



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

НАКАЗ

«31» 12 2015 р.

№ 900

Про затвердження Плану
заходів запобігання та протидії корупції
на 2016 рік.

На виконання Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», постанов Кабінету Міністрів України «Питання запобігання та виявлення корупції» від 04.09.2013 № 706 та «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» від 29.04.2015 № 265, з метою неухильного виконання антикорупційного законодавства, створення ефективної системи протидії корупції в університеті, забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів запобігання та протидії корупції в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2016 рік (Додаток 1).
2. Керівникам всіх структурних підрозділів, забезпечити неухильне та своєчасне виконання Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2016 рік.
3. Директору Центру автоматизації управління університетом (Лещук С.В.) розмістити наказ на веб-сайті Університету.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

А.Ф. Павленко

Проект наказу вносить:

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Т.В. Овсяннікова

Узгоджено:

Перший проректор

Г. Лук'яненко
Головний бухгалтер

Л.П. Коритник
Начальник відділу кадрів

А.В. Губіна
Директор центру автоматизації
управління університетом

С.В. Лещук

ПЛАН ЗАХОДІВ

Державного вищого навчального закладу «Київський національний університет імені Вадима Гетьмана»,
спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції на 2016 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В., керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
2.	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Університету, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
3.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана» (підготовка розпорядчих документів, щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).	При надходженні інформації	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В., відділ кадрів, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
4.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	постійно	Вчений секретар Паценко О.Ю., начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В., начальник відділу кадрів Губіна А.В.
5.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	постійно	Начальник відділу кадрів Губіна А.В.
6.	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту	Постійно	Ректор Павленко А.Ф., проректори

	інтересів та сприяння його усуненню.		
7.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», «Про засади запобігання і протидії корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
8.	Проводити наради з питань виконавської дисципліни	Щотижня	Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
9.	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату, Вченої ради ВДНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана», вчених рад факультетів, педагогічних рад коледжів	Постійно	Ректор Павленко А.Ф., начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В., керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
10.	Надавати відокремленим структурним підрозділам Університету методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
11.	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозицій і зауважень	При надходженні	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В., начальник відділу кадрів Губіна А.В.
12.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
13.	Надавати роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
14.	Забезпечити доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в університеті, інформації щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В., керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
15.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, на яких обов'язок	До встановленого	Начальник юридичного відділу, уповноважена

	декларування доходів покладено Законами України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції»	терміну	особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В., начальник відділу кадрів Губіна А.В.
16.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Постійно	Начальник відділу кадрів Губіна А.В., Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
17.	Підвищити кваліфікацію фахівців, відповідальних за організацію роботи по запобіганню проявам корупції	За графіком організаторів	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В., головний бухгалтер Коритник Л.П., начальник відділу кадрів Губіна А.В., керівники відокремлених структурних підрозділів
18.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер Коритник Л.П. начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
19.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	постійно	Помічник проректора з науково-педагогічних, економічних та соціальних питань Узунов Л.О., головний бухгалтер Коритник Л.П., начальник фінансово-економічного відділу Кузьменко Л.Г., начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
20.	Забезпечення здійснення обліку працівників Університету та осіб, які навчаються в ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
21.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами нормативних актів Університету	Постійно	
22.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на веб-сайті Університету у розділі «Антикорупційні заходи»	Постійно	начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.
23.	Активізувати роботу з інформування працівниками Університету та осіб, які	Постійно	Помічник ректора, куратори груп

	навчаються в ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана», про наявність та призначення «Скриньок довіри»		
24.	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, недоцільного використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора з цих питань	Постійно	Головний бухгалтер Коритник Л.П., начальник фінансово-економічного відділу Кузьменко Л.Г.
25.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана» на 2017 рік	До 26.12.2016р.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Овсяннікова Т.В.