



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

НАКАЗ

«14» 03 2016

№ 156

Про подання декларацій про майно,
доходи, витрати і зобов'язання
фінансового характеру за 2015 рік
працівниками КНЕУ за місцем роботи

Відповідно до статті 12 Закону «Про засади запобігання і протидії корупції» (далі - Закон № 3206) суб'єкти декларування зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати за місцем роботи декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, що додається до цього Закону.

Відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої та пункту 3 статті 3 Закону «Про запобігання корупції» (далі - Закон № 1700) суб'єктами декларування, на яких поширюється дія цього Закону є посадові особи юридичних осіб публічного права та особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, до яких відносяться обов'язки щодо здійснення керівництва трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників в установах або організаціях незалежно від форм власності (керівники установ або організацій, їхні заступники, керівники структурних підрозділів (начальники цехів, завідувачі відділами, лабораторіями, кафедрами), їхні заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, бригадири та ін.).

Відповідно до частини другої статті 81 Цивільного кодексу України юридичною особою публічного права визначається юридична особа, яка створюється розпорядчим актом органу державної влади.

Відповідно до статті 167 Цивільного кодексу України юридичними особами публічного права є державні підприємства, навчальні заклади тощо.

Відповідно до частини 9 статті 12 Закону «Про засади запобігання і протидії корупції» Міністерством фінансів України затверджено Порядок здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (наказ від 13.03.2015р. № 333), яким передбачено, що така перевірка поширюється на осіб визначених Законом в т.ч. на юридичних осіб публічного права та здійснюється апаратом Державної фіскальної служби України, а також її територіальними органами (державними податковими інспекціями) за місцем проживання (податковою адресою) суб'єкта декларування.

Відповідно до «Порядку зберігання документів і використання відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, та відомостей щодо відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2012 р. № 16 (далі – Порядок № 16), Декларації зберігаються у кадрових підрозділах юридичних осіб публічного права в особових справах осіб визначених Законом. Відомості, зазначені в Декларації, оформленій за формою і в порядку, що встановлені Законом, не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, передбачених абзацом другим частини другої статті 12 зазначеного Закону, які оприлюдненню не підлягають.

Постановою Кабінету Міністрів України «Про виготовлення бланків декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру» від 8.02.2012р. № 64 встановлено, що бланки декларації виготовляють особи, які відповідно до Закону заповнюють і подають декларації, роздрукувавши або скопіювавши їх на папері формату А4 за формою, наведеною в додатку до Закону № 3206, який складається з 10 сторінок та не є бланком документу суворої звітності, тому можуть бути роздруковані з обох сторін аркуша.

На виконання зазначених нормативно-правових актів,

НАКАЗУЮ:

1. Проректорам, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів, директорам коледжів, заступникам керівників, а також особам, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, згідно переліку що додається (Додаток № 1), подати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі - Декларація) за 2015 рік за формою, що встановлена Законом № 3206, заповнену власноручно таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей та у відкритому вигляді.

Достовірність внесених до Декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

Декларацію подати начальнику відділу кадрів (Губіна А.В.) або уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Овсяннікова Т.В.). в термін - **до 31 березня 2016 року.**

2. Особам, посади яких зазначені в Додатку № 1 до цього наказу, та які:

- не мають можливості подати до 31 березня за місцем роботи Декларацію через перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною, через тимчасову непрацездатність, перебування за межами України, - **подати її в термін до 31 грудня 2016 року;**

- звільняються, - подати Декларацію за період, не охоплений раніше поданою декларацією, - **до дня звільнення** зазначеного в наказі;

- звільнилися, - подати Декларацію за місцем роботи, - **протягом одного року;**

- претендують на зайняття посади, зазначеної в пункті 1 цього наказу, - подати Декларацію за минулий рік - **до призначення або обрання на відповідну посаду.**

3. Відділу кадрів (Губіній А.В.) забезпечити:

- збирання та зберігання Декларацій в особових справах працівників і використання відомостей зазначених у Деклараціях відповідно до Порядку № 16;

- подання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Овсянніковій Т.В.) списки працівників, що не подали Декларації – до **10 квітня 2016 року**;

- подання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Овсянніковій Т.В.) списків працівників, визначених пунктом 2 цього наказу, у випадку їх наявності.

4. Директорам коледжів, які є відокремленими структурними підрозділами Університету, видати відповідні накази у вищих навчальних закладах та надати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Овсянніковій Т.В.) інформацію щодо виконання зазначеного наказу на електронну адресу uv@kneu.edu.ua до **31.03.2016 року**.

5. Головному бухгалтеру (Коритник Л.П.) забезпечити надання довідок про доходи за 2015 рік особам, які визначені пунктом 1 цього наказу, на їх вимогу.

6. Центру автоматизації управління університетом (Лещук С.В.) забезпечити розміщення форми Декларації, зазначених нормативно-правових актів та цього наказу на веб-сайті Університету в розділі Антикорупційні заходи.

7. Канцелярії (Гаврилук Л.А.) ознайомити з цим наказом проректорів, деканів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів та директорів коледжів.

8. Покласти відповідальність на деканів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів, директорів коледжів, щодо доведення до відома осіб, зазначених в пункті 1 цього наказу, про своєчасне подання Декларацій. Ознайомити таких осіб з наказом під розпис.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Нопереджаю про персональну відповідальність осіб, зазначених в пункті 1 наказу, за несвочасне подання або неподання Декларацій до відділу кадрів.

Ректор

А.Ф. Павленко

Проект наказу вносить:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

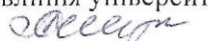
 Т.В.Овсяннікова

Узгоджено:

Перший проректор
 Д.Г.Лук'яненко

начальник відділу кадрів
 А.В.Губіна

Головний бухгалтер
 Л.П.Коритник

Директор Центру автоматизації управління університетом
 С.В.Лещук

ПЕРЕЛІК

посад пов'язаних з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків

- Ректор університету;
- Перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи;
- Проректор з науково-педагогічної роботи;
- Проректор з науково-педагогічних, економічних та соціальних питань;
- Учений секретар;
- Директор Навчального центру;
- Начальник відділу кадрів;
- Заступник начальника відділу кадрів;
- Головний бухгалтер;
- Заступник головного бухгалтера ;
- Начальник фінансово-економічного відділу;
- Заступник начальника фінансово-економічного відділу;
- Начальник юридичного відділу;
- Завідувач відділення з підготовки іноземних громадян;
- Директор науково-освітнього центру інтенсивного навчання іноземних та української мов «Інтенсив»;
- Заступник директора Науково-освітнього центру іноземних та української мов «Інтенсив»;
- Директор Центру міжнародної академічної мобільності;
- Директор Центру науки та інновацій;
- Завідувач відділу підготовки та атестації наукових кадрів Центру науки та інновацій;
- Директор Центру сприяння працевлаштуванню «Перспектива»;
- Заступник директора Центру сприяння працевлаштуванню «Перспектива»;
- Начальник Навчально-методичного відділу;
- Начальник відділу документарного забезпечення навчального процесу Навчального центру;
- Заступник начальника відділу документарного забезпечення навчального процесу Навчального центру;
- Начальник обліково-аналітичного відділу Навчального центру;
- Заступник начальника обліково-аналітичного відділу Навчального центру;
- Начальник відділу технічного забезпечення навчального процесу Навчального центру;
- Начальник відділу організаційного забезпечення навчального процесу Навчального центру;
- Заступник начальника відділу організаційного забезпечення навчального процесу Навчального центру;
- Директор Інституту англійських програм;

- Директор Інституту підвищення кваліфікації;
- Заступник директора інституту підвищення кваліфікації;
- Начальник служби охорони;
- Директор бібліотеки;
- Заступник директора бібліотеки;
- Заступник директора з технічного забезпечення бібліотеки;
- Завідувач канцелярії;
- Заступник завідувача канцелярії;
- Керівник служби архіву;
- Заступник керівника служби архіву;
- Головний інженер служби головного інженера;
- Головний механік служби головного інженера;
- Головний енергетик служби головного інженера;
- Заступник головного енергетика служби головного інженера;
- Механік відділу автотранспорту;
- Директор Центру культури і мистецтв;
- Заступник директора Центру культури і мистецтв;
- Директор видавництва;
- Заступник директора видавництва;
- Директор фізкультурно-спортивного комплексу «Економіст»;
- Заступник директора фізкультурно-спортивного комплексу «Економіст»;
- Директор Центру суспільних зв'язків;
- Директор котельні;
- Завідувач відділення довузівської підготовки;
- Заступник завідувача відділення довузівської підготовки;
- Директор Музею історії університету;
- Директор Центру мережевих інформаційних систем;
- Головний інженер Центру мережевих інформаційних систем;
- Керівник Навчально-тренувального центру
- Директор Центру автоматизації управління університетом;
- Начальник відділу управління внутрішніми базами даних Центру автоматизації управління університетом;
- Начальник відділу роботи з зовнішніми (державними) базами даних Центру автоматизації управління університетом ;
- Начальник відділу мережевих технологій Центру автоматизації управління університетом;
- Заступник начальника відділу автоматизації навчального процесу Центру автоматизації управління університетом;
- Начальник відділу автоматизації навчального процесу Центру автоматизації управління університетом;
- Начальник відділу науково-методичної роботи з впровадження дистанційних технологій Інституту дистанційних технологій навчання;
- Начальник відділу адміністрування та супроводження систем дистанційного навчання Інституту дистанційних технологій навчання;

- Начальник відділу адміністрування та супроводження систем дистанційного навчання Інституту дистанційних технологій навчання;
- Директор Інституту бізнес-освіти;
- Заступник директора Інституту бізнес-освіти;
- Помічник проректора з господарських питань;
- Директор студмістечка;
- Заступник директора студмістечка,
- Завідувач гуртожитку для приїжджих;
- Начальник ділянки поточного ремонту;
- Керівник служби охорони праці та техніки безпеки;
- Начальник штабу цивільної оборони;
- Начальник військово-мобілізаційного відділу;
- Начальник режимно-секретного відділу;
- Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення;
- Головний інженер Центру мережевих інформаційних систем;
- Директор НДІ економічного розвитку.

