

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені Вадима Гетьмана»

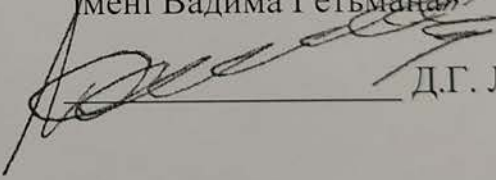
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 14 від 22 червня 2017 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»


Д.Г. Лук'яненко

Введено в дію наказом від 30.06.2017р.
№ 538

Київ 2017

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ	5
3.	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ	7
4.	СУБ'ЄКТИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	10
5.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	13
6.	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО У СФЕРІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	16

Додаток 1. «МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ДОПОВНЕНЬ ДО РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ З ДИСЦИПЛІНИ З УРАХУВАННЯМ ОСОБЛИВОСТЕЙ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ»

Додаток 2. «УНІФІКОВАНІ ВИМОГИ ЩОДО СТРУКТУРИ, НАПОВНЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація навчального процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання в КНЕУ здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про Національну програму інформатизації» від 4 лютого 1998 р. № 74/98-ВР;
- Закону України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007—2015 роки» від 5 січня 2007 р. №537-V;
- Постанови КМУ «Про затвердження Державної програми «Інформаційні та комунікаційні технології в освіті і науці» на 2006—2010 роки» від 7 грудня 2005 р. № 1153;
- Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» 31 липня 2000 р. № 928/2000;
- Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30 вересня 2010 р. № 926/2010;
- «Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні», затвердженої Міністерством освіти і науки України від 20 грудня 2000 р.;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про створення Українського центру дистанційної освіти» від 7 липня 2000 р. №293;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25 квітня 2013 р. № 466;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» від 30 жовтня 2013 р. № 1518;
- Положення «Про інститут дистанційних технологій навчання ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене наказом ректора № 870 від 28.10.2013 р.
- «Порядку атестації дистанційних курсів у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого наказом ректора № 890 від 08.12.2013 р.;
- інших нормативних документів КНЕУ, що регламентують освітній процес.

1.2. До нормативно-правових документів, що регулюють діяльність ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі КНЕУ) у сфері дистанційної освіти, відносяться інші документи Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та органів виконавчої влади, дія яких прямо чи опосередковано поширюється на діяльність КНЕУ з напрямку дистанційної освіти.

1.3. Положення про організацію навчального процесу із застосуванням дистанційних технологій (далі — Положення) визначає основні засади організації та проведення навчання як в умовах географічної віддаленості студента і викладача, так і безпосередньо в Університеті, на основі використання сучасних можливостей технологій дистанційного навчання.

1.4. Дистанційна форма навчання у КНЕУ запроваджується з метою:

- поширення доступу громадян до освітньо-професійних програм вищої освіти з використанням сучасних інформаційних ресурсів;
- реалізації навчальних та наукових ресурсів КНЕУ та підвищення якості навчання за рахунок інноваційних методів навчання, в тому числі індивідуального підходу у навчанні;
- розвитку особистості з метою подальшого самостійного навчання впродовж життя.

1.5. Основне завдання дистанційного навчання — забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття вищої освіти та професійної кваліфікації. Дистанційне навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії студентів:

- особи з особливими потребами;
- особи проживають у географічно віддалених від ВНЗ населених пунктах;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном.

1.6. Дистанційне навчання в КНЕУ реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення інших форм навчання;
- розробки дистанційних сертифікаційних програм (курсів), що продаються стороннім споживачам ринку освітніх послуг.

1.7. Дистанційна форма навчання в КНЕУ здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.8. Вступ до КНЕУ на навчання за дистанційною формою регулюється Правилами прийому до ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на відповідний рік.

1.9. Додатковими вимогами до тих студентів, які вступають до КНЕУ на навчання за дистанційною формою, є:

- наявність доступу до Інтернету, в тому числі з використанням ресурсів КНЕУ;
- вміння користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями.

1.10. Дистанційне навчання в КНЕУ реалізується через Інститут дистанційних технологій навчання (далі ІДНТ), який забезпечує організаційне, адміністративне, методологічне та технологічне супроводження процесу дистанційного навчання.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. **Дистанційне навчання** — індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання — це форма організації освітнього процесу, що за рахунок застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій може бути реалізована як в умовах географічної віддаленості студента і викладача, так і безпосередньо в університеті з метою формування самостійної діяльності студента щодо засвоєння програми навчання за фахом відповідно до державних стандартів освіти.

2.2. **Дистанційна форма навчання** — форма організації освітнього процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній ступінь.

Дистанційна форма навчання — інноваційна форма здобуття певного рівня вищої освіти без відриву від виробництва, яка реалізується на основних засадах заочної форми навчання, шляхом гармонійного поєднання таких періодів навчання, як формування самостійної діяльності студентів із засвоєння програми навчання за фахом під час їх безпосереднього перебування в Університеті та дистанційної підготовки студентів безпосередньо за місцем їх перебування (проживання) на основі використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.

2.3. **Технології дистанційного навчання** — це відкрита розгалужена система освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, яка створена за рахунок поєднання певних форм, методів і засобів навчання з метою отримання найвищої якості результатів навчання та використовуються для розроблення дистанційних курсів, організації освітнього процесу та керування ним.

2.4. **Система управління дистанційним навчанням** — програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу. Дистанційна форма навчання в КНЕУ забезпечується засобами системи Moodle.

2.5. **Навчально-методичний комплекс (НМК)** забезпечення дисципліни на дистанційній формі навчання — це стандартизований пакет методичного забезпечення дисципліни, що викладається на базі технологій дистанційного навчання.

Навчально-методичний комплекс кожної спеціальності, що акредитована в КНЕУ, включає:

- освітню програму;
- засоби діагностики якості вищої освіти;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- для усіх дисциплін:
 - робочі навчальні програми (з розділами, розробленими відповідно до «Методичних рекомендацій щодо доповнень до робочої навчальної програми з дисциплін з урахуванням особливостей дистанційної форми навчання» (Додаток 1);
 - наукову, навчальну і навчально-методичну літературу;
 - інструктивно-методичні матеріали до занять в дистанційному режимі;
 - індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з дисциплін;
 - контрольні завдання до занять в дистанційному режимі
 - контрольні роботи з дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
 - методичні матеріали для написання курсових робіт (проектів);
 - дистанційний курс, реалізований у системі управління дистанційним навчанням Moodle;
- програми технологічної, переддипломної практик;
- інші матеріали, які визначає Науково-методична рада КНЕУ, кафедра, викладач.

2.6. Дистанційний курс (веб-ресурс дисципліни) — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння дисциплін ита сертифікаційних програм, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів. Дистанційний курс повинен відповідати робочій навчальній програмі дисципліни, всім вимогам дистанційного навчання та «Уніфікованим вимогам щодо структури, наповнення та оформлення дистанційних курсів» (Додаток 2).

Дистанційні курси забезпечують організацію дистанційної форми навчання в Університеті та можуть фрагментарно використовуватись на усіх формах навчання для організації самостійної роботи, проведення вхідного, поточного та підсумкового контролю, проведення консультацій, організації зворотного зв'язку тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання у КНЕУ здійснюється згідно нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана», що регламентують дистанційну форму навчання.

3.2. Зміст, обсяг, структура, якість знань, умінь та навичок студента дистанційної форми навчання має відповідати вимогам державного стандарту вищої освіти, встановленого для відповідного освітнього ступеня, галузі знань та спеціальності.

3.3. Освітній процес за дистанційною формою навчання в КНЕУ організовується на підставі навчальних планів, що затверджені Вченою радою університету в установленому порядку.

3.4. Тривалість навчання за дистанційною формою має збігатись з термінами навчання за заочною формою.

3.5. Навчальний план дистанційної форми складається на основі навчального плану денної форми з урахуванням особливостей дистанційного навчання, а саме:

3.5.1. Лекційні, семінарські (практичні, лабораторні) та індивідуальні заняття об'єднуються в заняття в дистанційному режимі, які передбачають роботу викладача зі студентами у двох режимах:

- асинхронному — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання відбувається із затримкою у часі, наприклад, робота студента з навчальним матеріалом дистанційного курсу (перегляд відеолекцій, прослуховування аудіофайлів, робота з текстовим навчальним матеріалом тощо), дискусії на форумі, обмін повідомленнями у системі дистанційного навчання тощо;
- синхронному — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання відбувається у реальному часі, коли всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, відеоконференції тощо).

Кількість годин, що відводиться на синхронний режим, складає не більше 25% загальної кількості годин, запланованих на заняття в дистанційному режимі.

3.5.2. Навчальний рік ділиться на два семестри; перший семестр закінчується сесією в дистанційному режимі, другий — екзаменаційною сесією.

3.5.3. Сесія в дистанційному режимі проводиться у січні; під час цієї сесії відбувається написання та захист підсумкових контрольних робіт засобами системи Moodle в режимі он-лайн з дисциплін, для яких передбачена форма підсумкового контролю у формі дистанційного екзамену.

3.5.4. Екзаменаційна сесія проводиться у червні та включає такі форми освітнього процесу, як консультації, аудиторні заняття (виключно для дисциплін з вивчення іноземних мов) та контрольні заходи (екзамен).

3.5.5. Максимальна кількість контрольних заходів в екзаменаційну сесію становить п'ять екзаменів.

3.5.6. Екзамени складаються студентами очно в період екзаменаційної сесії; графік екзаменів складається для кожного із студентів індивідуально.

3.5.7. В окремих випадках, якщо студент не може приїхати на сесію в установлені навчальними планами терміни за об'єктивних обставин, про що є відповідний підтверджуючий документ, йому надається право скласти екзамен в он-лайн режимі засобами системи Moodle з відеофіксацією процесу написання відповідей на питання білета та надсиланням фотозображень відповідей на питання білета через систему Moodle. Тривалість зберігання відеозапису збігається із тривалістю зберігання екзаменаційних робіт.

3.6. Реалізація освітнього процесу за дистанційною формою навчання здійснюється за допомогою інформації, яка міститься у дистанційних курсах (вимоги до наповнення курсів наведено у Додатку 2), а також організації комунікації усіх суб'єктів дистанційного навчання за допомогою будь-яких електронних засобів (система дистанційного навчання, соціальні мережі, Skype, електронна пошта, вебінари, інтернет-конференції, чати, форуми тощо).

3.7. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання є самостійна робота студентів, яка відповідно до робочих навчальних програм з дисциплін має різні форми та виконується студентами впродовж усього терміну вивчення певної дисципліни.

3.8. Контроль якості знань, умінь і навичок студентів дистанційної форми забезпечується шляхом проведення системи контрольних заходів (самоконтролю, поточного та підсумкового контролю), що реалізуються в очному та дистанційному режимах.

3.9. Поточний та підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів дистанційної форми навчання здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів», що затверджене Вченою Радою Університету 25.05.2017 р.

3.9.1. Поточний контроль знань, умінь та навичок студентів дистанційної форми навчання здійснюється рівномірно протягом усього семестру вивчення дисципліни засобами системи управління дистанційним навчанням.

3.9.2. Об'єктами поточного оцінювання знань, умінь та навичок студентів як правило є виконання завдань занять у дистанційному режимі,

завдань для самостійної роботи, тестових завдань та завдань за вибором студента, участь у форумах та чатах, виконання контрольних робіт, які передбачені робочою програмою дисципліни;

3.9.3. Результати поточного контролю фіксуються у журналі системи Moodle та електронному журналі КНЕУ згідно чинних вимог.

3.9.4. Підсумковий контроль з дисципліни у формі заліку, здійснюється виключно на основі результатів поточної успішності.

3.9.5. Підсумковий контроль з дисципліни у формі дистанційного екзамену, здійснюється на основі результатів поточної успішності та оцінки за виконання підсумкової контрольної роботи.

3.9.6. Підсумковий контроль з дисципліни у формі екзамену здійснюється на основі результатів поточної успішності контроль та оцінки за написання екзаменаційної роботи.

3.10. КНЕУ забезпечує збереження результатів контролю в електронному вигляді та на паперових носіях у терміни, що встановлені чинними нормативно-правовими документами КНЕУ.

3.11. Якість навчання студентів дистанційної форми повинна відповідати вимогам акредитації спеціальності та забезпечується належним рівнем навчально-методичного, технологічного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення дистанційного навчання.

3.12. Дистанційні курси з дисциплін, що забезпечують навчання за дистанційною формою мають пройти атестацію згідно «Порядку про атестацію дистанційних курсів».

3.13. Після виконання навчальної програми у повному обсязі, досягненні запланованої якості результатів навчання та проходження Державної атестації студент, що навчався за дистанційною формою, отримує Диплом встановленого зразка.

4. СУБ'ЄКТИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Головними суб'єктами дистанційного навчання є студенти, що навчаються за дистанційною формою, та науково-педагогічні працівники Університету, що керують змістом та процесом навчання: викладачі — розробники курсів та викладачі, які залучені до викладання на дистанційній формі навчання.

4.2. Права, обов'язки та відповідальність студентів, які навчаються за дистанційною формою:

4.2.1. Студенти КНЕУ, які навчаються за дистанційною формою, мають усі права і обов'язки, що передбачені нормативно-правовими документами Університету для студентів заочної форми навчання.

4.2.2. Студенти, які навчаються за дистанційною формою, додатково мають право:

- переглядати результати виконання тестів та завдань;
- спілкуватися з іншими студентами, підключеними до дистанційного курсу, будь-якими засобами електронної комунікації;
- отримувати від викладача індивідуальні консультації за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації;
- звертатися до співробітників Інституту дистанційних технологій навчання у разі втрати логіну або пароля, необхідності заміни пароля, відсутності на особистій сторінці одного чи кількох необхідних дистанційних курсів тощо, консультацій щодо роботи у системі дистанційного навчання Moodle та у випадку виникнення інших технічних проблем.

4.2.3. Студенти, які навчаються за дистанційною формою навчання, несуть відповідальність за:

- надання стороннім особам свого логіну та паролю;
- своєчасне виконання визначених в дистанційному курсі тестів та завдань;
- персональне виконання навчальних завдань та тестування.

4.3. Права, обов'язки та відповідальність викладачів, які викладають дисципліни за дистанційною формою навчання:

4.3.1. Викладачі КНЕУ, які викладають дисципліни за дистанційною формою навчання, мають усі права і обов'язки викладачів, що передбачені нормативно-правовими документами Університету.

4.3.2. Викладачі, які викладають дисципліни за дистанційною формою, додатково мають право:

- підключати та відключати студентів у дистанційному курсі;
- переглядати статистику вивчення студентом дистанційного курсу;
- спілкуватися зі студентами за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації;

- вносити, за необхідності, доповнення та проводити правки змістовної частини дистанційного курсу;
- використовувати за погодженням із розробниками дистанційний курс на інших формах навчання;
- звертатись до співробітників Інституту дистанційних технологій навчання у разі втрати логіну або пароля, необхідності заміни пароля, консультацій щодо роботи у системі дистанційного навчання Moodle, підключення студентів та інших технічних проблем;
- проходити курси підвищення кваліфікації у галузі використання дистанційних технологій у навчальному процесі, які організовуються на базі Інституту підвищення кваліфікації КНЕУ.

4.3.3. **Обов'язки викладачів, які викладають дисципліни за дистанційною формою навчання:**

- неперервне керування освітнім процесом та забезпечення безперервного зворотного зв'язку зі студентами;
- забезпечення реалізації навчальних заходів, запланованих у межах відповідного дистанційного курсу;
- забезпечення своєчасної та якісної навчально-методичної підтримки студентів за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації у визначені терміни;
- моніторинг якості навчання і своєчасне коригування як змісту навчальної інформації, так і способів її надання студенту;
- своєчасна взаємодія з Інститутом дистанційних технологій навчання, який забезпечує організаційне, адміністративне та технологічне супроводження процесу дистанційного навчання.

4.3.4. **Викладачі, які викладають дисципліни за дистанційною формою, несуть відповідальність за:**

- своєчасне оцінювання виконаних студентами завдань та тестів, які не оцінюються автоматично;
- своєчасне занесення оцінок у електронний журнал Університету.

4.4. **Права, обов'язки та відповідальність викладачів, які розробляють дистанційні курси:**

4.4.1. **Викладачі КНЕУ, які розробляють дистанційні курси, мають усі права і обов'язки викладачів, що передбачені нормативно-правовими документами Університету.**

4.4.2. **Викладачі, які розробляють дистанційні курси, додатково мають право:**

- формувати загальну концепцію вивчення дисципліни за дистанційною формою;
- визначати наповнення навчальних елементів дистанційного курсу та форму подання навчального матеріалу;

- визначати систему оцінювання знань, умінь та навичок студентів, що навчаються за дистанційною формою;
- адаптувати дистанційний курс для використання його у навчальному процесі на інших формах навчання;
- отримувати оплату за розробку дистанційних курсів з дисциплін згідно існуючих норм оплати праці в університеті;
- звертатись до співробітників Інституту дистанційних технологій навчання у разі втрати логіну або пароля, необхідності заміни пароля, щодо створення оболонки дистанційних курсів, консультацій щодо роботи у системі дистанційного навчання Moodle тощо;
- проходити курси підвищення кваліфікації у галузі використання дистанційних технологій у навчальному процесі, які організуються на базі Інституту підвищення кваліфікації КНЕУ.

4.4.3. **Обов'язки викладачів університету, які розробляють дистанційні курси:**

- своєчасна розробка дистанційного курсу з дисципліни;
- своєчасне поновлення наповнення дистанційного курсу;
- організація зворотного зв'язку з іншими суб'єктами дистанційного навчання;
- своєчасна взаємодія з Інститутом дистанційних технологій навчання, який забезпечує організаційне, адміністративне та технологічне супроводження процесу дистанційного навчання.

4.4.4. **Викладачі, які розробляють дистанційні курси, несуть відповідальність за:**

- відповідність дистанційного курсу нормативним документам Університету;
- відповідність дистанційного курсу «Уніфікованим вимогам щодо структури, наповнення та оформлення дистанційних курсів» (Додаток 2);
- дотримання авторських прав.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Реалізація дистанційного навчання у КНЕУ потребує його організаційно-управлінського, науково-методичного, програмно-технічного, кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

5.2. Відповідальність за організацію та впровадження дистанційної форми навчання несуть проректори з науково-педагогічної роботи, що відповідають за підготовку фахівців освітніх ступенів бакалавр та магістр.

5.3. Безпосереднє організаційно-управлінське забезпечення дистанційної форми навчання у КНЕУ здійснюється Інститутом дистанційних технологій навчання.

5.4. Інститут дистанційних технологій навчання:

- здійснює функції адміністрування системами WebCT (на етапі переходу від WebCT до Moodle) та Moodle та вирішує усі технічні проблеми використання дистанційних технологій;
- забезпечує комунікацію усіх суб'єктів дистанційного навчання;
- здійснює супровід навчання студентів дистанційної форми (ведення особових справ, занесення до загально-університетської бази, підключення до електронного журналу, формування екзаменаційних відомостей тощо);
- забезпечує суб'єктів дистанційного навчання методичними рекомендаціями щодо технології роботи з дистанційними курсами в середовищі системі управління дистанційним навчанням Moodle та WebCT;
- підключає до дистанційних курсів студентів та викладачів;
- забезпечує проведення на базі Інституту підвищення кваліфікації КНЕУ курсів підвищення кваліфікації викладачів університету в галузі використання дистанційних технологій у освітньому процесі;
- формує банк атестованих дистанційних курсів.

5.5. Інститут дистанційних технологій навчання має право:

- заміни паролів користувачів;
- надання нового статусу користувачам;
- блокування користувача;
- відновлення прав користувача.

5.6. Інститут дистанційних технологій навчання несе відповідальність за:

- підтримку бази даних користувачів в актуальному стані;
- підключення нових користувачів до необхідних дистанційних курсів;
- заміну паролів користувачам за їх вимогою;

- своєчасне попередження користувачів про тимчасові планові відключення серверів систем управління дистанційним навчанням;
- надання необхідних консультацій усім суб'єктам дистанційного навчання;
- введення нових дистанційних курсів в банк атестованих дистанційних курсів.

5.7. Навчально-методичний відділ Університету:

- координує розробку та розвиток навчального-методичного забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою;
- здійснює контроль за виконанням кафедрами плану підготовки дистанційних курсів та навчально-методичного забезпечення дистанційної форми навчання;
- забезпечує впровадження новітніх форм та методів навчання за дистанційною формою.

5.8. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання включає:

- навчально-методичні комплекси з кожної дисципліни, що викладаються на дистанційній формі навчання, до складу яких входять дистанційні курси;
- електронну бібліотеку як необхідний ресурс інформаційного середовища дистанційного навчання;
- сайт Інституту дистанційних технологій навчання та сторінки у соціальних мережах як необхідні елементи оперативного інформаційного середовища дистанційного навчання.

5.9. Програмно-технічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- систему загального та спеціального програмного забезпечення дистанційного навчання;
- систему технічного забезпечення інформаційно-комунікаційних технологій;
- систему супроводження технологічних засобів дистанційного навчання.

5.10. Дистанційний курс з дисципліни, яка викладається на дистанційній формі навчання, розробляється виключно в системі управління дистанційним навчанням Moodle. Дистанційний курс, розроблений на платформі WebCT або у будь-якій іншій системі дистанційного навчання, потребує обов'язкового переведення на платформу Moodle.

5.11. Використання системи WebCT дозволяється лише на очній або заочній формах навчання.

5.12. Кадрове забезпечення дистанційного навчання в КНЕУ:

5.12.1. Кадрове забезпечення дистанційного навчання включає:

- забезпечення процесу створення дистанційних курсів;
- реалізацію освітнього процесу за дистанційною формою.

5.12.2. До кадрового забезпечення дистанційного навчання відносяться такі категорії фахівців:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету;
- фахівці з інформаційно-комунікаційних технологій (інженери, програмісти, системні адміністратори дистанційного навчання);
- співробітники деканатів.

5.12.3. Працівники Університету, які залучені до дистанційної форми навчання, повинні систематично підвищувати кваліфікацію у галузі технологій дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин).

5.12.4. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.13. Матеріально-технічне забезпечення дистанційного навчання у КНЕУ включає наявність приміщень, що обладнані комп'ютерною та оргтехнікою, та забезпечує роботу кадрового персоналу з реалізації дистанційної форми навчання.

5.14. Фінансове забезпечення дистанційного навчання у КНЕУ здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету;
- коштів фізичних та юридичних осіб, що вносять плату за навчання;
- виконання господарських договорів;
- добровільних внесків і пожертв;
- грантів та інших зовнішніх надходжень, що не заборонені чинним законодавством України.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО У СФЕРІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Головними напрямками міжнародного співробітництва у сфері дистанційного навчання для КНЕУ є:

- участь у проектах і програмах, що спрямовані на входження системи дистанційного навчання Університету у світову освітню систему;
- участь у проектах і програмах інтегрування інформаційно-комунікаційної мережі Університету, що задіяна у дистанційному навчанні, у європейські та світові науково-освітні інформаційно-комунікаційні мережі;
- проведення наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного навчання;
- участь у розробленні стандартів та технологій дистанційного навчання;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти за технологіями дистанційного навчання, іноземним громадянам;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів, а також прямих договорів з іноземними партнерами.