

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ
Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
економічного університету
імені Вадима Гетьмана

«17» листопада 2022 р. (протокол № 4)



Голова Вченої ради Київського
національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана


Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

Введено в дію наказом від 17.11.2022 р. № 489

Київ 2022

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ.....	3
3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ	5
ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ.....	5
4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА.....	5
ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ	5
5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ.....	6
6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	7
УНІВЕРСИТЕТУ	7
7. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ СПІВРОБІТНИЦТВО	8
8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.....	8
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Інститут вищої освіти Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти, Статуту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Університет), інших локальних актів Університету.
- 1.2. Це Положення є нормативним актом Університету, який регламентує діяльність Інституту вищої освіти (далі – Інститут).
- 1.3. Інститут є структурним підрозділом Університету. Інститут створений згідно з наказом ректора ДВНЗ “Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана” від 11.03.2009 р. № 142 на підставі Ухвали Вченої ради Університету від 26.02.2009 року (протокол № 6).
- 1.4. Повне найменування Інституту:
 - *українською мовою*: Інститут вищої освіти Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;
 - *англійською мовою*: Institute of Higher Education at Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman.
- 1.5. Скорочене найменування Інституту:
 - *українською мовою*: ІВО КНЕУ ім. В. Гетьмана;
 - *англійською мовою*: ІНЕ КНЕУ named after V. Hetman.
- 1.6. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законодавством України, яке регулює освітню і наукову діяльність, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами по Університету, рішеннями Вченої ради Університету, рішеннями ректорату Університету, цим Положенням та іншими локальними актами Університету.
- 1.7. Інститут провадить дослідницьку та освітню діяльність, має структуру, яка затверджується наказом ректора.
- 1.8. Інститут підпорядковується проректору з наукової роботи.
- 1.9. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

- 2.1. Метою діяльності Інституту є забезпечення організації наукових досліджень у сфері конкурентних напрямів розвитку університетської освіти в умовах глобалізації.
- 2.2. Головним завданням Інституту є організація і проведення науково-дослідних робіт у сфері вищої освіти.
- 2.3. Основні завдання Інституту за напрямками:
 - 2.3.1. Дослідження в сфері науки:

- вивчення досвіду провідних університетів щодо пріоритетних напрямків наукової діяльності;
- дослідження наукової діяльності університетів-світових лідерів та її організації;
- дослідження форм і методів партнерства та міжнародної координації наукової діяльності у вищій школі;
- аналітична оцінка ефективності фінансово-економічних механізмів наукової діяльності в університетах;
- публікація результатів досліджень у наукових виданнях та засобах масової інформації;
- розробка механізму ефективного використання університетського наукового потенціалу;
- вивчення досвіду провідних університетів щодо питань управління та комерціалізації інтелектуальної власності;
- дослідження діяльності університетів-світових лідерів, як суб'єктів інноваційної діяльності;

2.3.2. Дослідження в сфері освітніх програм:

- узагальнення світової практики підготовки фахівців з урахуванням потреб ринку праці;
- дослідження системних інноваційних технологій у вищій школі;
- дослідження та узагальнення методологічних засад організації навчання студентів;
- моніторинг сучасних систем оцінювання знань студентів;

2.3.3. Дослідження в сфері освітніх менеджменту і маркетингу:

- аналіз факторів конкурентоспроможності університетів-лідерів провідних рейтингів закладів вищої освіти в Україні та світі;
- дослідження тенденцій, перспектив та прогнозів конкурентоспроможного розвитку вищої освіти в умовах її демократизації та гуманізації;
- підготовка рекомендацій щодо розвитку Університету та його інфраструктури;
- узагальнення світової практики характеру та мотивацій науково-педагогічної діяльності;
- дослідження та узагальнення методологічних засад оцінювання ефективності функціонування дослідницьких університетів;

2.3.4. Дослідження в сфері консалтингу:

- дослідження напрямків та форм організації консалтингових послуг у вищій школі;
- вивчення фінансових механізмів консалтингової діяльності економічних університетів та бізнес-шкіл;
- ініціювання та участь у розробці нормативних актів;
- надання інформаційно-аналітичних послуг.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Інститут очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету. Директор Інституту відповідає в цілому за організацію і виконання науково-дослідної діяльності Інституту.
- 3.2. Директор здійснює загальне керівництво роботою, спрямованою на виконання поточних і перспективних завдань Інституту, визначених цим Положенням.
- 3.3. Фінансування діяльності Інституту здійснюється через рахунки Університету.
- 3.4. Структура і штат Інституту формуються відповідно до завдань і обсягів діяльності та затверджуються ректором Університету.
- 3.5. Структура Інституту визначається директором Інституту та погоджується ректором.
- 3.6. Структура Інституту:
 - директор;
 - сектор досліджень глобальних освітніх тенденцій;
 - сектор досліджень міжнародної конкурентоспроможності університетів;
 - сектор досліджень національних освітніх систем.Найменування та кількість секторів можуть уточнюватися Директором Інституту.
- 3.7. Положення про Інститут затверджується директором Інституту за погодженням з ректором.
- 3.8. Контроль за науковою діяльністю Інституту зі сторони Університету та її координацію здійснює проректор з наукової роботи.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

- 4.1. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди, оборотні кошти, інші матеріальні та фінансові цінності, закріплені за Інститутом.
- 4.2. Фінансування наукової та господарської діяльності Інституту може здійснюватись за рахунок:
 - коштів державного бюджету;
 - коштів замовників наукових робіт (міністерств, відомств, підприємств, установ та організацій різних форм власності);
 - власних коштів (коштів спеціального фонду) Університету;
 - залучення інших фінансових джерел (грантів, спонсорської допомоги, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, кредитів).
- 4.3. Для виконання науково-дослідних робіт Університет укладає із замовниками наукових робіт договори з визначенням договірної ціни.

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

- 5.1. Інститут користується правами в межах Статуту Університету та Положення про Інститут.
- 5.2. Права Інституту:
 - 5.2.1. Розробляти перспективні плани науково-дослідних робіт та тематичні плани науково-дослідних робіт на поточний рік, визначати штатний розпис працівників Інституту, кошториси витрат;
 - 5.2.2. Підтримувати зв'язки з іноземними партнерами та визначати спільні проекти розробок;
 - 5.2.3. Проводити наукові та прикладні дослідження діяльності вітчизняних та світових університетів;
 - 5.2.4. Організовувати, проводити та сприяти проведенню заходів з імплементації та адаптації в Університеті сучасних форм навчання студентів та викладачів;
 - 5.2.5. Брати участь в національних та міжнародних конференціях з тематики, що впливають з завдань його діяльності;
 - 5.2.6. Представляти Університет з питань участі у національних та міжнародних рейтингах університетів та освітніх програм; створювати нові сектори в межах своєї структури;
 - 5.2.7. Залучати у ролі співвиконавців державні та недержавні установи й організації для виконання науково-дослідних робіт;
 - 5.2.8. Залучати фізичних осіб – суб'єктів малого підприємства для виконання окремих робіт, консалтингових послуг, експертних оцінок, програмного забезпечення наукових досліджень;
 - 5.2.9. Самостійно визначати обсяги фінансування науково-дослідних робіт за рахунок укладених договорів та інших джерел фінансування (грантів, спонсорської допомоги, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, кредитів);
 - 5.2.10. Здійснювати підготовку та друк періодичних та разових видань та праць з тематики роботи Інституту;
 - 5.2.11. Розробляти рекомендації щодо вдосконалення роботи та наповнення змістовної частини веб-сайту Університету;
 - 5.2.12. Проводити та здійснювати інші заходи та дії в межах Статуту Університету та цього Положення;
 - 5.2.13. Відповідно до чинного законодавства в межах головних наукових напрямів діяльності Інституту на договірних засадах співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами щодо реалізації спільних проектів, виконання науково-дослідних розробок, передачі наукової продукції тощо.
 - 5.2.14. За погодженням з ректором Університету згідно з чинними нормативами отримувати додаткові штатні посади наукових і науково-педагогічних працівників.
 - 5.2.15. Подавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Інституту.

5.3. Обов'язки Інституту:

- 5.3.1. Виконувати основні завдання, визначені даним Положенням.
- 5.3.2. Виконувати накази Міністерства освіти і науки України, ректора Університету, рішення Вченої ради Університету.
- 5.3.3. Звітувати щодо завершення фундаментальних чи прикладних науково-дослідних робіт у формі письмового наукового звіту, позитивних висновків науково-технічної експертизи або/та підготовки до публікації наукової монографії.
- 5.3.4. Вести документацію відповідно до вимог діловодства та Університету.
- 5.3.5. Здійснювати оперативний облік матеріальних цінностей та обсягів фінансування.
- 5.3.6. Рационально використовувати оборотні кошти та матеріальні цінності, закріплені за Інститутом.
- 5.3.7. Відповідальність Інституту:
- 5.3.8. Відповідальність Інституту реалізується через відповідальність його директора Інституту та працівників.
- 5.3.9. Директор Інституту здійснює керівництво його діяльністю та несе відповідальність за:
 - роботу Інституту загалом;
 - виконання Інститутом розпорядчих документів Університету;
 - якісне та своєчасне виконання Інститутом завдань і функцій, що покладені цим Положенням;
- 5.3.10. Усі працівники Інституту відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації та збереження конфіденційності, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі Інституту та Університету в цілому.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 6.1. У своїй діяльності Інститут співпрацює:
- 6.2. З ректоратом Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою Університету, Науково-експертною радою Університету, вченою радою факультету та працівниками деканату факультету – з питань виконання наказів та розпоряджень керівництва Університету, організації та планування наукової та організаційної роботи та виконання інших трудових обов'язків працівниками Інституту, звітності про стан, підсумки та якість такої роботи.
- 6.3. З відділом кадрів – з питань добору персоналу, складання і подання графіків відпусток та іншої необхідної інформації.
- 6.4. З юридичним відділом – з юридичних питань, пов'язаних з діяльністю Інституту.

- 6.5. З відділом бухгалтерського обліку і звітності, фінансово-економічним відділом – з питань матеріального стимулювання персоналу, фінансових питань, що стосуються діяльності Інституту.
- 6.6. З навчальним відділом – з питань збору аналітичної інформації про діяльність Університету, необхідної для виконання Інститутом його завдань, стажування науково-педагогічних працівників.
- 6.7. З деканами факультетів, завідувачами кафедр, іншими підрозділами та викладачами – з питань, що стосуються діяльності Інституту.
- 6.8. З навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти та акредитації – з питань управління якістю освіти, розробки пропозицій з упровадження в освітній процес інноваційних форм і методів навчання.
- 6.9. З Науковою бібліотекою ім. М.В. Довнар-Запольського – з питань забезпечення науковою літературою.
- 6.10. З редакційно-видавничим відділом – з питань технічного оформлення та видання періодичних і наукових видань Інституту.
- 6.11. З іншими іншими структурними підрозділами Університету – з питань організації та належного забезпечення діяльності Інституту за відповідними напрямками.

7. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Інститут в установленому порядку бере участь у науковому співробітництві із зарубіжними університетами, науково-дослідними інститутами, установами (організаціями) для розв'язання наукових проблем у сфері освіти та економіки.
- 7.2. Основними напрямками міжнародного наукового співробітництва Інституту є:
 - 7.2.1. Участь у міжнародних наукових програмах.
 - 7.2.2. Проведення спільних наукових досліджень і заходів з іноземними партнерами закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.
 - 7.2.3. Проведення спільних наукових заходів, конференцій, семінарів, симпозіумів щодо питань вищої освіти

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 8.1. Працівники Інституту повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.
- 8.2. Працівники Інституту зобов'язані дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».
- 8.3. Працівникам Інституту суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої

вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Інституту притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про Інститут вищої освіти Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана розглядається та затверджується Вченою радою Університету. Положення набуває чинності за наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності за наказом ректора Університету.

Директор Інституту



Наталія ВАСИЛЬКОВА

Погоджено:

Проректор з наукової роботи



Лариса АНТОНЮК

Проректор з науково-педагогічної роботи



Анатолій КОЛОТ

Начальник відділу кадрів



Олена КОЦУПАЛ

Асистент кафедри публічного та міжнародного права, уповноважений з антикорупційної діяльності



Ольга АКСЮТЕНКО

В. о. начальника юридичного відділу



Марія ПАДАЛКА