

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА
ГЕТЬМАНА»

Затверджено
Ректор ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»
А.Ф. Павленко
Від « » 2009 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

м. Київ 2009 р.

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Інституту вищої освіти (далі – Інститут) Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет).

1.2. Повна офіційна назва Інституту:

українською мовою – Інститут вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

російською мовою – Институт высшего образования Государственного высшего учебного «Киевский национальный экономический университет имени Вадима Гетьмана»;

англійською мовою – Institute of Higher Education «Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman»

Скорочена назва Інституту:

українською мовою – Інститут вищої освіти;

російською мовою – Институт высшего образования;

англійською мовою – Institute of Higher Education.

1.3. Інститут вищої освіти ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» є структурним підрозділом Університету.

1.4. Інститут створено згідно із наказом ректора від 11.03.2009 року № 142 на підставі Ухвали Вченої ради Університету від 26.02.2009 року (Протокол №6).

1.5. У своїй діяльності Інститут керується чинним законодавством, зокрема Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та іншими нормативними актами, Статутом Університету, наказом ректора, рішеннями ректорату та Вченої ради Університету, а також цим Положенням.

1.6. Структура і штат Інституту формуються відповідно до завдань та обсягів діяльності та затверджуються ректором Університету.

1.7. Інститут очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.

Директор Інституту відповідає в цілому за науково-дослідну та господарську діяльність Інституту.

1.8. Метою діяльності Інституту є забезпечення організації наукових досліджень у сфері конкурентних напрямів розвитку університетської освіти в умовах глобалізації.

1.9. Фінансування діяльності Інституту здійснюється через рахунки Університету.

2. Організація діяльності та структура Інституту

2.1. Структура Інституту визначається директором Інституту та погоджується ректором.

2.2. Структура Інституту:

- директор;
- сектор досліджень глобальних освітніх тенденцій
- сектор досліджень університетської науки;
- сектор освітніх програм та університетських рейтингів;
- сектор міжнародного співробітництва та грантів;
- сектор моніторингу університетської освіти
- сектор освітніх інформаційних технологій
- сектор управління web-сайтом
- Центр інтелектуальної власності

Найменування та кількість секторів можуть уточнюватися Директором Інституту.

2.3. Положення про центр Інституту та посадові інструкції працівників затверджуються директором Інституту за погодженням з ректором.

2.4. Контроль за науковою діяльністю Інституту зі сторони Університету та її координацію здійснює ректор.

2.5. Функціональні обов'язки співробітників Інституту регламентуються посадовими інструкціями.

3. Завдання та основні напрями діяльності Інституту

Головним завданням Інституту є організація, проведення науково-дослідних робіт у сфері вищої освіти.

Завдання і функції Інституту визначаються за наступними напрямками його діяльності:

3.1. У сфері науки:

3.1.1. вивчення досвіду провідних університетів щодо пріоритетних напрямків наукової діяльності та підготовки докторів філософії і докторів наук;

3.1.2. дослідження наукової діяльності університетів-світових лідерів та її організації;

3.1.3. дослідження форм і методів партнерства та міжнародної координації наукової діяльності у вищій школі;

3.1.4. аналітична оцінка ефективності фінансово-економічних механізмів наукової діяльності в університетах;

3.1.5. узагальнення світової практики характеру та мотивацій науково-педагогічної діяльності;

3.1.6. дослідження та узагальнення методологічних засад організації навчання студентів та оцінки ефективності функціонування дослідницьких університетів;

3.2. У сфері освітніх програм:

3.2.1. дослідження тенденцій, перспектив та прогнозів конкурентоспроможного розвитку вищої освіти в умовах її демократизації та гуманізації;

3.2.2. вивчення світового досвіду стандартизації бакалаврських та магістерських освітніх програм;

3.2.3. узагальнення світової практики підготовки фахівців на з урахуванням потреб ринку праці;

3.2.4. дослідження системних інноваційних технологій у вищій школі;

3.2.5. моніторинг сучасних систем оцінювання знань студентів;

3.2.6. аналіз факторів конкурентоспроможності університетів-лідерів провідних рейтингів ВНЗ в Україні та світі;

3.3. У сфері консалтингу:

3.3.1. дослідження напрямків та форм організації консалтингових послуг у вищій школі;

3.3.2. вивчення фінансових механізмів консалтингової діяльності економічних університетів та бізнес-шкіл;

3.3.3. узагальнення та адаптація світового досвіду систем захисту прав інтелектуальної власності;

3.4. У сфері впроваджувальної діяльності:

3.4.1. підготовка рекомендацій щодо розвитку Університету та його інфраструктури;

3.4.2. ініціювання та участь у розробці законодавчих та нормативних актів;

3.4.3. публікація результатів досліджень у наукових виданнях та засобах масової інформації;

3.4.4. надання інформаційно-аналітичних послуг;

3.5. У сфері управління інтелектуальною власністю:

3.5.1. дослідження інтелектуальної власності як об'єкту управління в інноваційних системах;

3.5.2. вивчення досвіду провідних університетів щодо питань управління та комерціалізації інтелектуальної власності;

3.5.3. дослідження діяльності університетів-світових лідерів, як суб'єктів інноваційної діяльності;

3.5.4. розробка механізму ефективного використання університетського наукового потенціалу;

3.5.5. налагодження співпраці, партнерства з бізнесовими структурами в Україні та за кордоном на основі інтелектуальної власності Університету;

3.5.6. сприяння балансу прав і законних інтересів учасників процесу створення та комерціалізації інтелектуальної власності (Університет, структурні підрозділи, автори, інвестори);

3.5.7. розробка стратегії стимулювання винахідницької та інноваційної активності працівників Університету;

3.5.8. формування системи суспільних, правових та економічних відносин в області інтелектуальної власності в Університеті, гнучко реагуючи на зміну цільових установок, правових та економічних умов;

4. Взаємовідносини Інституту з іншими підрозділами Університету

Інститут взаємодіє:

4.1. З адміністрацією:

- з питань виконання наказів та розпоряджень керівництва Університету;
- отримує приміщення та матеріальні цінності у користування;
- погоджує штатний розпис та план роботи з напрямів своєї діяльності;
- готує проекти наказів і договорів у межах компетенції, звітує про результати діяльності.

4.2. З деканами факультетів, завідувачами кафедр, іншими підрозділами та викладачами:

- з питань, що стосуються діяльності Інституту.

4.3. З фінансово-економічним відділом:

- готує вихідну інформацію щодо потреби в коштах на забезпечення діяльності Інституту, візує та подає на розгляд фінансові документи в частині виконання Інститутом функцій передбачених даним Положенням.

4.4. З бухгалтерією:

- з питань оформлення та оплати бухгалтерських документів, пов'язаних з діяльністю Інституту;
- у визначені терміни подає таблиць обліку відпрацьованого робочого часу співробітниками інституту та інші документи, що стосуються оплати праці.

4.5. З юридичним відділом:

- з питань оформлення документів, що стосуються діяльності Інституту та регламентуються законодавством України.

4.6. З тендерним комітетом:

- з питань проведення необхідних тендерних процедур.

4.7. З відділом кадрів:

- з питань добору персоналу;
- подає графік відпусток та іншу необхідну інформацію.

4.8. З головним центром інформаційних систем:

- з питань технічного супроводження інтернет - ресурсів, презентаційних, виставкових та інших заходів, що проводить Інститут;
- з питань технічного контролю за комп'ютерними та іншими телекомунікаційними засобами, що експлуатуються у Інституті.

4.9. З канцелярією:

- з питань діловодства.

4.10. З відділом матеріально-технічного забезпечення:

- з питань забезпечення Інституту необхідними матеріально-технічними засобами та канцелярським приладдям.

5. Міжнародне наукове співробітництво

5.1. Інститут в установленому порядку приймає участь у науковому співробітництві із зарубіжними університетами, науково-дослідними інститутами, установами (організаціями) для розв'язання наукових проблем у сфері освіти та економіки.

6. Матеріально-технічне забезпечення та фінансування діяльності Інституту

6.1. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди, оборотні кошти, інші матеріальні та фінансові цінності, закріплені за Інститутом.

6.2. Фінансування наукової та господарської діяльності Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету;
- коштів замовників наукових робіт (міністерств, відомств, підприємств, установ та організацій різних форм власності);
- власних коштів (коштів спеціального фонду) Університету;
- залучення інших фінансових джерел (грантів, спонсорської допомоги, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, кредитів).

6.3. Для виконання науково-дослідних робіт Університет укладає із замовниками наукових робіт договори з визначенням договірної ціни.

7. Права Інституту

Інститут користується правами в межах Статуту Університету та Положення про Інститут.

Для виконання своїх завдань Інститут має право:

7.1. Розробляти перспективні плани науково-дослідних робіт та тематичні плани науково-дослідних робіт на поточний рік, визначати штатний розпис працівників Інституту, кошториси витрат;

7.2. Підтримувати зв'язки з іноземними партнерами та визначати спільні проекти розробок;

7.3. Проводити наукові та прикладні дослідження діяльності вітчизняних та світових університетів;

7.4. Організовувати, проводити та сприяти проведенню заходів з імплементації та адаптації в Університеті сучасних форм навчання студентів та викладачів;

7.5. Брати участь в національних та міжнародних конференціях з тематики, що впливають з завдань його діяльності;

7.6. Представляти Університет з питань участі у національних та міжнародних рейтингах університетів та освітніх програм;

створювати нові сектори в межах своєї структури;

7.7. Залучати у ролі співвиконавців державні та недержавні установи й організації для виконання науково-дослідних робіт;

7.8. Залучати фізичних осіб — суб'єктів малого підприємництва для виконання окремих робіт, консалтингових послуг, експертних оцінок, програмного забезпечення наукових досліджень;

7.9. Самостійно визначати обсяги фінансування науково-дослідних робіт за рахунок укладених договорів та інших джерел фінансування (грантів, спонсорської допомоги, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, кредитів);

7.10. Здійснювати підготовку та друк періодичних та разових видань та праць з тематики роботи Інституту;

7.11. Розробляти рекомендації щодо вдосконалення роботи та наповнення змістовної частини веб-сайту Університету;

7.12. Проводити та здійснювати інші заходи та дії в межах Статуту Університету та цього Положення;

7.13. Відповідно до чинного законодавства в межах головних наукових напрямів діяльності Інституту на договірних засадах співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами щодо реалізації спільних проектів, виконання науково-дослідних розробок, передачі наукової продукції тощо.

7.14. За погодженням з ректором Університету згідно з діючими нормативами отримувати додаткові штатні посади наукових і науково-педагогічних працівників.

7.15. Подавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Інституту.

8. Обов'язки Інституту

Інститут зобов'язаний:

8.1. Виконувати основні завдання, визначені даним Положенням.

8.2. Виконувати накази Міністерства освіти і науки України, ректора Університету, рішення Вченої ради Університету.

8.3. Звітувати щодо завершення фундаментальних чи прикладних науково-дослідних робіт у формі письмового наукового звіту, позитивних висновків науково-технічної експертизи або/та підготовки до публікації наукової монографії.

8.4. Вести документацію відповідно до вимог діловодства та Університету;

8.5. Здійснювати оперативний облік матеріальних цінностей та обсягів фінансування;

8.6. Рационально використовувати оборотні кошти та матеріальні цінності, закріплені за Інститутом;

9. Відповідальність Інституту

Інститут несе відповідальність:

9.1. за своєчасне і якісне виконання співробітниками завдань, наказів, розпоряджень ректора та директора Інституту;

9.2. за організацію праці, стан трудової дисципліни, дотримання та виконання Правил внутрішнього розпорядку співробітників Інституту;

9.3. за відповідальність кваліфікації співробітників Інституту їх посадовим інструкціям.

10. Реорганізація та ліквідація Інституту

10.1. Реорганізація та ліквідація Інституту здійснюються в установленому порядку наказом ректора на підставі Ухвали Вченої ради Університету.

Директор Інституту



Л.Л.Антонюк

Узгоджено:

Начальник ФЕВ



Л.Г.Кузьменко

Начальник юридичного відділу



Т.В.Овсяннікова