

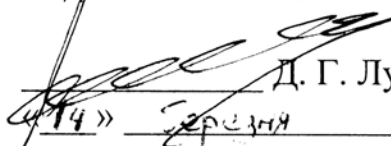
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний
економічний університет імені Вадима Гетьмана»
28.02.2019 р. (протокол № 7)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»

 Д. Г. Лук'яненко
«14» березня 2019 р.

Введено в дію наказом від 14.03.2019 № 153

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Інститут соціологічних досліджень Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) розроблено відповідно законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), інших внутрішніх нормативних актів Університету, і є документом, що регламентує діяльність Інституту соціологічних досліджень (далі – Інститут).

1.2. Повна назва:

українською мовою: Інститут соціологічних досліджень Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

англійською мовою: The Institute of Sociological Research at Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman.

Скорочена назва:

українською мовою: ІСД ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана».

англійською мовою: ISR SHEI KNEU named after V. Hetman.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, ухвалами Вченої ради Університету, рішеннями ректорату Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами.

1.4. Інститут провадить дослідницьку та освітню діяльність, має структуру, яка затверджується наказом ректора. Керівництво Інститутом здійснюється директором, який призначається і звільняється з посади наказом ректора. Інститут підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.5. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.6. Діяльність Інституту здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

1.7. За Інститутом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

2. ГОЛОВНА МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою Інституту є здійснення прикладних соціологічних досліджень в інтересах Університету, проведення систематичного соціологічного дослідження та моніторингу стану якості освітнього і навчального процесу в Університеті, аналізу ефективності функціонування структурних підрозділів та розробка науково-методичного забезпечення підготовки студентів спеціальності

«Соціологія» на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) освітньому рівнях.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

- 1) систематична діагностика стану якості освітнього процесу в Університеті на основі соціологічних досліджень та соціологічної експертизи;
- 2) надання послуг щодо аналізу результатів наукових досліджень з використанням соціологічних методів, прогнозів та рекомендацій; забезпечення планового контролю якості освітнього процесу професійної підготовки з усіх спеціальностей та напрямків підготовки, за якими навчаються студенти Університету;
- 3) проведення соціологічної діагностики та експертизи діяльності різних структурних підрозділів Університету за наказами ректора;
- 4) наукове опрацювання соціологічного інструментарію для внутрішніх потреб співробітників університету та структурних підрозділів;
- 5) науково-методичне соціологічне забезпечення управлінських рішень в межах Університету;
- 6) проведення моніторингових та оціночних досліджень в рамках університетської програми забезпечення якості освітнього процесу;
- 7) надання науково-методичних рекомендацій щодо організації якісного рівня управління навчально-виховним процесом в Університеті на основі результатів соціологічних досліджень;
- 8) розробка науково-методичного забезпечення проведення практичної підготовки студентів та створення умов для їх активного залучення до науково-дослідної роботи;
- 9) організація підвищення кваліфікації та формування фахових компетентностей у студентів-соціологів за рахунок залучення їх до роботи Інституту;
- 10) проведення соціологічних досліджень, надання консультацій замовникам щодо науково-методичного забезпечення та проведення соціологічних досліджень, розробки інструментарію тощо, згідно із укладеними правочинами із суб'єктами господарювання всіх форм власності;
- 11) надання центральним органам виконавчої влади та місцевого самоврядування інформаційної підтримки і допомоги у підготовці управлінських рішень, пов'язаних із вирішенням питань соціально-економічного розвитку та ефективного управління суспільством, забезпечення фаховим консультуванням із соціологічної проблематики.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

3.1. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів директор Інституту визначає згідно з нормативами і погоджує з відділом кадрів та фінансово-економічним відділом Університету.

3.2. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

3.3. Штатні одиниці Інституту переглядаються та корегуються відповідно до норм законодавства.

3.4. Основними структурними одиницями Інституту є тимчасові наукові (творчі) колективи, що виконують науково-дослідні та науково-організаційні роботи.

3.5. До складу тимчасових наукових (творчих) колективів з виконання науково-дослідних робіт (тем) можуть входити науково-педагогічні та наукові працівники, працівники з числа навчально-допоміжного та адміністративно-управлінського персоналу Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій за цивільно-правовими угодами. Оплата виконаних робіт здійснюється за трудовими та/або за цивільно-правовими угодами відповідно до законодавства України.

3.6. Співробітники Інституту несуть відповідальність в межах і в порядку, передбаченому законодавством України.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

4.1. Інститут користується правами в межах Статуту Університету та цього Положення.

4.2. Інститут має право:

1) здійснювати поточне і перспективне планування наукових соціологічних досліджень відповідно до основних наукових напрямів тематичних досліджень;

2) здійснювати зв'язки з партнерами та визначати спільні проекти розробок;

3) залучати як співвиконавців державні і недержавні установи й організації для виконання науково-дослідних робіт;

4) залучати фізичних осіб та суб'єктів господарювання для виконання окремих робіт, надання консалтингових послуг, експертних оцінок, програмного забезпечення наукових соціологічних досліджень;

5) самостійно визначати обсяги фінансування науково-дослідних та науково-організаційних робіт за рахунок укладених договорів та інших джерел фінансування (грантів, спонсорської допомоги, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб тощо);

6) здійснювати оплату праці працівників Інституту згідно з законодавством України;

7) брати участь у спільній діяльності з закладами освіти, науковими установами та іншими суб'єктами господарювання, в тому числі іноземними.

4.3. Інститут зобов'язаний:

1) вести документацію відповідно до нормативно-правових актів та інструкцій;

2) здійснювати контроль за фінансуванням виконання науково-дослідних та науково-організаційних робіт в межах своїх повноважень;

3) забезпечувати статистичну звітність;

4) раціонально використовувати основні фонди, закріплені за Інститутом;

5) здійснювати контроль за своєчасною сплатою заробітної плати виконавцям науково-дослідних тем, податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

6) виконувати рішення Вченої ради Університету та Науково-експертної ради Університету;

- 7) вживати заходів щодо запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах;
- 8) дотримуватись вимог законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.
- 9) створювати належні умови для високопродуктивної роботи.
- 4.4. Оперативне керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи. Директор Інституту несе відповідальність за організацію виконання науково-дослідних та науково-організаційних робіт, дотримання планової, фінансової та договірної дисципліни.
- 4.5. Директор відповідає в цілому за науково-дослідну, науково-організаційну, фінансову та договірну діяльність Інституту.
- 4.6. Директор здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань Інституту, визначених цим Положенням.
- 4.7. Директор Інституту представляє Інститут у державних установах та громадських організаціях в межах повноважень, наданими ректором Університету та відповідає за результати діяльності Інституту перед ректором Університету.
- 4.8. Директор готує пропозиції щодо кандидатур своїх заступників та фахівців, які здійснюють управління за окремими напрямками роботи та вносить пропозиції щодо штатної чисельності Інституту.
- 4.9. Контроль за науковою діяльністю Інституту та її координацію здійснює проректор з наукової роботи Університету.
- 4.10. Перевірка діяльності Інституту проводиться комісією, що створюється наказом ректора.
- 4.11. Директор Інституту:
- 1) діє згідно з чинним законодавством від імені Інституту;
 - 2) разом з керівниками підрозділів Інституту визначає перспективи розвитку Інституту;
 - 3) координує роботу підрозділів Інституту з питань, що стосуються питань діяльності Інституту;
 - 4) представляє керівництву Університету проекти наказів та розпоряджень з питань, що стосуються питань діяльності Інституту;
 - 5) керує налагодженням зв'язків з партнерами;
 - 6) виконує інші обов'язки, покладені на нього ректором Університету.
- 4.12. В межах своєї компетенції директор Інституту має право видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту.
- 4.13. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам.
- 4.14. У разі відсутності директора Інституту його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.
- 4.15. Функціональні обов'язки директора, його заступників та інших працівників Інституту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються ректором.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди, інші матеріальні та фінансові цінності, що закріплені за Інститутом.

5.2. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок таких джерел:

1) виконання науково-дослідних робіт, що проводяться за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України та іншими міністерствами і відомствами за відповідною бюджетною програмою в порядку, визначеному бюджетним законодавством.

2) наукові дослідження та розробки, які виконуються за рахунок укладених договорів, грантів, благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

6.1. Відповідальність Інституту реалізується через відповідальність працівників: директора Інституту, його заступників, інших працівників Інституту. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6.2. Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

- 1) роботу Інституту загалом;
- 2) стан трудової дисципліни;
- 3) комплектування керівних і науково-педагогічних кадрів;
- 4) виконання своїх обов'язків і використання наданих прав, тощо.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Для виконання завдань і функцій, з питань організації наукової діяльності та питань фінансово-господарського характеру Інститут взаємодіє з працівниками усіх структурних підрозділів Університету:

1) з Науково-експертною радою Університету – з питань надання звітів наукових керівників науково-дослідних робіт та оцінки їх діяльності; затвердження проміжних та заключних звітів з науково-дослідних робіт, оцінки результатів виконання наукових тем; надання пропозицій щодо змін структури Інституту; розгляду та надання пропозицій з інших питань виконання завдань Інституту;

2) з відділом кадрів – з питань прийому на роботу, переміщення та звільнення працівників, складання графіка відпусток, штатного розпису Інституту та конкретних науково-дослідних робіт, узгодження проектів наказів по особовому складу тощо;

3) з відділом бухгалтерського обліку і звітності – з питань оплати праці та відряджень виконавців тем, оплати рахунків на придбання матеріалів, робіт і послуг, необхідних для здійснення науково-дослідної діяльності Інституту;

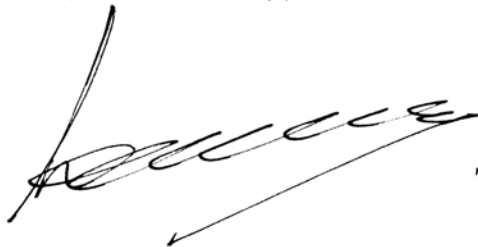
- 4) фінансово-економічним відділом з фінансових питань, що стосуються діяльності Інституту;
- 5) з юридичним відділом – з питань юридичної обґрунтованості проектів наказів, розпоряджень та положень, підготовлених Інститутом;
- 6) Наукова бібліотека імені М. В. Довнар-Запольського – з питань надання необхідної періодичної та наукової літератури;
- 7) з відділом матеріально-технічного забезпечення – з питань забезпечення засобами, необхідними для функціонування Інституту, з питань проведення тендерних процедур закупівель матеріалів, робіт, послуг сторонніх організацій;
- 8) з іншими структурними підрозділами Університету з метою покращення організації та забезпечення наукової діяльності Інституту.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

8.1. Положення про Інститут соціологічних досліджень Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» розглядається та затверджується Вченою радою Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до положення вводяться у дію наказом ректора Університету.

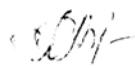
Ректор



Д. Г. Лук'яненко

Узгоджено:

Проректор з наукової роботи



Л. Л. Антонюк

Декан факультету управління персоналом,
соціології та психології



С.О. Цимбалюк

Помічник ректора - начальник відділу кадрів



Б. І. Чиж

Начальник фінансово-економічного
відділу



Л. Г. Кузьменко

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова