

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ

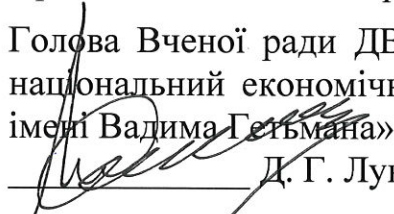
**Про Центр міжнародної академічної мобільності
Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний університету
імені Вадима Гетьмана»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 10 від 30 травня 2019 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»


Д. Г. Лук'яненко
«30» травня 2019 р.

Введено в дію наказом від 26.06 2019 р.
№ 555

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр міжнародної академічної мобільності Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) визначає основні цілі, завдання, принципи управління та організації роботи Центру міжнародної академічної мобільності Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Центр), взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі — Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

1.3. Повна офіційна назва Центру:

українською мовою — Центр міжнародної академічної мобільності Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

англійською мовою — Centre of International Academic Mobility at Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman.

1.4. Скорочена назва Центру:

українською мовою — ЦМAM;

англійською мовою — CIAM.

1.5. Центр у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, стандартів вищої освіти, Статуту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», дво- та багатосторонніх договорів з партнерами, а також інших нормативних актів, що визначають правові, організаційні та фінансові засади діяльності Університету.

1.6. Центр є структурним підрозділом Університету, який здійснює прогнозування, планування, організацію діяльності, а також моніторинг сучасних напрямів розвитку та структури міжнародних академічних зв'язків між Університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами, дослідницькими установами, організаціями, фондами, інституціями, грантодавцями й бізнесовими структурами.

1.7. Адреса Центру: 03057, м. Київ, проспект Перемоги, 54/1.

1.8. В основу формування цілей, завдань та організаційної структури Центру покладено основні принципи «Спільної декларації міністрів освіти Європи».

2. Основні цілі Центру

2.1. Основними цілями Центру є:

2.1.1 Розвиток міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, а також науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, інших працівників Університету та його структурних підрозділів в умовах пришвидшення інтернаціоналізації освітньої, наукової, креативної та організаційно-фінансової діяльності Університету та забезпечення на цій основі його високої конкурентоспроможності в глобальному та європейському освітньому та науковому середовищі.

2.1.2. Організація, оцінювання, супроводження та моніторинг міжнародних проектів у сферах діяльності Університету, що визначаються його професійно-компетентнісними засадами, наявністю наукових, освітніх методичних, культурно-просвітницьких, спортивних та інших інтересів з урахуванням відповідних повноважень зарубіжних партнерів.

2.1.3. Сприяння формуванню глобального позитивного іміджу Університету через його презентацію на міжнародних форумах, конференціях, виставках, конкурсах, ярмарках, змаганнях, семінарах. Стимулювання заходів щодо підвищення конкурентності КНЕУ в міжнародних академічних рейтингах, насамперед тих, що скеровані на оцінювання професійного рівня економічної, фінансової і бізнес освіти та пов'язаних з ними напрямів підготовки фахівців.

3. Основні завдання Центру

3.1. Поглиблення співпраці з існуючими фондами, проектами, програмами (Еразмус Плюс, ТЕМПУС, ДААД, програми Фулбрайт, «Європа 2020» тощо), науковими, освітніми та бізнес-структурами. Пошук інших фондів, грантів, програм, конкурсів для студентів, аспірантів та співробітників Університету для реалізації ними права на академічну мобільність.

3.2. Інформаційне забезпечення діяльності Центру (веб-сторінка Центру, сторінка у фейсбуці) здійснюється з метою поширення інформації про міжнародні академічні можливості для учасників освітнього процесу (конкурси, міжнародні програми).

3.3. Здійснення відбору кандидатів для участі в програмах академічної мобільності відбувається згідно з критеріями професійної, вікової, організаційної відповідності, а також з урахуванням умов фінансування. Регламентація переліку вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмах академічної мобільності, процедури та строків їх подання.

3.4. Визначення етапів, фінансових умов, видів та форм академічної мобільності, тривалості та змісту навчання та стажування у закладах вищої

освіти (наукових установах) — партнерах Університету. Супроводження програм академічного співробітництва, організація обміну фахівцями з іноземними вищими навчальними закладами, інституціями і бізнес-структурами.

3.5. Організація презентацій міжнародних грантових, стипендіальних програм, програм подвійного дипломування, програм обміну та інших заходів, спрямованих на оптимізацію та розширення академічної мобільності Університету.

3.6. Підготовка та узгодження текстів міжнародних договорів, дослідження аналізу ефективності їх реалізації, доцільне розширення контактів.

3.7. Моніторинг та перевірка результатів навчання студентів (спільно з відповідними факультетами/інститутами Університету), які навчаються за програмами мобільності у закладах вищої освіти – партнерах Університету.

3.8. Створення системи кураторства і консультування, яка допомагатиме студентам та викладачам у практичній реалізації їхніх потреб щодо мобільності, зокрема підтримка та консультування студентів, які прибувають на навчання до Університету.

3.9. Залучення іноземних викладачів, спеціалістів та студентів до участі в освітньому та науковому процесах Університету, а також у культурно-масовій та спортивній роботі.

3.10. Обмін науковою та методичною інформацією з закордонними партнерами.

3.11. Надання науково-педагогічному персоналу, науковим співробітникам, студентам консультативної і організаційної підтримки у плануванні й розвитку міжнародної співпраці.

3.12. Забезпечення підрозділів Університету інформаційними матеріалами щодо проведення міжнародних форумів, конференцій, семінарів, презентацій, виставок, оголошених конкурсів щодо отримання грантів.

3.13. Організація прийому офіційних іноземних делегацій.

3.14. Здійснення перекладу та завірення документів про освіту, науковий ступінь та звання; підготовка пакету документів на отримання віз та для службових закордонних відряджень, стажувань, навчання, підвищення кваліфікації, що визначаються відповідними наказами ректора ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

3.15. Координація та взаємодія з навчально-науковими Інститутами/факультетами щодо організації та наукової роботи серед іноземних студентів, аспірантів і докторантів.

3.16. Допомога в удосконаленні науково-методичного забезпечення навчання іноземних студентів з урахуванням конкретних потреб контингенту.

3.17. Розроблення та здійснення (разом з кафедрами) заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

3.18. Організація рекрутингової діяльності щодо залучення іноземних громадян до навчання в Університеті.

3.19. Участь в розробленні правил відбору та прийому іноземних громадян до Університету та забезпечення їх реалізації.

3.20. Оформлення документів і підготовка наказів про зарахування, переведення, поновлення та відрахування іноземних громадян.

3.21. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, контроль за їх якістю та ходом виконання.

3.22. Прийом і розселення іноземних громадян, що прибули на навчання до Університету, організація їх побуту та інформаційної підтримки.

3.23. Здійснення контролю за дотриманням іноземними студентами, аспірантами та стажистами Статуту Університету, внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та Положення про студентське містечко Університету.

3.24. Організація культурно-масової та виховної роботи, дозвілля й побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинного законодавства.

3.25. Організація діловодства згідно з узгодженою номенклатурою справ.

3.26. Здійснення листування з іноземними громадянами, які виявили бажання навчатися в Університеті.

3.27. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та зміцнення дисципліни студентів.

3.28. Підготовка та подання звітів до Міністерства освіти і науки України, Центрального міжрегіонального управління державної міграційної служби, Адміністрації державної прикордонної служби України, Українського державного Центру міжнародної освіти України, Управління боротьби зі злочинами, пов'язаними з торгівлею людьми.

3.29. Організація випуску іноземних студентів, аспірантів і докторантів, оформлення та видача дипломів.

4. Основні види академічної мобільності, що ідентифікуються Центром

4.1. Основними видами академічної мобільності що належать до компетенції Центру є ступенева та кредитна мобільність.

4.2. Ступенева мобільність — навчання у закладі вищої освіти (ЗВО), відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття відповідного ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше ЗВО.

4.3. Кредитна мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

5. Форми академічної мобільності, що ідентифікуються Центром

5.1. Формами академічної мобільності учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії у вітчизняних закладах вищої освіти, є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування.

5.2. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є: участь у спільних проектах; викладання; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації.

6. Організаційна структура Центру

6.1. Організаційна структура та штатна чисельність Центру затверджується наказом по Університету за поданням директора Центру і погодженням проректора.

6.2. Працівники Центру в своїй діяльності керуються відповідними посадовими інструкціями.

6.3. Центр очолюється директором. Директор Центру призначається наказом ректора Університету і є підзвітним проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

6.4. Директор Центру подає на затвердження ректору або проректору пропозиції щодо функціональних обов'язків співробітників, а також про призначення, звільнення, заохочення або стягнення співробітників Центру.

6.5. Центр має свій штамп українською і англійською мовами, що використовується для завірення документів, офіційних відповідей та в іншій поточній роботі.

6.6. Дорадчим органом Центру є Комітет з інтернаціоналізації, діяльність якого регламентується окремим положенням.

7. Права та обов'язки Центру

7.1. Права Центру реалізуються директором та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

7.2. Директор Центру має право підпису на вихідних документах Університету організаційно-оперативного характеру, які готує Центр:

- листах (факсах);
- інформаційних листах;
- протоколах про наміри;
- повідомлення, що надійшли з мережі Інтернет (електронні листи).

7.3. Співробітники Центру мають право:

7.3.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

7.3.2. За дорученням керівництва Університету в межах своїх повноважень, що визначені цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними суб'єктами господарювання та громадянами, в т.ч. іноземними.

7.3.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету та роботи Центру.

7.4. Співробітники Центру зобов'язані:

7.4.1. Своєчасно та належним чином виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями, та доручення керівництва Центру.

7.4.2. Дотримуватись Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, правил з охорони праці та протипожежної безпеки в Університеті, посадових інструкцій, внутрішніх нормативно-правових актів.

8. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету

8.1. З навчально-науковими інститутами, деканатами та кафедрами Університету – у межах завдань, викладених у Розділі 3 цього Положення.

8.2. З адміністративно-господарськими службами – з питань використання аудиторного фонду, організації зустрічей, проживання, харчування іноземців, що прибувають до Університету у службових справах.

8.3. З відділом діловодства та архівного зберігання документів – з питань зовнішнього та внутрішнього документообігу.

8.4. З юридичним відділом – з питань розробки та погодження нормативних документів.

8.5. З науковою бібліотекою імені М. В. Довнар-Запольського Університету та іншими підрозділами – з питань надання їм інформації щодо бібліотечного фонду, пошуку архівних даних, передачі документів на збереження.

9. Взаємодія з органами державної влади та іншими установами

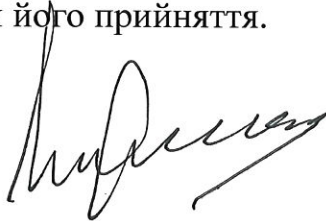
9.1. Центр взаємодіє з Міністерством освіти і науки України та іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, зі спорідненими підрозділами та відділами інших закладів вищої освіти – з питань, що входять до компетенції Центру, в т.ч. обміну інформацією та досвідом роботи.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення про Центр міжнародної академічної мобільності Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Ректор



Д.Г. Лук'яненко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор за науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків



В.І. Чужиков

Директор Центру міжнародної академічної мобільності



Р.З. Любачівська

Начальник фінансово-економічного відділу



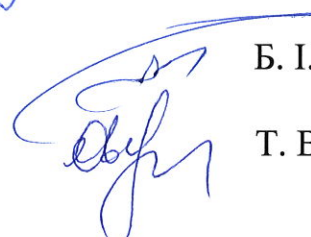
Л. Г. Кузьменко

Помічник ректора – начальник відділу кадрів



Б. І. Чиж

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова