



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«24» березня 2020 року

№ 20

Про контроль за організацією
освітнього процесу під час карантину

На виконання наказу ректора від 11.03.2020 р. № 146 «Про тимчасове припинення занять», наказу ректора від 19.03.2020 № 151 «Про забезпечення ефективної реалізації невідкладних заходів щодо запобігання захворювань, викликаних COVID-19 та організації освітньої-наукової, інших видів діяльності Університету на період карантину» та розпорядженням від 12.03.2020 р. №14, рішенням ректорату від 23.03.2020 з метою здійснення контролю за організацією навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання та проведенням науково-педагогічними працівниками кафедр наукової та організаційно-методичної роботи у період дії карантину,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Директора Інституту дистанційної освіти (Сільченко М.В.) та начальника навчального відділу (Кулаківська Т.В.) сформулювати до 24.03.2020 р. електронну форму «Інформації завідувачів кафедр про організацію науково-педагогічними працівниками кафедр навчального процесу з використанням дистанційних технологій під час карантину» (Додаток А) та розмістити її за адресою <https://drive.google.com/drive/folders/16elfKKV3ghz8DMN95bDVbMP6fKQ30ISL>.
2. Директора Інституту соціологічних досліджень (Горбова Ю.С.) розробити до 24.03.2020 р. електронну анкету для експрес-опитування здобувачів вищої освіти денної форми навчання щодо ефективності організації навчального процесу з використанням дистанційних технологій під час карантину та розмістити її за адресою <https://forms.gle/cCboXugPVw89X8fN7>.

3. Завідувачів кафедр до 27.03.2020 р. забезпечити заповнення Інформації щодо кожного з науково-педагогічних працівників, які мають навчальне навантаження в поточному семестрі (Додаток А), розміщений за адресою <https://drive.google.com/drive/folders/16elfKKV3ghz8DMN95bDVbMP6fKQ30ISL>). Електронний варіант надіслати 27.03.2020 р. на поштову скриньку Інституту дистанційної освіти (idtn_kneu@kneu.edu.ua).
4. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів сприяти забезпеченню до 31.03.2020 р. анкетування здобувачів вищої освіти денної форми навчання щодо ефективності організації навчального процесу з використанням дистанційних технологій під час карантину.
5. Завідувачам кафедр організувати до 27.03.2020 р. підготовку відомостей про проведення консультацій щодо виконання кваліфікаційних робіт здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (Додаток Б). Електронний варіант надати директорам навчально-наукових інститутів/деканам факультетів.
6. В.о. директора Центру інформаційно-обчислювальних систем та технологій (Давидюк Т.В.) до 27.03.2020 р. підготувати та подати проректору з науково-педагогічної роботи (Колот А.М.), директору Центру менеджменту та моніторингу якості освіти (Фролова Т.О.) проміжний звіт про динаміку заповнення науково-педагогічними працівниками кафедр електронного журналу в період дії карантину.
7. Директора Центру менеджменту та моніторингу якості освіти (Фролова Т.О.) та Директора Інституту дистанційної освіти (Сільченко М.В.) підготувати до 30.03.2020 р. узагальнений звіт та загальні рекомендації стосовно організації в Університеті навчального процесу з використанням дистанційних технологій під час карантину.
8. Директора Інституту соціологічних досліджень (Горбова Ю.С.) до 03.04.2020 р. підготувати аналітико-статистичний звіт за результатами експрес-опитування здобувачів вищої освіти денної форми навчання щодо ефективності організації навчального процесу з використанням дистанційних технологій під час карантину.

Ректор



Д.Г. Лук'яненко

Інформація про проведення консультацій щодо виконання
здобувачами першого та другого рівнів вищої освіти кваліфікаційних робіт,
розміщений за посиланням <https://drive.google.com/drive/folders/16elfKKV3ghz8DMN95bDVbMP6fKQ30ISL>

№ з/п	Навчально-науковий інститут /факультет, до якого належить викладач	Кафедра	ПІБ наукового керівника	Освітня програма	К-сть дипломників	Технології, які використовуються для організації консультування*

*(Moodle, Office 365, Google Classroom, Онлайн-сервіси проведення вебінарів, власні сайти, електронна пошта, Viber або Telegram, Запозичені ресурси, курси загально доступних освітніх платформ (у форматі змішаного навчання), інше