

Додаток 1
до Положення «Про організацію освітнього
процесу за дистанційною формою навчання»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені Вадима Гетьмана»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо доповнень до
робочої навчальної програми з дисципліни
з урахуванням особливостей дистанційної форми навчання

Київ 2017

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3.	ПЛАНИ ЗАНЯТЬ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ В МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД.....	6
4.	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА (дистанційної форми навчання).....	7
5.	ІНДИВІДУАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА (на дистанційній формі навчання).....	8
6.	КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА (дистанційної форми навчання)	8
6.1.	КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА <i>для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку</i>	10
6.2.	КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА <i>для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі дистанційного екзамену</i>	11
6.3.	КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА <i>для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену</i>	12
6.4.	КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА <i>для дисциплін з вивчення ІНОЗЕМНОЇ МОВИ</i>	13
7.	ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ (дистанційної форми навчання)	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація освітнього процесу для студентів дистанційної форми навчання здійснюється у міжсесійний період виключно в системі віртуального навчального середовища Moodle та у період літньої сесії — під час очних зустрічей з викладачем.

1.2. Міжсесійний період для студентів дистанційної форми навчання передбачає роботу студента над засвоєнням навчального матеріалу згідно робочої навчальної програми (а саме, графіком роботи, що відображений у карті СРС з навчальної дисципліни) як самостійно під методичним керівництвом викладача (асинхронно), так і під час безпосереднього контакту з викладачем в дистанційному режимі (синхронно) у реальному часі.

1.3. Розділи робочої навчальної програми з навчальної дисципліни, що стосуються дистанційної форми навчання, вимагають особливої уваги щодо створення умов для раціональної організації навчання та ефективного процесу засвоєння студентами навчального матеріалу в міжсесійний період. Темп засвоєння навчального матеріалу студентом дистанційної форми навчання повинен бути рівномірним та має відповідати темпу засвоєння на очній формі навчання.

1.4. Освітній процес студентів дистанційної форми навчання є бути максимально індивідуалізованим, що забезпечується:

- проведенням вхідного тестування з метою визначення готовності студента до засвоєння матеріалу курсу з відповідним подальшим коригуванням його індивідуальної навчальної траєкторії (перевіряються відповідні пов'язані знання з навчальних дисциплін, що передують вивченню даній);
- узгодженістю освітньої діяльності з перспективою найближчого розвитку кожного студента, з його віковими та індивідуальними особливостями шляхом добору відповідних навчальних завдань.

1.5. З метою підвищення ефективності освітнього процесу за дистанційною формою навчання, викладач може обмежувати доступ студента, який не опрацював певну тему з навчальної дисципліни, до вивчення наступної теми з курсу.

1.6. На основі робочої навчальної програми з навчальної дисципліни в системі управління дистанційним навчанням Moodle розробляється дистанційний курс, який має відповідати «Уніфікованим вимогам до структури, наповнення та оформлення дистанційних курсів» (Додаток 2 до «Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання»).

1.7. Робоча навчальна програма з навчальної дисципліни визначає наповнення всіх елементів дистанційного курсу з даної навчальної дисципліни.

1.8. Додатковими розділами в затвердженій структурі робочої навчальної програми з навчальних дисциплін, які стосуються навчання студентів за дистанційною формою навчання, є:

- Плани занять в дистанційному режимі для студентів дистанційної форми навчання в міжсесійний період.
- Плани аудиторних занять (виключно для дисциплін з вивчення іноземної мови) для студентів дистанційної форми навчання під час сесії.
- Карта самостійної роботи студентів дистанційної форми навчання з урахуванням форми підсумкового контролю.
- Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни.

Відповідні доповнення вносяться також в наступні розділи робочої навчальної програми з навчальної дисципліни: «Тематичний план», «Самостійна робота студента», «Індивідуально-консультативна робота» та «Поточний і підсумковий контроль результатів навчання».

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл часу за формами навчання та за видами занять в тематичному плані з навчальної дисципліни з урахуванням дистанційної форми навчання має наступний вигляд:

Назва теми	Кількість годин									
	Очна форма навчання					Заочна форма навчання			Дистанційна форма навчання	
	Навчальні заняття				СРС	Навчальні заняття		СРС	Навчальні заняття	
	Лекції	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні		Контактні	Індивідуальні		В дистанційному режимі	Аудиторні*
Тема 1. ...										
Тема 2. ...										
...										
...										
Усього:										
Підсумковий контроль, години										
Разом:										
годин										
кредитів										

2.2. Кількість запланованих годин для проведення занять в дистанційному режимі включає години, які відводяться на інших формах навчання на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні) заняття та години на індивідуальну роботу.

2.3. Заняття в дистанційному режимі передбачають роботу викладача зі студентами у синхронному та асинхронному режимах.

* виключно для дисциплін з вивчення іноземних мов

2.4. Кількість годин, що відводиться на синхронний режим, складає не більше 25% загальної кількості годин, запланованих на заняття в дистанційному режимі.

2.5. Кількість годин на самостійну роботу студента дистанційної форми навчання, як правило, відповідає кількості годин, що запланована навчальним планом заочної форми навчання відповідної спеціальності.

3. ПЛАНИ ЗАНЯТЬ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ В МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД

План кожного заняття в дистанційному режимі включає:

- тему (або теми) заняття
- вид (види) інноваційних технологій навчання, які будуть застосовуватись викладачем;
- перелік компетентностей, якими оволодіє студент у процесі роботи на занятті;
- перелік питань, що винесені на самостійне опрацювання студентами, для підготовки до заняття у дистанційному режимі;
- перелік питань для самоконтролю студентів, що проводиться засобами системи дистанційного навчання Moodle з метою самоперевірки готовності студента до виконання завдань заняття у дистанційному режимі та за потреби — корекції знань;
- хід заняття;
- особливостей поточного контролю знань студентів з відповідної теми, що проводиться засобами системи дистанційного навчання Moodle;
- інформаційно-методичного забезпечення заняття.

4. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА

(дистанційної форми навчання)

4.1. Самостійне опанування навчального матеріалу з навчальної дисципліни на дистанційній формі навчання передбачає виконання студентом завдань під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

4.2. Завдання для самостійної роботи студента формулюються у дистанційному курсі з певної навчальної дисципліни.

4.3. Самостійна робота включає:

- опрацювання теоретичного матеріалу, поданого у вигляді лекцій;
- опрацювання літературних джерел з певних тем навчальної дисципліни з, рекомендованого викладачем переліку;
- підготовку до тестування, опитування або до виконання інших завдань для перевірки знань;
- підготовку дискусійних питань;
- розв'язування завдань, виробничих ситуацій (кейсів);
- виконання індивідуальних завдань;
- підготовку до підсумкової контрольної роботи та її виконання;
- підготовку до екзамену;
- роботу над питаннями для поглибленого вивчення певних тем навчальної дисципліни;
- написання курсової роботи (проекту) тощо.

4.4. Підсумкові контрольні роботи та курсові роботи (проекти), виконані студентами дистанційної форми навчання, надсилаються в електронному варіанті через систему управління дистанційним навчанням Moodle (яка автоматично реєструє факт пересилання навчальної роботи та фіксує час отримання її викладачем), перевіряються викладачем та захищаються студентом в дистанційному режимі.

5. ІНДИВІДУАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

(на дистанційній формі навчання)

5.1. Індивідуально-консультативна робота студентів дистанційної форми навчання проводиться на базі інформаційно-комунікаційних технологій синхронно або асинхронно та може здійснюватись у формі:

- індивідуального спілкування викладача зі студентом, який потребує додаткових роз'яснень з певних питань навчального матеріалу;
- індивідуального спілкування викладача зі студентом з метою підвищення рівня його підготовки та розвитку індивідуальних творчих здібностей;
- консультацій студентів з питань, що виникають у них під час перегляду відео- та прослуховування аудіо- лекцій, під час виконання практичних, лабораторних та інших індивідуальних завдань, під час самостійної роботи.

5.2. Час та режим (синхронний або асинхронний) проведення індивідуально-консультаційної роботи визначає викладач з урахуванням побажань студентів.

5.3. Інформація про консультацію (індивідуальне заняття) надсилається викладачем всім або конкретному студенту через систему управління дистанційним навчанням.

6. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

(дистанційної форми навчання)

6.1. Вивчення навчальних дисциплін в межах дистанційної форми навчання здійснюється за аналогією з очною формою навчання відповідно до навчального плану впродовж усього семестру (семестрів).

6.2. З метою досягнення поетапного засвоєння навчального матеріалу в стовпчиках «Тема відповідно до робочої програм» та «Вид навчальної роботи» необхідно зазначати тему заняття в дистанційному режимі та вид навчальної роботи, за виконання та захист (за рішенням викладача) якої студенту будуть нараховані бали.

6.3. Навчальні завдання для студентів дистанційної форми навчання мають виконуватись та надсилатись студентами в електронному варіанті через систему управління дистанційним навчанням Moodle, яка автоматично реєструє факт пересилання навчальної роботи та фіксує час отримання її викладачем.

6.4. Рубіжний (кінцевий) термін подання навчальних робіт на перевірку (або їх виконання у випадку з тестуванням) заздалегідь визначається викладачем у карті СРС, однак під час поточної роботи із засвоєння навчального матеріалу з навчальної дисципліни ця дата може бути скорегована викладачем, про що студента слід повідомити через систему дистанційного навчання.

Залежно від форми підсумкового контролю, яким закінчується навчальна дисципліна, карти СРС з даних навчальних дисциплін мають різну структуру.

Карта СРС з навчальної дисципліни, яка закінчується заліком, передбачає оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни виключно на підставі результатів поточної успішності студентів.

Карта СРС з навчальної дисципліни, яка закінчується дистанційним екзаменом, передбачає обов'язкове написання **підсумкової контрольної роботи**, яка перевіряє рівень засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з дисципліни. Форма проведення підсумкової контрольної роботи визначається викладачем. Підсумкова контрольна робота виконується, перевіряється, захищається і оцінюється в режимі он-лайн засобами системи Moodle.

Карта СРС з навчальної дисципліни, яка закінчується екзаменом, передбачає оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни на підставі результатів поточної успішності студентів та екзамену.

Карта СРС з дисциплін з вивчення іноземних мов передбачає проведення аудиторних занять в сесійний період. Відповідно, блок «Сесійний період» в картах СРС з таких дисциплін має більш розширену структуру.

6.1. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку

з навчальної дисципліни _____

для студентів галузі знань _____

спеціальності _____

Дистанційна форма навчання

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
ЗА РОБОТУ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ			
Тема заняття відповідно до робочої програми	Вид навчальної роботи	Кінцевий термін подання для перевірки	Макс. к-сть балів
Тема 1. «...»	домашнє індивідуальне завдання	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 2. «...»	тестування через засоби системи Moodle	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 3. «...»	домашнє індивідуальне завдання та його захист через чат	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 4. «...»	семінар-розгорнута бесіда	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 5. «...»	розрахункова робота та її захист через дистанційне обговорення в чаті	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 6. «...»	лабораторна робота та її захист через чат	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 7. «...»	обговорення певної проблеми. Електронний звіт	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Усього балів за роботу в дистанційному режимі			80
ЗА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Виконання індивідуальних розрахункових робіт фахового спрямування			
2. Підготовка власних досліджень до конференцій			
3. Підготовка презентації за заданою тематикою			
4. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою			
5. Аналіз конкретних практичних ситуацій (кейсів) фахового спрямування			
Усього балів за виконання завдань за вибором студента			20
РАЗОМ БАЛІВ ЗА ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			100

6.2. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі дистанційного екзамену

з навчальної дисципліни _____

для студентів галузі знань _____

спеціальності _____

Дистанційна форма навчання

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
ЗА РОБОТУ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ			
Тема заняття відповідно до робочої програми	Вид навчальної роботи	Кінцевий термін подання для перевірки	Макс. к-сть балів
<i>Тема 1. «...»</i>	домашнє індивідуальне завдання	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 2. «...»</i>	тестування через засоби системи Moodle	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 3. «...»</i>	домашнє індивідуальне завдання та його захист через чат	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 4. «...»</i>	семінар-розгорнута бесіда	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 5. «...»</i>	розрахункова робота та її захист через дистанційне обговорення в чаті	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 6. «...»</i>	лабораторна робота та її захист через чат	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 7. «...»</i>	обговорення певної проблеми. Електронний звіт	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА	дистанційний екзамен	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	30
<i>Усього балів за роботу в дистанційному режимі</i>			80
ЗА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
<i>Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)</i>			
1. Виконання індивідуальних розрахункових робіт фахового спрямування			
2. Підготовка власних досліджень до конференцій			
3. Підготовка презентації за заданою тематикою			
4. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою			
5. Аналіз конкретних практичних ситуацій (кейсів) фахового спрямування			
<i>Усього балів за виконання завдань за вибором студента</i>			20
<i>РАЗОМ БАЛІВ ЗА ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</i>			100

6.3. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену

з навчальної дисципліни _____

для студентів галузі знань _____

спеціальності _____

Дистанційна форма навчання

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
ЗА РОБОТУ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ			
Тема заняття відповідно до робочої програми	Вид навчальної роботи	Кінцевий термін подання для перевірки	Макс. к-сть балів
Тема 1. «...»	домашнє індивідуальне завдання	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 2. «...»	тестування через засоби системи Moodle	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 3. «...»	домашнє індивідуальне завдання та його захист через чат	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 4. «...»	семінар-розгорнута бесіда	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 5. «...»	розрахункова робота та її захист через дистанційне обговорення в чаті	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 6. «...»	лабораторна робота та її захист через чат	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Тема 7. «...»	обговорення певної проблеми. Електронний звіт	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (дата)	
Усього балів за роботу в дистанційному режимі			40
ЗА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
<i>Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)</i>			
1. Виконання індивідуальних розрахункових робіт фахового спрямування			
2. Підготовка власних досліджень до конференцій			
3. Підготовка презентації за заданою тематикою			
4. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою			
5. Аналіз конкретних практичних ситуацій (кейсів) фахового спрямування			
Усього балів за виконання завдань за вибором студента			10
УСЬОГО БАЛІВ ЗА ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			50
СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
ЕКЗАМЕНАЦІЙНА РОБОТА	підсумковий контроль	за графіком екзаменаційної сесії	50
РАЗОМ			100

6.4. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

для дисциплін з вивчення іноземної мови

з дисципліни _____
 для студентів галузі знань _____
 спеціальності _____

Дистанційна форма навчання

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
ЗА РОБОТУ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ			
Тема заняття відповідно до робочої програми	Вид навчальної роботи	Кінцевий термін подання для перевірки	Макс. к-сть балів
<i>Тема 1. «...»</i>	тестування через засоби системи Moodle	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 2. «...»</i>	інтелект-карти Самоконтроль через засоби системи Moodle	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 3. «...»</i>	порівняльний аналіз. Електронний звіт.	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 4. «...»</i>	індивідуальне завдання та його захист через обговорення в чаті.	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 5. «...»</i>	контрольна робота та її захист через дистанційне обговорення в чаті	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 6. «...»</i>	міні-дискусія	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
<i>Тема 7. «...»</i>	обговорення певної проблеми, взаємоконтроль	дату повідомляє викладач через кабінетну систему Moodle, але не пізніше (<i>дата</i>)	
Усього балів за роботу в дистанційному режимі			30
ЗА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
<i>Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)</i>			
1. Підготовка власних досліджень до конференцій			
2. Підготовка презентації за заданою тематикою			
3. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою			
4. Написання есе за заданою тематикою			
Усього балів за виконання завдань за вибором студента			10
СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
<i>1. Тема «...»</i>	Робота в малих групах	за графіком	5
<i>2. Тема «...»</i>	Семінар-дискусія	екзаменаційної сесії	5
Усього балів за роботу на аудиторних заняттях			10
УСЬОГО БАЛІВ ЗА ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			50
СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
ЕКЗАМЕНАЦІЙНА РОБОТА	підсумковий контроль	за графіком екзаменаційної сесії	50
РАЗОМ			100

7. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

(дистанційної форми навчання)

7.1. Система оцінювання результатів навчання студентів дистанційної форми навчання відповідає вимогам чинних нормативних документів Університету.

7.2. Підсумкове оцінювання результатів навчання студентів, в залежності від форми підсумкового контролю, яким закінчується навчальна дисципліна, здійснюється на основі результатів поточної успішності, підсумкового контролю та екзаменів. Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу навчальної дисципліни дорівнює 100 балам.

7.3. Якщо вивчення навчальної дисципліни **закінчується заліком**, оцінювання результатів навчання студентів здійснюється виключно на основі результатів поточної успішності (максимально — 100 балів). Бали при цьому розподіляються в наступний спосіб:

- 20 балів на аудиторні заняття (проходять під час літньої сесії) для дисциплін з вивчення іноземних мов (обов'язково);
- певної кількості балів за виконання і захист завдань самостійної роботи (чи будуть такі завдання і якою кількістю балів вони будуть оцінюватись вирішує кафедра);
- всі інші бали розподіляються між заняттями в дистанційному режимі.

7.4. Якщо вивчення навчальної дисципліни **закінчується дистанційним екзаменом**, оцінювання результатів навчання студентів здійснюється на основі результатів поточної успішності та виконання й захисту підсумкової контрольної роботи. Бали при цьому розподіляються в наступний спосіб:

- 30 балів на виконання і захист підсумкової контрольної роботи (обов'язково);
- певної кількості балів за виконання і захист завдань самостійної роботи (чи будуть такі завдання і якою кількістю балів вони будуть оцінюватись вирішує кафедра);
- всі інші бали розподіляються між заняттями в дистанційному режимі.

7.5. Якщо вивчення навчальної дисципліни **закінчується екзаменом**, оцінювання результатів навчання студентів здійснюється на основі результатів

поточної успішності контроль (максимально — 50 балів) та екзамену (максимально — 50 балів). Бали поточної успішності при цьому розподіляються в наступний спосіб:

- 10 балів на аудиторні заняття (проходять під час літньої сесії) для дисциплін з вивчення іноземних мов (обов'язково);
- 10 балів на виконання контрольних (модульних) робіт (обов'язково);
- певної кількості балів за виконання і захист завдань самостійної роботи (чи будуть такі завдання і якою кількістю балів вони будуть оцінюватись вирішує кафедра);
- всі інші бали розподіляються між заняттями в дистанційному режимі.

7.6. Підсумкова оцінка з дисциплін, що вивчаються *протягом двох і більше семестрів* з підсумковим контролем у формі *екзамену*, визначається «Порядком оцінювання результатів навчальної діяльності студентів», що затверджене Вченою Радою Університету 25.05.2017 р. Розподіл балів поточної успішності у кожному семестрі відповідає розподілу балів, зазначеному у п. 7.5.

7.7. Поточний контроль результатів навчання студентів з дисциплін «*Іноземна мова*» та «*Ділова іноземна мова*» визначається «Порядком оцінювання результатів навчальної діяльності студентів», що затверджене Вченою Радою Університету 25.05.2017 р. Розподіл балів поточної успішності у кожному семестрі відповідає розподілу балів, зазначеному у п. 7.4. та 7.5.

7.8. Поточне оцінювання результатів навчання студента дистанційної форми навчання включає бали, отримані студентом в міжсесійний період за виконання та захист навчальних робіт (тестових завдань, розрахункових робіт, есе, рефератів та інших завдань) та за активну роботу на форумах, в чатах тощо. Для дисциплін з вивчення іноземних мов до поточного оцінювання додатково включаються бали за роботу на аудиторних заняттях під час літньої сесії.

7.9. Специфіка роботи системи управління дистанційним навчанням Moodle передбачає можливість поетапного вивчення тем з навчальної дисципліни, тому поточне оцінювання студентів дистанційної форми навчання включає бали за кожне відпрацьоване заняття у дистанційному режимі (або за тему чи теми з курсу). Конкретна кількість балів за кожне відпрацьоване заняття (або за тему чи теми з курсу) визначається викладачем у карті СРС.

7.10.Результати поточного контролю фіксуються в журналі системи Moodle та в *електронному журналі* обліку поточної успішності академічної групи та записуються в екзаменаційну відомість, яка зберігається в Інституті дистанційних технологій навчання в установленому порядку.