	B	petty	C	small	D	major
3	A	Wherever	B	Forever	C	However	D	Whatever
4	A	looked	B	turned	C	broken	D	made
5	A	both	B	any	C	either	D	none
6	A	set	B	allowed	C	let	D	got
7	A	mind	B	trouble	C	discussion	D	question
8	A	attempted	B	dared	C	tempted	D	threatened
9	A	fee	B	caution	C	tickets	D	fine
10	A	guilty	B	responsible	C	faulty	D	cause

**Task 2. From the four underlined words identify the one that is not correct.**

*Завдання II. Знайдіть помилку в одному з чотирьох підкреслених фрагментів речення (A, B, C або D).*

1. The Freedom of Information Act, passed by the U.S. Congress in 1966, gives U.S. citizen the right of access to public records.  
A B C D
2. Small animals can survival the desert heat by finding shade during the daytime.  
A B C D
3. Many American novelists, such as Gore Vidal, resides in other countries.  
A B C D
4. In communes, the land and products are collective owned.  
A B C D
5. Millions of dollars are donated year to the Red Cross to aid people in disaster-stuck areas.  
A B C D
6. Some artists use traditional design while another use more modern themes.  
A B C D
7. Much unknown plants and animals are disappearing as the tropical forests are destroyed.  
A B C D
8. Australia is the flatter and driest of all the continents.  
A B C D
9. The psychological school of behaviorism it was founded by J.B. Watson.  
A B C D
10. Industrial robots grasp and manipulates objects that are too dangerous for humans to handle.  
A B C D
11. That species of butterfly are often seen in many parts of North and South America.  
A B C D
12. The difference between the living conditions in the countryside and in towns have been eliminated.  
A B C D
13. Edwin Hubble`s observations show that the universe is expand.  
A B C D
14. Aerial photography will recently and unexpectedly revealed many historical sites.  
A B C D

15. In the city centre, it is noisy market stalls set in a maze of winding alleys.

A

B

C

D

**Task 3. Open the brackets using the correct form of the word. There is an example at the beginning (0).**

**Завдання III. Розкрити дужки та поставити слово у відповідну форму. На початку надається зразок (0).**

0. Anyone who **buys** goods and services, whether an individual shopper or a large business, is a consumer.
1. The most senior members of the Government (know) as the Cabinet.
2. Even if the Government (change) after an election, the same civil servant are employed.
3. The Conservative Party (create) after the revolution of 1688 and aimed to subordinate the power of the Crown to that of Parliament and the upper classes.
4. The Magistrates' Court (deal) with summary offences.
5. The role of lawyers (grow) rapidly in our society nowadays .
6. The main function of the Verhovna Rada is (make) laws.
7. The old circuit courts, which (exist) since 1789, also remained.
8. Courts prefer (hear) all the claims arising from a dispute.
9. The vast majority of the states (not require) their justices of the peace or magistrates to have law degrees.
10. Only a few states still allow their legislators (appoint) state judges

**Task 4. Translate the following sentences.**

**Завдання IV. Перекладіть наступні речення.**

1. Україна сьогодні – це суверенна, незалежна, демократична, держава.
2. Коли член парламенту помирає чи йде у відставку, тоді проводяться додаткові вибори.
3. Сполучені Штати Америки, є федеративною республікою, що складається із 50 штатів.
4. Як президент України, так і її Парламент (Верховна Рада) обираються на 4 роки.
5. Через 17 днів після розпуску парламенту проводяться загальні вибори.
6. Палата лордів є Вищим апеляційним судом у Великій Британії.
7. Палату лордів, яка ще досі є спадковим органом, очолює Лорд Канцлер.
8. Місцеві суди, суди графства, які очолюються одним суддею, займаються цивільними справами.
9. Найбільш поширений суд в Англії та Уельсі – це Магістратський суд.
10. Член парламенту представляє людей одного з 659 виборчих округів, на які поділена Велика Британія.

---

**Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:**

**Завдання I.** 1c, 2d, 3a, 4c, 5c, 6c, 7d, 8c, 9d, 10 b.

**Завдання II.** 1c, 2a, 3c, 4d, 5b, 6c, 7a, 8a, 9c, 10b, 11a, 12c, 13c, 14c, 15b

**Завдання III.**

1. are known
2. changes
3. was created
4. deals with
5. is growing rapidly
6. making
7. had existed
8. to hear
9. do not require
10. to appoint

**Завдання IV.**

1. Ukraine is a sovereign, independent, democratic and legal state.
2. When a member of Parliament dies or resigns then by-elections are held.
3. The USA is a federal (federative) republic that consists of 50 states.
4. Both the President of Ukraine and its Parliament or the Verhovna Rada are elected for 4 years.
5. General election are usually held 17 days after the dissolution of Parliament,
6. The H. of L. is the highest (more senior)court of appeal in GB.
7. The House of Lords that is still a hereditary body is presided over by the Lord Chancellor.

8. The local courts or County Courts are presided over by a single judge and are dealt with the civil proceedings.
9. The Magistrates' court is one of the most common type of law court in England and Wales.
10. An MP (member of Parliament) represents the people from one of the 659 constituencies.

### Німецька мова

**I. Для напрямів підготовки: «Економічна теорія», «Економічна кібернетика», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Управління персоналом і економіка праці», «Прикладна статистика», «Менеджмент організацій», «Інформаційні управляючі системи», «Фінанси і кредит», «Банківська справа», «Облік і аудит», «Облік і аудит (Облік і аудит в агропромисловому комплексі)», «Економіка підприємства (Економіка агропромислових формувань)»:**

### **Зразок екзаменаційного білета:**

#### ***I. Welches Wort passt in die Lücke?***

Immer, ... (0) Anbieter ... (1) und Nachfrager nach diesem Gut zusammentreffen und ihre gegenseitigen ... (2) mitteilen, entsteht ein Markt. Der Markt ist demzufolge Gesamtheit ... (3) zwischen Anbietern und Nachfragern in Raum und Zeit. Er ist Resultat der Arbeitsteilung. Auf ihm vollziehen sich ökonomische ... (4) zwischen Wirtschaftssubjekten. Gegenstände des Austausches auf ... (5) sind Güter, also Sachgüter, Dienstleistungen und Reche.

... (6) treffen also Angebot und Nachfrage aufeinander, wobei ... (7) dieses Geschehens die Preise sind. Die Preise signalisieren, ob von bestimmten Gütern

- mehr produziert als nachgefragt wird (dann ... (8) die Preise und es wird weniger interessant, diese Produktion weiter zu betreiben) oder

- weniger produziert als ... (9) wird (dann steigen die Preise und es wird reizvoller die Produktion ... (10)).

0) a) als b) wenn c) ob d) wann

1) a) einem Gut b) ein Gut c) das eine Gut d) eines Gutes

2) a) Äußerungen b) Wünsche c) Unterlagen d) Gedanken

3) a) den Beziehungen b) den Interessen c) der Beziehungen d) die Beziehungen

4) a) Prozessen b) Gespräche c) Vorgängen d) Vorgänge

5) a) Märkten b) Märkte c) den Markt d) des Marktes

6) a) Am Markt b) An den Markt c) An Markt d) Beim Markt

7) a) des Ergebnisses b) dem Resultat c) der Ergebnisse d) das Ergebnis

8) a) wachsen b) sinken c) senken d) singen

9) a) nachzufragen b) nachgefragte c) nachgefragt d) nachfragt

10) a) entwickeln b) entwickelt c) ausgedehnt d) auszudehnen

#### ***II. In welchem Satzteil steckt der Fehler?***

1. Betriebe produzieren verschiedene Sachgüter und/oder Dienstleistungen.

A                      B                                      C                                      D

2. Sachgüter und Dienstleistungen dienen dem Befriedigung menschlicher Bedürfnisse.

A                                      B                                      C                                      D

3. Als Betriebe betrachtet man auch privaten Haushalte.

A                                      B                                      C                                      D

4. Als Betriebe betrachtet man auch private Haushalten.

A                                      B                                      C                                      D

5. Das Hauptziel des Unternehmens ist das Streben zu dem Gewinn.

A                                      B                                      C                                      D

6. Zum Erlangen eines Gewinn arbeitet das Unternehmen nach zwei Prinzipien.

A                                      B                                      C                                      D

7. Zum Erlangen eines Gewinns arbeitet das Unternehmen nach zwei Prinzips.

A                                      B                                      C                                      D

8. Mit geringsten Aufwand versucht das Unternehmen sein Ziel zu erreichen.

A                                      B                                      C                                      D

9. Mit geringstem Aufwand versucht das Unternehmen sein Ziel zu erreichen.  
 A B C D
10. Mit gegebenen Mittel versucht das Unternehmen den maximalen Gewinn zu erzielen.  
 A B C D
11. Mit vorhandenen Mitteln versucht das Unternehmen das maximale Gewinn zu erzielen.  
 A B C D
12. Unter dem Begriff „Absatz“ versteht man heutzutage den Marketing.  
 A B C D
13. Die Verwaltung umfasst alle innerbetriebliche nicht produktiven Aufgaben.  
 A B C D
14. Der Absatz teilt sich in Marktforschung, Werbung und Abtrieb.  
 A B C D
15. Die Produktion muss eine Leistung erbringen, die höher ist als der Aufwand damit.  
 A B C D

### III. Gebrauchen Sie das Wort in Klammern in der richtigen Form.

Die Otto GmbH & Co KG ... (1 - werden) am 17. August 1949 von Werner Otto als "Otto Versand" ... (2 - gründen). Das damals im Hamburger Stadtteil Schnelsen ansässige Unternehmen ... (3 - haben) zunächst nur ein ... (4 - einzig) Produkt im Angebot: Schuhe. Mittlerweile entwickelte sich der Otto Versand zu ... (5 - eine) weltweit ... (6 - tätig) Handels- und Dienstleistungsgruppe und heißt folgerichtig nicht mehr "Otto Versand", sondern firmiert als Otto GmbH & Co KG.

Der erste Otto-Katalog ... (7 - kommen) 1950 in einer Auflage von 300 Exemplaren auf den Markt, ... (8 - sein) handgebunden und präsentierte auf 14 Seiten 28 Paar Schuhe. Heute erscheint der Hauptkatalog zweimal jährlich als Frühjahr/Sommer- und Herbst/Winter-Katalog mit ... (9 - eine) Auflage von rund 10 Millionen ... (10 - Exemplar).

### IV. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Київський національний економічний університет існує з 1906 року.
2. Економічні науки доречно розглядати як єдину дисципліну.
3. Приватні домогосподарства також вважаються підприємствами.
4. Україна має великий економічний потенціал.
5. В Україні є виробництво сільськогосподарських машин.
6. Машинобудування – класична сильна сторона німецької промисловості.
7. На ринку зустрічаються пропозиція та попит.
8. Ринок виконує інформаційну та соціальну функції.
9. В історії людства гроші існували в різних формах.
10. Офіційною грошовою одиницею багатьох країн ЄС є євро.

### Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:

#### **Aufgabe I:**

1d, 2b, 3c, 4d, 5a, 6a, 7d, 8b, 9c, 10d

#### **Aufgabe II:**

1C, 2C, 3C, 4D, 5D, 6B, 7A, 8B, 9B, 10B, 11C, 12D, 13C, 14D, 15D

#### **Aufgabe III:**

1 – wurde; 2 – gegründet; 3 – hatte; 4 – einziges; 5 – einer; 6 – tätigen; 7 – kam; 8 – war; 9 – einer; 10 – Exemplaren

#### **Aufgabe IV:**

1. Die Kiewer Nationale Wirtschaftsuniversität besteht seit 1906.
2. Es ist sinnvoll die Wirtschaftswissenschaften als eine einheitliche Disziplin zu betrachten/aufzufassen.
3. Private Haushalte gelten auch als Unternehmen.
4. Die Ukraine verfügt über ein großes Wirtschaftspotenzial.
5. In der Ukraine gibt es Landmaschinenproduktion.
6. Der Maschinenbau stellt eine klassische Stärke der deutschen Industrie dar.

7. Am Markt treffen Angebot und Nachfrage aufeinander.
8. Der Markt erfüllt die Informations- und Sozialfunktion.
9. In der Geschichte der Menschheit existierte das Geld in verschiedenen Formen.
10. Die offizielle Währung/Geldeinheit vieler EU-Staaten ist der Euro.

## II. Для напряму пiдготовки “Правознавство”:

### Зразок екзаменацiйного бiлета:

#### I. Welches Wort passt in die Lücke?

... (0) man über das Recht ... (1), so meint man ... (2) Begriff in zwei Sinnen: im objektiven und im subjektiven. Der Begriff des ... (3) Rechts ist gleichbedeutend mit dem der Rechtsordnung. Diese umfasst die Gesamtheit ... (4), die in einem bestimmten Bereich gelten und deren Durchsetzung von der staatlichen Autorität garantiert ... (5). Recht im subjektiven Sinn stellt eine von der Rechtsordnung eingeräumte Befugnis ... (6) Einzelnen dar. Hier ... (7) das Recht den Anspruch auf Leistung, Duldung oder Unterlassung von etwas (Recht auf Leben, Freiheit und Gesundheit, das Eigentum an einer Sache usw.). Dem Anspruch des einen entspricht dabei die Verpflichtung des ... (8).

Recht ist die Gesamtheit ... (9) staatlichen und gesellschaftlichen Ordnung. Es wird vom Staat produziert, von den drei Staatsgewalten: vom Parlament, der Regierung und ... (10). Hier gilt der Satz, dass die ganze Staatsgewalt vom Volk ausgeht.

- 0) a) Als b) Wenn c) Ob d) Wann
- 1) a) spricht b) sprach c) sprechen d) spricht
- 2) a) diesen b) dieser c) dieses d) diesem
- 3) a) objektiven b) objektiv c) objektive d) objektivsten
- 4) a) die Rechtsnormen b) der Rechtsnormen c) den Rechtsnormen d) der Rechtsnorm
- 5) a) wird b) werde c) wurde d) werdet
- 6) a) für ein b) für einen c) für eine d) für einige
- 7) a) bedeutet b) bedeutete c) bedeuten d) bedeute
- 8) a) anderer b) andere c) anderes d) anderen
- 9) a) die b) der c) eine d) den
- 10) a) das Gericht b) den Gerichten c) des Gerichtes d) die Gerichte

#### II. In welchem Satzteil steckt der Fehler?

1. Indirekte Steuern werden auf den Preis einer Ware umgelegen.  
A            B                            C                            D
2. Das Arbeitsrecht regeln die Verhältnisse zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgebern.  
A                            B                            C                            D
3. Die Rechtsnorme zählen entweder zum privaten oder zum öffentlichen Recht.  
A                            B                            C                            D
4. Als Betriebe betrachtet man auch private Haushalten.  
A                            B                            C                            D
5. Das öffentliche Recht umfasst die Beziehungen des Einzelnen zu der Staat.  
A                            B                            C                            D
6. Recht ist die Gesamtheit der staatlichen und gesellschaftliche Ordnung.  
A                            B                            C                            D
7. Rechtsnormen lassen sich nach der Art der Rechtsquellen unterschieden.  
A                            B                            C                            D
8. Die Abgabeordnung ist die Basis des deutsche Steuerrechts.  
A                            B                            C                            D
9. Das Investitionsbegriff hat in nationalen Investitionsgesetzen umfassende Umschreibungen.  
A                            B                            C                            D
10. Arbeitnehmer in Deutschland müssen sozialversicherte sein.  
A                            B                            C                            D
11. Individualversicherungen kann jeder Deutsche frei gewählt.  
A                            B                            C                            D
12. Ziel des Insolvenzrecht ist die gemeinschaftliche Befriedigung der Gläubiger.

13. Ein wichtiges Termin im Insolvenzverfahren ist der Berichtstermin.  
 A B C D
14. Die internationalen Übereinkünfte sind die zweiten Quelle des Rechts der EU.  
 A B C D
15. Man bezeichnet überstaatliches Recht auf europäische Ebene als Europarecht.  
 A B C D

### **III. Gebrauchen Sie das Wort in Klammern in der richtigen Form.**

Die Ausbildung von Juristen ... (1 – erfolgen) an der ... (2- juristisch) Fakultät der Kiewer Nationalen Wadym-Hetman-Wirtschaftsuniversität im Direktstudium (ca. 250 Studenten pro Studienjahr) und Fernstudium (ca. 200 Studenten pro Studienjahr). Für ... (3 – ein) Bachelorabschluss benötigen die Studenten 4 ... (4 – Studienjahr). Dann studieren die Studenten, die die Aufnahmeprüfungen in die Magistratur bestanden haben, noch ein Jahr (die Fernstudenten anderthalb Jahre) und machen einen Masterabschluss. Sie bekommen die Qualifikation ... (5 – der Jurist) in den Fachrichtungen „Rechtswissenschaft“ oder „Internationales Wirtschaftsrecht“.

Während ... (6 – das Studium) studieren Studenten die so genannten Pflicht- und Wahlfächer. Zur ... (7 – erster) Gruppe gehören Staats- und Rechtstheorie, Staats- und Rechtsgeschichte ... (8 – die Ukraine), ... (9 – ausländisch) Staats- und Rechtsgeschichte, Philosophie, Staatsrecht und andere Fächer. Zu ... (10 – die Wahlfächer) zählen die rechtlichen Sonderfächer, z. B. Investitionsrecht, Urheberrecht, Kartellrecht, Informationsrecht, Zollrecht usw.

### **IV. Übersetzen Sie ins Deutsche.**

1. Професія юриста цікава й відповідальна.
2. Юридичний факультет в Київському національному економічному університеті було створено в 1999 році.
3. В правознавстві розрізняють поняття об'єктивного та суб'єктивного права.
4. Право – це сукупність норм державного та суспільного порядку.
5. Приватне право регулює відносини між окремими громадянами.
6. Кожен з нас має право на життя та працю.
7. Розрізняють імперативне та диспозитивне право.
8. Три гілки влади – парламент, уряд та суди – продукують право.
9. Цивільне право відноситься до приватного права.
10. Право Європейського Союзу має три джерела.

### **Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:**

#### **Aufgabe I:**

1d, 2a, 3a, 4b, 5a, 6b, 7a, 8a, 9b, 10b

#### **Aufgabe II:**

1D, 2B, 3A, 4D, 5D, 6C, 7D, 8C, 9A, 10C, 11D, 12A, 13A, 14B, 15C

#### **Aufgabe III:**

1 – erfolgt; 2 – juristischen; 3 – einen; 4 – Studienjahre; 5 – des Juristen; 6 – des Studiums; 7 – ersten; 8 – der Ukraine; 9 – ausländische; 10 – den Wahlfächern

#### **Aufgabe IV:**

1. Der Juristenberuf ist interessant und verantwortungsvoll.
2. Die Juristische Fakultät wurde in der Kiewer Nationalen Wirtschaftsuniversität im Jahre 1999 gegründet.
3. In der Rechtslehre unterscheidet man die Begriffe des objektiven und des subjektiven Rechts.
4. Recht ist die Gesamtheit von Normen der staatlichen und der gesellschaftlichen Ordnung.
5. Das Privatrecht regelt die Beziehungen der Einzelnen zueinander.
6. Jeder von uns hat das Recht auf Leben und Arbeit.
7. Man unterscheidet zwischen dem zwingenden und dem dispositiven Recht.

8. Drei Staatsgewalten – das Parlament, die Regierung und Gerichte – produzieren das Recht.
9. Das Zivilrecht gehört zum Privatrecht.
10. Das EU-Recht hat drei Quellen.

### Французька мова

**I. Для напрямів підготовки: «Економічна теорія», «Економічна кібернетика», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Управління персоналом і економіка праці», «Прикладна статистика», «Менеджмент організацій», «Інформаційні управляючі системи», «Фінанси і кредит», «Банківська справа», «Облік і аудит», «Облік і аудит (Облік і аудит в агропромисловому комплексі)», «Економіка підприємства (Економіка агропромислових формувань)»:**

**Devoir 1. Remplissez les points par les mots qui conviennent:**

1. la composante 2. la ration. 3. la quantité 4. la survie. 5. le critère. 6. le besoin. 7. le degré

1. Il est au courant d'utiliser comme quasi synonymes : besoin, désir, envie. 2. Ce qui sépare ... du simple désir. De l'envie, C'est en principe ... de la nécessité, qui caractériserait le besoin, quel que soit le degré de cette nécessité et quel que soit ... d'urgence de cette nécessité. 3. Manger, boire, dormir, se protéger du froid ... sont incontestablement des besoins physiologiques, c'est à dire que tout organisme doit s'alimenter, s'hydrater... de façon à assurer... 4. Pourtant, ... de calories indispensables pour survivre dépend du climat, de l'individu, du niveau d'activité... 5. Il faut de plus tenir compte dans ... alimentaire des besoins en protéines, lipides, glucides, vitamines ... les besoins physiologiques eux-mêmes ont ... culturelle et historique.

**Devoir 2. Trouvez la faute marquée par les lettres A, B, C, D et indiquez la.**

1. Quand je serais revenu à la maison je parlerai de ce voyage à mes amis.  
A B C D
2. Il y a quelques années ils se sont reposé en Bulgarie.  
A B C D
3. Il avait trois ans quand sa famille a quitté la France.  
A B C D
4. Chaque matin je prends le thé.  
A B C D
5. Ils se sont soumis: cela leur a valu être sauvé  
A B C D
6. Il dit qu'il ouvrirait la fenêtre.  
A B C D
7. Je voudrais que vous m'aidez à me préparer à l'examen.  
A B C D
8. Il a demandé ce qui se trouve au premier étage.  
A B C D
9. La petite fille est tombée et s'est mis à pleurer.  
A B C D
10. Est-ce qu'il t'a répondu à tous les questions?  
A B C D
11. Aussitôt que nous serons rentrés, nous vous téléphonons.  
A B C D
12. Nous avons surpris que vous n'avez pas pu nous trouver.  
A B C D
13. Au lieu de l'avoir invité à venir chez moi, je l'ai prié de m'attendre chez lui.  
A B C D
14. Pourras-tu me parler de cette expédition? Oui, je pourrai vous y parler.  
A B C D
15. Travaillez de la sorte qu'on ne peut pas vous accuser de négligence.  
A B C D

**Devoir 3. Mettez les verbes entre parenthèses aux temps qui conviennent:**

1. Si vous avez besoin d'un appartement, vous (pouvoir) vous adresser à l'agence immo-bilière.
2. Le spécialiste de la location vous recevra à l'heure dites si vous lui (donner) un coup de téléphone et le (prévenir) de votre visite.
3. Si vous le contactez directement avec tous vos critères de choix, il (agir) immédiatement.
4. En quoi (consister) le rôle du chargé de recherches si vous l'embauchez ?
5. S'ils parlent avec le représentant du bureau de recrute-ment, il (répondre) à toutes leurs questions. 6. Ces marchandises apporteront de grands profits à cette entreprise si sa direction (organiser) une immense campagne publicitaire.

**DEVOIR 4. Traduisez les phrases :**

1. Цей договір передбачає надання найкращих умов кредитування.
2. Розрахунки по операціях виконуватимуться відповідно до Договору про платежі.
3. Минулого року товарообіг між Україною і Францією зріс на 20%.
4. Ми сподівалися, що він дасть мені всі необхідні відомості про виробництво цих машин.
5. Вони не знали, що продукція цієї фірми поганої якості.
6. Економічне співробітництво між Україною й Францією зростає.
7. З цією метою уряди двох країн вважають за необхідне укласти довгострокову угоду
8. Відповідно до угоди будуть розвиватися економічні відносини в галузі автомобілебудування.
9. Таке співробітництво відповідає інтересам економіки обох країн.
10. Частина продукції буде імпортуватися з-за кордону.

**Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:**

**Devoir 1.**

1. ---- 2. le besoin, le degré, le critère 3. .... 4. la quantité, 5. la ration, la composante.

**Devoir 2.**

1. A, 2. C, 3. C, 4. C, 5. D, 6. C, 7. B, 8. C, 9. C, 10. D.

**Devoir 3.**

1. pouvez. 2. donnez, prévenez. 3. agira. 4. consiste. 5. répondra. 6. organise.

**Devoir 4.**

1. Ce contrat prévoit l'octroi des meilleures conditions de crédit.
2. Les calculs relatifs aux opérations se feront selon les termes du Contrat portant les paiements.
3. L'année passée le chiffre d'affaires entre l'Ukraine et la France a augmenté de 20%.
4. Nous espérons qu'il me fournira toutes les informations nécessaires sur la fabrication de ces machines.
5. Ils ne savaient pas que la production de cette société était de la mauvaise qualité.
6. La coopération économique entre l'Ukraine et la France augmente.
7. dans cet objectif les gouvernements de deux pays croient nécessaire de conclure un traité à long terme.
8. Conformément à ce traité les relations économiques vont se développer dans le domaine de construction d'automobiles.
9. Une telle coopération correspondra aux intérêts économiques de deux pays.
10. 10. Une partie de la production sera importée de l'étranger.

**II. Для напряму підготовки «Правознавство»:**

**Devoir 1. Remplissez les points par les mots qui conviennent:**

1. les ressources. 2. convient. 3. des créations. 4. les besoins. 5. demeurent. 6. ressemblent. 7. les activités. 8. l'objet

1. Les structures géographiques de l'administration territoriale en France... marquées par une très grande stabilité.
2. La carte des communes et celle des départements d'aujourd'hui... ressemblent de très près à celles qui avaient été dessinées par les révolutionnaires.

3. Avant d'étudier le droit positif, il ... d'examiner quelques notions ou principes de base.
4. Toutes les choses que nous consommons sont ... du travail humain.
5. Nous travaillons pour transformer la nature naturelle qui satisfait mal ou pas du tout ... humains.
6. On appelle économiques toutes ... humaines qui ont pour ... de rendre la nature ainsi consommable pour l'homme.
7. « Quoi », « comment » et « pour qui » produire ne constituent pas de problèmes si ... sont illimitées.

**Devoir 2. Trouvez la faute marquée par les lettres A, B, C, D et indiquez la.**

1. Quand je serais revenu à la maison je parlerai de ce voyage à mes amis.  
A B C D
2. Il y a quelques années ils se sont reposé en Bulgarie.  
A B C D
3. Il avait trois ans quand sa famille a quitté la France.  
A B C D
4. Chaque matin je prends le thé.  
A B C D
5. Ils se sont soumis: cela leur a valu être sauvé.  
A B C D
6. Il dit qu'il ouvrirait la fenêtre.  
A B C D
7. Je voudrais que vous m'aidez à me préparer à l'examen.  
A B C D
8. Il a demandé ce qui se trouve au premier étage.  
A B C D
9. La petite fille est tombée et s'est mis à pleurer.  
A B C D
10. Est-ce qu'il t'a répondu à tous les questions?  
A B C D
11. Aussitôt que nous serons rentrés, nous vous téléphonons.  
A B C D
12. Nous avons surpris que vous n'avez pas pu nous trouver.  
A B C D
13. Au lieu de l'avoir invité à venir chez moi, je l'ai prié de m'attendre chez lui.  
A B C D
14. Pourras-tu me parler de cette expédition? Oui, je pourrai vous y parler.  
A B C D
15. Travaillez de la sorte qu'on ne peut pas vous accuser de négligence.  
A B C D

**Devoir 3. Mettez les verbes entre parenthèses aux temps qui conviennent:**

1. Si vous avez besoin d'un appartement, vous (pouvoir) vous adresser à l'agence immo-bilière.
2. Le spécialiste de la location vous recevra à l'heure dites si vous lui (donner) un coup de téléphone et le (prévenir) de votre visite.
3. Si vous le contactez directement avec tous vos critères de choix, il (agir) immédiatement.
4. En quoi (consister) le rôle du chargé de recherches si vous l'embauchez ?
5. S'ils parlent avec le représentant du bureau de recrutement, il (répondre) à toutes leurs questions.
6. Ces marchandises apporteront de grands profits à cette entreprise si sa direction (organiser) une immense campagne publicitaire.

**DEVOIR 4. Traduisez les phrases :**

1. Хто побудував ці будинки? Ми їх побудували. Ми будемо там жити.
2. Що треба показати службовцю? Я показую паспорт та авіаквиток. Я йому їх вже показав.
3. Де він вчиться? Він вчиться в університеті і він цим дуже задоволений.

4. Ми вибираємо цю кімнату, тому що вона найбільша, а ви? Ми беремо ту, тому що вона дуже зручна.
5. Вона не вивчила французьку мову, тому вона не може поїхати до Парижу. Саме я туди поїду.
6. Коли він написав цього листа? Він щойно його написав. Він вже його відправив.
7. Кого ви шукаєте? Я шукаю офіціанта, ім'я якого я забув. Це найкращий офіціант.
8. Що ви робите ввечері? Відпочиваючи, ми дивимось телевізор та вечеряємо.
9. До кого ти звертаєшся? Я хочу звернутись до дівчини, яка вирішила прогулятись.
10. Протягом всієї подорожі ми відвідували музеї та вечеряли в найкращих ресторанах

### Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:

**Devoir 1.** 1. demeurent. 2. ressemblent. 3. convient. 4. des créations. 5. les besoins. 6. les activités, l'objet. 7. les ressources.

#### **Devoir 2.**

1. A, 2. C, 3. C, 4. C, 5. D, 6. C, 7. B, 8. C, 9. C, 10. D.

#### **Devoir 3.**

1. pouvez. 2. donnez, prévenez. 3. agira. 4. consiste. 5. répondra. 6. organise.

#### **Devoir 4.**

1. Qui a construit ces maisons. Nous les avons construites. Nous y habiterons.
2. Que faut-il montrer à l'employé? Je montre le passeport et les billets d'avion. Je les lui ai déjà montré.
3. Ou fait-il ses études ? Il fait ses études à l'université et il en est très content.
4. Nous choisissons cette pièce car elle est la plus grande, et vous ? Nous prenons celle-là, car elle est très confortable.
5. Elle n'a pas appris le français, C'est pourquoi elle ne peut pas aller en à Paris. C'est moi qui y irai.
6. Qui a écrit cette lettre. C'est lui, qui vient de l'écrire.. Il l'a déjà envoyée.
7. Qui cherchez-vous ? Je cherche le garçon dont j'ai oublié le nom.
8. Que faites-vous le soir ? En nous reposant, nous regardons la télévision et dînons.
9. A qui vous-adressez-vous ? Je veux m'adresser à la jeune fille qui a décidé de se promener.
10. Pendant tout le voyage nous visitons des musées et nous dînons dans de meilleurs restaurants.

### Іспанська мова

**I. Для напрямів підготовки: «Економічна теорія», «Економічна кібернетика», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Управління персоналом і економіка праці», «Прикладна статистика», «Менеджмент організацій», «Інформаційні управліючі системи», «Фінанси і кредит», «Банківська справа», «Облік і аудит», «Облік і аудит (Облік і аудит в агропромисловому комплексі)», «Економіка підприємства (Економіка агропромислових формувань)»:**

**1. Lea el texto y complete los huecos con las palabras adecuadas eligiendo una de las opciones (a,b,c,d) que se proponen en cada caso. Hágalo según el modelo (0).**

*La caída del precio de la vivienda se acelera en el primer trimestre*

Tras el fin de la deducción en el IRPF por .....<sup>0</sup>, el precio de la vivienda libre acelera su .....<sup>1</sup>. Así, en el primer trimestre, la vivienda libre cayó un 4,7% respecto al mismo trimestre del año anterior, según los datos del ministerio de .....<sup>2</sup>. De esta forma, el .....<sup>3</sup> medio del metro cuadrado se situó en 1.777 euros. En 2010, el fin de las deducciones por compra de .....<sup>4</sup> hicieron que el precio de la vivienda ralentizara su caída.

El precio de la vivienda acumula una caída del 15,4% desde su nivel máximo .....<sup>5</sup> en el primer trimestre de 2008. A pesar de que en 2010 se ralentizara la .....<sup>6</sup> del precio de la vivienda hay que recordar que los precios venían de niveles altos cosechados durante el boom .....<sup>7</sup>. Frente al 6,8% que cayó el precio de la vivienda en el primer trimestre de 2009; en 2010, la caída en el mismo período de 2010 fue del 4,7% para moderarse el descenso en los siguientes .....<sup>8</sup>, cuando se situó alrededor del tres y medio por ciento.

En el primer trimestre de 2011, por .....<sup>9</sup> los precios más elevados se fijaron en San Sebastián donde, de media, el metro cuadrado costaba 3.762,3 euros. Por comunidades, las mayores .....<sup>10</sup> se produjeron en la Comunidad de Madrid, donde los precios bajaron un 8,9%; seguida por Navarra (-8,3%) y Cantabria (-7%).

0	a) mercancía	<b>b) compra</b>	c) venta	d) empresa
1	b) alcance	b) aumento	c) descenso	d) crecimiento
2	a) Defensa	b) Interior	c) Trabajo	d) Fomento
3	a) precio	b) nivel	c) valor	d) presupuesto
4	a) hacienda	b) enmienda	c) vivienda	d) mercancía
5	a) preparado	b) alcanzado	c) comunicado	d) previsto
6	a) deducción	b) caída	c) venta	d) oferta
7	a) inmobiliario	b) comunitario	c) financiero	d) bancario
8	a) ingresos	b) problemas	c) impuestos	d) trimestres
9	a) comunidades	b) países	c) ciudades	d) continentes
10	a) garantías	b) bajadas	c) subidas	d) tarifas

**2. Busque una forma incorrecta entre las palabras subrayadas rodeando la letra correspondiente.**

- Antes de que regresen los padres, ya habremos terminando los ejercicios.  
A B C D
- Pedro es uno de los más competentes periodistas de la redacción.  
A B C D
- En 1937, cuando los nacionales estaban en punto de tomar Oviedo, una gran cantidad de niños republicanos fue llevada a la Unión Soviética.  
A B C D
- Ramirez me dijo unos días antes de la salida que él ya reservó los billetes de tren.  
A B C D
- Me asombré mucho en que ella no conociera el Museo del Prado y nunca lo hubiera visitado.  
A B C D
- Paseaban con los manos juntas y una vez por semana iban al cine después de cenar.  
A B C D
- En una de las paradas subió en el autobús una jovencita muy guapa que miró a todas partes buscando un asiento libre.  
A B C D
- Un día Luis no se sentó a la mesa y al día siguiente no lo hizo también.  
A B C D
- No seáis mal educados; levántense para dejar el asiento a esa anciana.  
A B C D
- Nos prometieron que iríamos a la feria si nos portamos bien.  
A B C D
- Puede ser que María ha dejado las llaves en su casa.  
A B C D
- El presidente de una república latinoamericana quiso a saber hasta qué punto le apreciaba el pueblo.  
A B C D
- Ya lo sabemos, no hace falta que nos lo repites.  
A B C D
- Jorge no encuentra algún banco abierto en el centro de la ciudad.  
A B C D
- Toledo no sería uno de los centros turísticos más importantes del museo si no tendría.  
A B C D

grandes valores artísticos.

### 3. Complete los huecos con la forma correcta de los verbos entre paréntesis.

Nosotros \_\_\_\_\_ (estar) en el aeropuerto de San Francisco y \_\_\_\_\_ (esperar) subir a nuestro avión para ir a Buenos Aires. \_\_\_\_\_ (haber) muchas personas diferentes en la sala de espera, entre ellas una madre con tres niños pequeños. Ella \_\_\_\_\_ (estar) cansada, pero sus hijos \_\_\_\_\_ (correr) por la sala de espera.

Por fin, la azafata \_\_\_\_\_ (anunciar) que nuestro avión \_\_\_\_\_ (ir) a salir. La familia \_\_\_\_\_ (subir) al avión y las azafatas les \_\_\_\_\_ (abrochan) los cinturones de seguridad a los tres niños. Yo \_\_\_\_\_ (sentarse) en mi asiento y \_\_\_\_\_ (empezar) a hablar con el viajero a mi lado. El avión \_\_\_\_\_ (despegar) y me \_\_\_\_\_ (dar) miedo. Muy pronto los niños \_\_\_\_\_ (descubrir) el botón para llamar a la azafata. Las azafatas \_\_\_\_\_ (enojarse) con los niños. El avión \_\_\_\_\_ (aterrizar) en San Diego después de sólo treinta minutos, pero me \_\_\_\_\_ (parecer) varias horas.

### 4. Traduzca las siguientes oraciones al español.

1. Економічне співробітництво між Україною та Іспанією зростає.
2. З цією метою уряди двох країн вважають за необхідне укласти довгострокову угоду.
3. Частина продукції експортуватиметься за кордон.
4. Вони не знали, що продукція цієї фірми поганої якості.
5. Коли ми вивчимо каталог та всі ціни, ми зробимо вам перше замовлення.
6. Повернувшись додому, я сів обідати.
7. Ми сподівалися, що він дасть мені всю необхідну інформацію про виробництво цих машин.
8. Ми б хотіли знати, чи працює ваше підприємство на умовах сіф.
9. Туристи, яких ми бачили вчора в музеї, - аргентинці.
10. Мене дратує, що ціни постійно ростуть.

#### Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:

*Завдання I.* 1c; 2d; 3a; 4c; 5b; 6b; 7a; 8d; 9c; 10b.

*Завдання II.* 1C; 2C; 3A; 4D; 5B; 6B; 7A; 8D; 9C; 10D; 11C; 12C; 13D; 14B; 15D.

*Завдання III.*

Nosotros estábamos (estar) en el aeropuerto de San Francisco y esperábamos (esperar) subir a nuestro avión para ir a Buenos Aires. Había (haber) muchas personas diferentes en la sala de espera, entre ellas una madre con tres niños pequeños. Ella estaba (estar) cansada, pero sus hijos corrían (correr) por la sala de espera.

Por fin, la azafata anunció (anunciar) que nuestro avión iba (ir) a salir. La familia subió (subir) al avión y las azafatas les abrocharon (abrochan) los cinturones de seguridad a los tres niños. Yo me senté (sentarse) en mi asiento y empecé (empezar) a hablar con el viajero a mi lado. El avión despegó (despegar) y me dió (dar) miedo. Muy pronto los niños descubrieron (descubrir) el botón para llamar a la azafata. Las azafatas se enojaron (enojarse) con los niños. El avión atterizó (aterrizar) en San Diego después de sólo treinta minutos, pero me parecieron (parecer) varias horas.

*Завдання IV.*

1. La colaboración económica entre Ucrania y España va creciendo.
2. Los Gobiernos de los dos países creen que con este fin es necesario cerrar un contrato a largo plazo.
3. Una parte de la producción se exportará al extranjero.
4. No sabían que la producción de esta empresa era de baja calidad.
5. Cuando estudiemos el catálogo y todos los precios le haremos nuestro primer pedido.
6. Al volver a casa, me senté a almorzar.
7. Esperábamos que él me diera toda la información necesaria sobre la producción de estos coches.
8. Quisiéramos saber si su empresa trabaja en términos CIF.
9. Los turistas, a quienes vimos ayer en el museo, son argentinos.
10. Me da rabia que los precios suban constantemente.

#### **II. Для напряму підготовки «Правознавство»:**

1. Lea el texto y complete los huecos con las palabras adecuadas eligiendo una de las opciones (a,b,c,d) que se proponen en cada caso. Hágalo según el modelo (0).

### Competencia de México multa a Slim con 1.000 millones de dólares

*El regulador impone una sanción récord a America Movil por abusar de posición dominante en las tarifas de interconexión*

La autoridad de competencia mexicana ha impuesto una ..b...<sup>0</sup> récord de 1.000 millones de dólares (poco más de 700 millones de euros al cambio actual) al mayor operador de telefonía móvil de Latinoamérica, America Movil, dirigida por el magnate Carlos Slim. La .....<sup>1</sup>, según argumenta el regulador, responde a prácticas monopolísticas y .....<sup>2</sup> de posición de dominio en las .....<sup>3</sup> que cobra a otros mayoristas por .....<sup>4</sup> a la red móvil. America Movil controla el 70% de este .....<sup>5</sup> en México.

Según añade la compañía de Carlos Slim, el hombre más rico del mundo para la revista Forbes, la multa aun no es firme y confía en .....<sup>6</sup> o, incluso, anularla en los tribunales, donde ha anunciado que planteará un recurso. Según justifica el regulador, la multa ha alcanzado cifras millonarias por los reiterados .....<sup>7</sup> con la empresa, según ha afirmado a Bloomberg un .....<sup>8</sup> de la Comisión Federal de Competencia. El proceso se inició en 2006.

America Movil tiene 225 millones de .....<sup>9</sup> en el continente, de ellos 64 en México. No obstante, según analistas citados por Bloomberg, afronta un incremento de la competencia en su mercado natural, ya que en México obtiene prácticamente la mitad de sus .....<sup>10</sup> antes de impuestos.

0	a) compañía	<b>b) multa</b>	c) retribución	d) gravamen
1	b) remuneración	b) ayuda	c) sanción	d) cooperación
2	a) abuso	b) crédito	c) honorario	d) valor
3	3) deudas	b) prácticas	c) multas	d) tarifas
4	a) acceder	b) entrar	c) ingresar	d) pasar
5	a) precio	b) monopolio	c) mercado	d) sector
6	a) producirla	b) reducirla	c) aumentarla	d) imponerla
7	a) accidentes	b) incidentes	c) casos	d) pedidos
8	a) propietario	b) millonario	c) directivo	d) portavoz
9	a) turistas	b) representantes	c) clientes	d) empleos
10	a) ingresos	b) derechos	c) intereses	d) bancos

2. Busque una forma incorrecta entre las palabras subrayadas rodeando la letra correspondiente.

1. Juan tiene mil cosas que hacer y mil asuntos que despachar y me hizo esperar casi dos horas.

A B C D

2. Me admiro con los éxitos de la Ucrania moderna en la esfera del arte y de la literatura.

A B C D

3. Para poder competir con los buenos tenistas me entrenaba todos los días y jugaba con mi hermano cuando él tomara parte en un encuentro.

A B C D

4. Era verano, la ciudad estaba muy hermosa y tardamos una hora con llegar al teatro.

A B C D

5. No tenía otro remedio que poner una telegrama para avisarle a Andrés sobre la llegada de sus padres.

A B C D

6. Al pasar por delante de él el profesor le dice que pusiera el libro sobre la mesa.

A B C D

7. Eugenia replica que no quiere molestarle más y se va a casa donde le espera su amiga.

A B C D

8. Por eso le recomendaba su madre con tanto interés que visitaba aquella casa.  
 A B C D
9. De haberlo visto una vez en su infancia, apenas Santos conservaba sobre él un vago recuerdo.  
 A B C D
10. Saliremos de la casa de campo en cuanto amanezca.  
 A B C D
11. En Madrid están muchos museos donde se encuentran las obras maestras de famosos pintores mundiales.  
 A B C D
12. Mañana necesitaremos a un intérprete que domina por lo menos dos lenguas extranjeras.  
 A B C D
13. ¡No seáis mal educados! Levántense para dejar el aciento a esa anciana.  
 A B C D
14. Mi hermano mayor es tan fuerte que yo porque está practicando el deporte desde la niñez .  
 A B C D
15. La muchacha empezó recorrer la ciudad para poder ver las maravillas construídas en el pasado.  
 A B C D

### 3. Complete los huecos con la forma correcta de los verbos entre paréntesis.

Hace poco cumplí (cumplir) 20 años y ahora \_\_\_\_\_ (vivir) en Lima, donde \_\_\_\_\_ (estudiar) económicas. Pero hasta ahora \_\_\_\_\_ (ir) muchas veces a Trujillo, a casa de mis padres. \_\_\_\_\_ (Ser) una casa grande, de dos pisos, abajo \_\_\_\_\_ (tener) mi abuelo el taller – mi abuelo \_\_\_\_\_ (ser) carpintero – e arriba \_\_\_\_\_ (estar) la vivienda. Además de mis abuelos \_\_\_\_\_ (vivir) allí mis primas. ¡Qué feliz soy recordarlo! Nosotros \_\_\_\_\_ (jugar) siempre, sobre todo en el taller y el abuelo \_\_\_\_\_ (enfadarse) mucho, porque casi todos los días \_\_\_\_\_ (romper) algo. Allí \_\_\_\_\_ (conocer) el mundo que ahora está cambiado. Un día mi padre, ya viejo, me \_\_\_\_\_ (llevar)<sup>13</sup> al pueblo y \_\_\_\_\_ (ver) que el antiguo taller \_\_\_\_\_ (estar) ya roto, y en lugar del colegio \_\_\_\_\_ (construir) un banco. Y es natural, demasiados recuerdos, ya no \_\_\_\_\_ (tener) ganas de volver allí.

### 4. Traduzca las siguientes oraciones al español.

1. Мій керівник представив мені свого колегу, який повернувся з подорожі по Іспанії два тижні тому.
2. Зараз ми зустрічаємося частіше, ніж раніше і проводимо час разом.
3. Я подзвонив до готелю, щоб нам зарезервували номер на двох.
4. Подарунок, який він мені приніс учора, мені зовсім не сподобався.
5. Коли ми були маленькими, ми часто сперечалися із моїм молодшим братом.
6. Могли б Ви піти зі мною і показати мені Ваше місто?
7. Коли приїде наша тітонька? Можливо, вона приїде у п'ятницю.
8. Ми дійсно хотіли б подивитися вашу фабрику та змогли б купити дещо безпосередньо на місці.
9. Як тільки ми вивчимо каталоги та ціни, обов'язково надішлемо вам своє пробне замовлення.
10. Сподіваємось, що встановлення контактів між нашими підприємствами зацікавить обидві сторони.

### Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:

**Завдання I.** 1c; 2a; 3d; 4a; 5c; 6b; 7b; 8d; 9c; 10a.

**Завдання II.** 1A; 2C; 3C; 4D; 5C; 6B; 7D; 8D; 9A; 10A; 11A; 12C; 13C; 14B; 15A.

### **Завдання III.**

Hace poco cumplí (cumplir) 20 años y ahora vivo (vivir) en Lima, donde estudio (estudiar) económicas. Pero hasta ahora voy (ir) muchas veces a Trujillo, a casa de mis padres. Era (Ser) una casa grande, de dos pisos, abajo tenía (tener) mi abuelo el taller – mi abuelo era (ser) carpintero – y arriba estaba (estar) la vivienda. Además de mis abuelos vivían (vivir) allí mis primas. ¡Qué feliz soy recordarlo! Nosotros jugábamos (jugar) siempre, sobre todo en el taller y el abuelo se enfadaba (enfadarse) mucho, porque casi todos los días rompíamos (romper) algo. Allí conocí (conocer) el mundo que ahora está cambiado. Un día mi padre, ya viejo, me llevó (llevar) al pueblo y vi (ver) que

el antiguo taller estaba (estar) ya roto, y en lugar del colegio construyeron (construir) un banco. Y es natural, demasiados recuerdos, ya no tengo (tener) ganas de volver allí.

### ***Завдання ІУ.***

1. Mi jefe me ha presentado a su colega que regresó del viaje por España hace dos semanas.
2. Ahora nos vemos más a menudo que antes y pasamos tiempo juntos.
3. Llamé al hotel para que nos reservaran una habitación doble.
4. El regalo que me trajo ayer no me gustó nada.
5. Cuando mi hermano menor y yo éramos niños discutíamos a menudo.
6. ¿Podría Ud. acompañarme y mostrarme su ciudad?
7. ¿Cuándo vendrá nuestra tía? Tal vez venga el viernes.
8. Realmente quisieramos ver su fábrica y podríamos comprar algo directamente allí.
9. En cuanto estudiemos sus catálogos y precios les enviaremos a ustedes nuestro pedido a título de prueba.
10. Esperamos que el establecimiento de los contactos entre nuestras empresas sea de interés para ambas partes.