

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ

**про Інститут дистанційної освіти
Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»

Протокол № 9 від 25 квітня 2019 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»

Д. Г. Лук'яненко

«25» квітня 2019 р.

Введено в дію наказом від 05.06.2019 р. № 465

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Інститут дистанційної освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Інституту дистанційної освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі — Інститут) визначає основні завдання, функції, принципи управління та організації роботи Інституту, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі — Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету.

1.3. Повна офіційна назва Інституту:

українською мовою — Інститут дистанційної освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний Університет імені Вадима Гетьмана»;

англійською мовою — Institute of E-learning at Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman.

1.4. Скорочена назва Інституту:

українською мовою — ІДО;

англійською мовою — IEL.

1.5. Інститут є структурним підрозділом Університету та функціонує в складі єдиного навчально-наукового комплексу Університету та має круглу печатку.

1.6. У навчально-науковій діяльності Інститут діє відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів Міністерством освіти і науки України, що регламентують дистанційну освіту, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів ректора, рішень ректорату, Вченої ради Університету, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету та цього Положення.

1.7. У своїй діяльності Інститут керується «Концепцією розвитку дистанційної освіти в Україні», затвердженої Міністерством освіти і науки України від 20.12.2000, «Положенням про дистанційне навчання», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466, наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 р. № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями», «Програмою інноваційного розвитку ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2018—2025 рр.», ухваленою Вченою радою Університету (протокол №4 від 22.11.2018), «Стратегією розвитку ДВНЗ

«Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2019—2021 рр.», ухваленою Вченою радою Університету (протокол №11 від 21.06.2018), іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету, що регламентують освітній процес.

1.8. Інститут за напрямками діяльності Університету відповідно до наявних ліцензій на освітню діяльність забезпечує навчально-наукову, методичну, організаційну, технічну, програмну та інформаційну підтримку використання технологій дистанційного та електронного навчання в освітньому та цифровому просторі Університету.

1.9. Поштова адреса Інституту: 03068, Україна, м. Київ, проспект Перемоги, 54/1.

1.10. У даному положенні використовують такі терміни:

Дистанційне навчання — індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Технології дистанційного навчання — комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

Дистанційна форма навчання — форма організації навчального процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень.

Система управління дистанційним навчанням (система дистанційного навчання, система управління навчальним контентом) — програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу.

Дистанційний курс (електронний освітній ресурс) — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

Електронне навчання — процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за допомогою сучасних інформаційних та електронних технологій.

Змішане навчання — освітня концепція, яка поєднує дистанційне (індивідуальне в позааудиторний час) та традиційне (заняття в групах з науково-педагогічним працівником) навчання.

Інклюзивне навчання — це комплексний процес забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом

організації їх навчання у загальноосвітніх навчальних закладах на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей

Навчання упродовж життя (безперервне навчання) — це сукупність засобів, способів і форм здобуття, поглиблення й розширення загальної освіти, професійних компетентностей, культури, виховання, громадянської і моральної зрілості. Для кожної людини неперервна освіта є процесом формування протягом всього життя й задоволення її пізнавальних запитів та духовних потреб, розвитку задатків та здібностей у мережі навчальних закладів різних форм власності чи шляхом самоосвіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

2.1. Для виконання завдань і функцій Інститут формує штати, отримує службові приміщення та відповідне матеріально-технічне оснащення.

2.2. Штатні одиниці та фонд заробітної плати визначається штатним розписом Інституту.

2.3. Структура Інституту формується виходячи із мети та завдань діяльності Інституту, передбачених цим Положенням:

- директор Інституту;
- відділ навчально-методичної роботи із супроводження дистанційного навчання (створений з метою навчально-методичного та організаційного забезпечення навчання здобувачів освіти за дистанційною формою та навчально-методичної підтримки використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі на денній та заочній формах);
- відділ адміністрування систем дистанційного навчання (створений з метою ІТ-адміністрування самої системи дистанційного навчання та адміністрування роботи з дистанційними курсами науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти);
- навчальна лабораторія технологій дистанційного навчання (створена з метою розробки інноваційних продуктів електронного навчання та просуванню їх на ринку освітніх послуг).

2.4. У разі розширення напрямів діяльності Інституту відповідно до завдань його діяльності, у структурі Інституту за необхідності можуть бути створені нові відділи, сектори, лабораторії тощо.

2.5. Інститут очолює директор, якого призначають на посаду наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2.6. Повноваження директора Інституту:

2.6.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Інституту відповідно до вимог законодавства, у відповідності з поставленими цілями та завданнями, несе персональну відповідальність за виконання доручених керівництвом Університету завдань і виконання своїх функціональних обов'язків;

2.6.2. розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Інституту;

- 2.6.3. визначає пріоритетні напрями навчально-наукових досліджень Інституту;
- 2.6.4. координує роботу підрозділів Інституту;
- 2.6.5. забезпечує належний рівень трудової та виконавчої дисципліни;
- 2.6.6. розробляє та затверджує функціональні обов'язки працівників Інституту та подає їх на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи;
- 2.6.7. за дорученням ректора Університету представляє Інститут в інших установах, закладах та організаціях;
- 2.6.8. вносить проекти наказів ректору Університету, які стосуються діяльності Інституту;
- 2.6.9. бере участь у нарадах з питань функціонування систем дистанційного навчання;
- 2.6.10. формує потребу в коштах на забезпечення функціональних повноважень;
- 2.6.11. організовує висвітлення діяльності Інституту в інформаційних виданнях та на сайті Університету, а також в мережі Інтернет;
- 2.6.12. організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи Інституту.
- 2.7. Співробітники Інституту призначаються на посаду наказом ректора Університету за погодженням з директором Інституту.
- 2.8. Функціональні права і обов'язки директора Інституту та інших співробітників Інституту регламентовані посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.
- 2.9. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Інституту здійснює його керівник (директор) відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.
- 2.10. Загальний контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор Університету, контроль на оперативному рівні здійснює директор.

3. МЕТА, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

3.1. *Метою* діяльності Інституту є організаційне, адміністративне, науково-методологічне та технологічне супроводження процесу навчання з використанням дистанційних освітніх технологій на усіх формах (денній, заочній, дистанційній) та усіх рівнях (молодший бакалавр, бакалавр, магістр) вищої освіти для задоволення потреби суспільства в кваліфікованих фахівцях з вищою освітою, поширення знань серед населення, підвищення його освітнього і культурного рівня, що сприятиме конкурентоспроможності Університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку економічної науки та освіти та розширенню спектру освітніх послуг, що надає Університет на основі технологій дистанційного та електронного навчання.

3.2. *Основні напрями та завдання* діяльності Інституту:

3.2.1. *Дистанційна освіта*: профорієнтаційна робота та робота з абітурієнтами, що вступають на дистанційну форму навчання, організація, IT-супроводження та науково-методичне забезпечення навчального процесу на дистанційній формі навчання, що реалізується через систему для дистанційного навчання Університету.

3.2.2. *Змішане навчання*: впровадження та використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі на денній та заочній формах навчання.

3.2.3. *Інклюзивне навчання*: забезпечення організації процесу навчання здобувачів вищої освіти, які мають особливі потреби, за допомогою дистанційних технологій.

3.2.4. *Навчання упродовж життя*: підвищення кваліфікації в галузі технологій дистанційного навчання науково-педагогічних працівників Університету та інших навчальних закладів країни.

3.2.5. *Науково-педагогічні дослідження*: пошук інноваційних форм поєднання традиційного та дистанційного навчання та методів ефективної взаємодії науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти дистанційної форми навчання, що забезпечують високу якість навчання.

3.2.6. *Прикладні дослідження в IT галузі*: проведення досліджень щодо розробки та впровадження новітніх інструментів та інноваційних технологій електронного навчання.

3.2.7. *Нормативно-правове забезпечення*: імплементація нормативно-правових актів, що стосуються дистанційного навчання, та розробка нормативних документів Університету, що регламентують використання технологій дистанційного та електронного навчання в освітньому процесі.

4. ФУНКЦІ ІНСТИТУТУ

Відповідно до напрямів діяльності та основних його завдань Інститут виконує такі *функції*:

4.1. *Загальна координація* інтеграції дистанційного та електронного навчання в освітній та цифровий простір Університету та *загальне адміністрування* електронних навчальних ресурсів Університету, розміщених у системах управління навчальним контентом.

4.2. *В напрямку дистанційної освіти*:

4.2.1. Організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи зі здобувачами вищої освіти дистанційної форми навчання.

4.2.2. Організація та проведення навчального процесу на дистанційній формі навчання за видами навчальних занять з навчальних дисциплін відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за освітніми ступенями молодшого бакалавра, бакалавра та магістра.

4.2.3. IT-супроводження та науково-методичне забезпечення навчального процесу на дистанційній формі навчання, що реалізується через систему для дистанційного навчання Університету.

4.2.4. Адміністрування дистанційних курсів, що забезпечують дистанційну форму навчання, підключення науково-педагогічних працівників та здобувачів

вищої освіти; регулярний моніторинг дистанційних курсів, що забезпечують дистанційну форму, з метою визначення їх відповідності Уніфікованим вимогам.

4.2.5. Участь у складанні розкладів та організація проведення заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.2.6. Моніторинг ведення електронних журналів на дистанційній формі, аналіз результатів успішності, організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

4.2.7. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, допуску здобувачів вищої освіти до складання державних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт.

4.2.8. Участь у профорієнтаційній роботі; участь в організації та проведенні вступної кампанії та роботі зі вступниками, що вступають на дистанційну форму навчання, участь у роботі приймальної комісії.

4.3. *В напрямку змішаного навчання:*

4.3.1. Сприяння впровадженню елементів електронного навчання в освітній процесу на денній та заочній формах з метою розвитку інформаційного освітнього середовища Університету.

4.3.2. Організація роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти в середовищі систем дистанційного навчання, адміністрування дистанційних курсів.

4.3.3. Організація дистанційного навчання для окремих категорій здобувачів вищої освіти під час вивчення окремих навчальних дисциплін у випадках, які регламентуються нормативними документами Університету.

4.3.4. Розробка методичних матеріалів для науково-педагогічних працівників щодо роботи у системах дистанційного навчання та організації в їх середовищі співпраці зі здобувачами вищої освіти; розробка учбових дистанційних відеокурсів для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти щодо створення дистанційних курсів відповідно до Уніфікованих вимог та інших нормативних документів, які регламентують використання дистанційних технологій в освітньому процесі Університету.

4.3.5. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм; участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом підтримки дистанційної складової освітніх програм, що передбачають отримання подвійного диплому.

4.4. *В напрямку інклюзивного навчання:*

4.4.1. Забезпечення організації процесу навчання здобувачів вищої освіти, які мають особливі потреби, за допомогою дистанційних технологій.

4.4.2. Участь у профорієнтаційній роботі навчально-наукових інститутів та факультетів з метою розширення контингенту здобувачів вищої освіти, які мають особливі потреби.

4.5. *В напрямку навчання впродовж життя:*

4.5.1. Розроблення навчальних курсів, програм, планів для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в галузі технологій дистанційного навчання науково-педагогічних працівників Університету та інших навчальних закладів країни.

4.5.2. Надання навчально-методичної, консультаційної та іншої допомоги кафедрам Університету з питань організації дистанційної освіти при підготовці і перепідготовці кадрів.

4.5.3. Проведення майстер-класів та тренінгів з метою розширення кола науково-педагогічних працівників, що використовують технології електронного навчання в освітньому процесі, та ознайомлення їх із сучасними тенденціями ринку цифрових освітніх послуг.

4.6. *В напрямку науково-педагогічних досліджень:*

4.6.1. Здійснення науково-практичних досліджень щодо генерування і поширення нових знань у сфері дистанційного та електронного навчання, створення та застосування сучасних технологій та інструментів, пошук інноваційних форм поєднання традиційного й дистанційного навчання та методів ефективної взаємодії науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти дистанційної форми навчання, які забезпечують сучасний рівень підготовки бакалаврів і магістрів в галузі економіки.

4.6.2. Участь у організації та проведенні наукових та науково-практичних конференцій, присвячених цифровізації освіти; організація на базі Інституту науково-методичного семінару «Дистанційні технології в освіті», присвяченого розгляду актуальних проблем та перспектив розвитку електронного навчання в Україні та світі.

4.6.3. Проведення консультаційної діяльності, науково-дослідницьких та інших видів робіт в галузі застосування технологій дистанційного навчання в освітньому процесі та розроблення рекомендацій щодо використання електронних освітніх ресурсів у навчальному процесі Університету на різних формах навчання.

4.6.4. Діагностування і виявлення проблематики засвоєння навчальних дисциплін з використанням технологій дистанційного навчання і розроблення рекомендацій для їх усунення з метою забезпечення якості навчання на дистанційній формі.

4.7. *В напрямку прикладних досліджень в ІТ галузі:*

4.7.1. Проведення досліджень щодо потреб у прикладних програмних засобах інформаційних систем дистанційного навчання, організація їх розробки та впровадження новітніх інструментів та інноваційних технологій електронного навчання.

4.7.2. Забезпечення організації проектування, упровадження, використання та супроводу електронних навчально-методичних матеріалів у середовищі використовуваних в Університеті систем управління навчальним контентом.

4.7.3. Організація двосторонніх інформаційних зв'язків між системами дистанційного навчання та іншими пов'язаними інформаційними системами Університету.

4.7.4. Консультування науково-педагогічних працівників Університету щодо роботи в системах управління навчальним контентом з урахуванням психолого-педагогічних аспектів використання технологій дистанційного та електронного навчання в освітньому процесі.

4.7.5. Організація розробки та запису мультимедійного та відеоконтенту дистанційних курсів на базі лабораторії Інституту.

4.7.6. Організація і супроводження веб-сайту Інституту; висвітлення напрямів та результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах, у засобах масової інформації та через інтернет-ресурси, у тому числі інформування загалу щодо особливостей та переваг дистанційної форми навчання.

4.8. *В напрямку нормативно-правового забезпечення:*

4.8.1. Розробка нормативних документів Університету, що регламентують використання дистанційних технологій в освітньому процесі.

4.8.2. Розробка нормативних документів Університету, що регламентують організацію освітнього процесу за дистанційною формою.

4.8.3. Участь у розробці нормативних документів Університету, що регламентують вступ на навчання за дистанційною формою.

4.8.4. Консультування щодо питань, пов'язаних з авторськими правами, які виникають під час розробки дистанційних курсів.

4.8.5. Імплементация державних нормативно-правових актів, що стосуються дистанційного навчання, в освітній процес Університету.

5. ПРАВА ІНСТИТУТУ

5.1. Інститут користується правами в межах Статуту Університету та цього Положення.

5.2. Для виконання своїх завдань Інститут має право:

5.2.1. Залучати здобувачів вищої освіти, які мають особисті досягнення в навчанні, стажуванні та науковій діяльності, до виконання наукових досліджень і розробок Інституту.

5.2.2. За результатами дострокового та якісного виконання наукових досліджень і практичних розробок подавати у встановленому законодавством порядку пропозиції щодо матеріального заохочення осіб, що безпосередньо виконували такі роботи та сприяли їх виконанню.

5.2.3. Відповідно до чинного законодавства в межах наукових напрямів діяльності Інституту на договірних засадах співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами щодо реалізації спільних проектів, виконання науково-дослідних робіт, обміну науковою продукцією тощо.

5.2.4. Залучати за згодою керівництва Університету відповідних спеціалістів для розроблення і здійснення заходів щодо вдосконалення систем дистанційного навчання, а також для розроблення і здійснення заходів Інституту відповідно до покладених на нього обов'язків;

5.2.5. Подавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Інституту, порушувати перед керівництвом Університету питання про модернізацію наявних і розробку нових програмних елементів систем дистанційного навчання.

5.2.6. Вносити пропозиції щодо придбання комп'ютерної та периферійної техніки та програмного забезпечення використання технологій дистанційного та електронного навчання;

5.2.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організаційної та функціональної структури Інституту.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

6.1. Інститут зобов'язаний:

6.1.1. Виконувати основні завдання, визначені даним Положенням.

6.1.2. У своїй діяльності дотримуватися вимог чинного законодавства України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, внутрішніх нормативно-правових актів Університету, наказів ректора, рішень ректорату та Вченої ради Університету.

6.1.3. Сприяти підвищенню рівня науково-освітньої кооперації шляхом активізації та урізноманітнення форм роботи з професійними асоціаціями консультантів з дистанційного навчання, науково-дослідними установами, міністерствами, відомствами, Університетами та іншими освітніми організаціями України та світу.

6.1.4. Здійснювати облік матеріальних цінностей, що закріплені за Інститутом.

6.1.5. Вести документацію відповідно до вимог діловодства та чинного законодавства України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут несе відповідальність за:

7.1.1. Своєчасне та якісне виконання співробітниками завдань Інституту, розпоряджень та наказів адміністрації та ректора Університету;

7.1.2. Організацію праці, стан трудової дисципліни, дотримання та виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету;

7.1.3. Відповідність кваліфікації співробітників Інституту їх посадовим обов'язкам.

7.2. Кожний працівник Інституту несе індивідуальну відповідальність за виконання покладених на нього службових обов'язків.

7.3. За невиконання службових обов'язків працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У своїй діяльності Інститут співпрацює з:

8.1. Кафедрами Університету — з питань:

– розроблення навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, що є компонентами освітньо-професійних програм дистанційної форми навчання;

– розроблення, наповнення та атестації дистанційних курсів та їх упровадження в навчальний процес;

– організації роботи зі здобувачами вищої освіти у дистанційному режимі;

– погодження графіків проведення екзаменаційних сесій для здобувачів вищої освіти дистанційної форми навчання.

8.2. Директорами навчально-наукових інститутів, деканами факультетів, дирекціями, адміністраціями навчально-наукових інститутів, деканатами факультетів Університету — з питань організації освітнього процесу за дистанційною формою;

8.3. Центром менеджменту та моніторингу якості освіти – з питань:

- нормативного та методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційній формі навчання;
- атестації дистанційних курсів навчальних дисциплін;
- переведення та відновлення здобувачів вищої освіти;
- видачі дипломів та додатків до них.

8.4. Навчальним відділом щодо формування графіку навчального процесу, розрахунку навантаження за дистанційною формою навчання, затвердження випускниками тем кваліфікаційних робіт і наукових керівників, складу екзаменаційних комісій.

8.5. Центром інформаційно-обчислювальних систем та технологій — з питань:

- адміністрування внутрішніх та зовнішніх баз даних здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету;
- інтеграції системи дистанційного навчання в інформаційних простір Університету.

8.6. Інститутом післядипломної освіти — з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в галузі технологій дистанційного навчання.

8.7. Центром міжнародної академічної мобільності — з питань реалізації міжнародного співробітництва.

8.8. Інститутом англomовних програм — з питань підтримки дистанційної складової англomовних програм, що діють в Університеті.

8.9. Відділом інтелектуальної власності та наукової інформації — з питань реєстрації прав інтелектуальної власності на електронні освітні ресурси.

8.10.3 приймальною комісією — з питань, пов'язаних зі вступною кампанією, формуванням конкурсних пропозицій, участю у роботі приймальної комісії тощо.

8.11.3 відділом профорієнтації — з питань проведення профорієнтаційної роботи зі школярами, участі у днях відкритих дверей та проведенні вступної кампанії.

8.12.3 відділом суспільних зв'язків — з питань поширення, у тому числі і у інтернет-просторі, інформації щодо дистанційного навчання в Університеті.

8.13.Юридичним відділом — з юридичних питань, пов'язаних з діяльністю Інституту.

8.14.Фінансово-економічним відділом — з фінансових питань що стосуються дистанційної форми навчання.

8.15.Провідними розробниками програмного забезпечення систем управління навчальним контентом — щодо питань вивчення, експертизи, придбання та впровадження програмного забезпечення у навчальний процес.

9. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

9.1. Матеріально-технічну базу Інституту складають матеріальні цінності, закріплені за Інститутом.

9.2. Джерелами фінансування діяльності Інституту є:

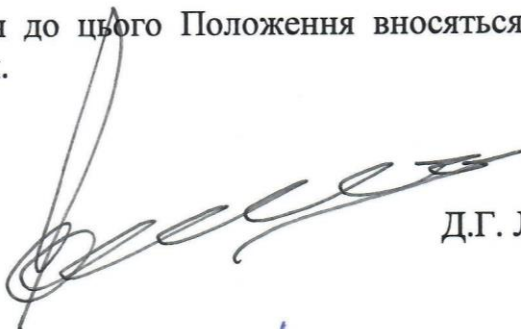
- кошти загального фонду державного бюджету;
- кошти спеціального фонду державного бюджету, отримані від надання платних послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;
- інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення про Інститут дистанційної освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Ректор



Д.Г. Лук'яненко

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



А.М. Колот

В.о директору Інституту дистанційної освіти



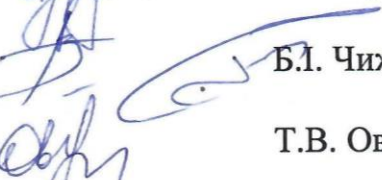
М.В. Сільченко

Начальник фінансово-економічного відділу



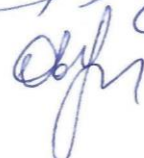
Л.Г. Кузьменко

Помічник ректора — начальник відділу кадрів



Б.І. Чиж

Начальник юридичного відділу



Т.В. Овсяннікова