



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «КИІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«16» квітня 2020 року

№ 25

З метою своєчасного завершення підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти очної (денної) та заочної форм навчання, відповідно до затвердженого розпорядженням ректора від 12.03.2020 р. №14 графіку навчального процесу, та в розвиток завдань, що випливають з розпорядження ректора від 30.03.2020 р. №21 та розпорядження ректора від 06.04.2020 р. №23

### ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, що задіяні в організації заліково-екзаменаційної сесії очної (денної) форми навчання восьмого семестру усіх інших освітньо-професійних програм, наведених у додатку Е до розпорядження ректора від 06.04.2020 р. №23, директора Інституту дистанційної освіти, начальника навчального відділу забезпечити проведення екзаменів в онлайн-режимі через систему Moodle згідно з розкладом, розробленим навчальним відділом, та порядком, наведеним у Додатку А:

1.1. Завідувачам кафедр забезпечити подання відповідних службових (Додаток В до розпорядження ректора від 06.04.2020 р. №23) до Інституту дистанційної освіти (idtn\_kneu@kneu.edu.ua).

Термін виконання до 16.04.2020 р.

1.2. Директору Інституту дистанційної освіти (Сільченко М.В.) забезпечити створення в Moodle для кожної навчальної дисципліни оболонки дистанційних курсів, що дозволяють проведення екзаменів в онлайн режимі, та підключення до них відповідних науково-педагогічних працівників.

Термін виконання до 17.04.2020 р.

1.3. Завідувачам кафедр забезпечити розробку лекторами навчальних дисциплін бази тестових питань відповідно до вимог (Додаток Д до розпорядження ректора від 06.04.2020 р. №23) та формування екзаменаційних тестів.

Термін виконання з 13.04.2020 р. по 11.05.2020 р. залежно від графіку сесії конкретної освітньо-професійної програми

1.4. Начальнику навчального відділу (Кулаківська Т.В.) забезпечити формування розкладу екзаменаційної сесії та довести його до відома директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів.

Термін виконання з 13.04.2020 р. по 11.05.2020 р. залежно від графіку сесії конкретної освітньо-професійної програми

- 1.5. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів організувати завчасне інформування студентів відповідних освітньо-професійних програм про порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії в онлайн-режимі та її розклад.

Термін виконання з 13.04.2020 р. по 11.05.2020 р. залежно від графіку сесії конкретної освітньо-професійної програми

- 1.6. Науково-педагогічним (педагогічним) працівникам кафедр занести дані щодо поточної успішності студентів в електронний журнал не пізніше останнього дня семестру.

Термін виконання з 13.04.2020 р. по 11.05.2020 р. залежно від графіку сесії конкретної освітньо-професійної програми

- 1.7. Інституту дистанційної освіти забезпечити ІТ-підтримку проведення екзаменаційної сесії в онлайн-режимі.

Термін виконання з 21.04.2020 р. по 29.05.2020 р.

- 1.8. Директору Інституту дистанційної освіти (Сільченко М.В.) забезпечити подання відомостей про результати підсумкового контролю впродовж двох днів після проведення екзамену до відповідних дирекцій навчально-наукових інститутів, деканатів факультетів.

- 1.9. Встановити терміни перескладання екзаменів восьмого семестру усіх освітньо-професійних програм — з 27.04.2020 р. по 5.05.2020 р.

2. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр організувати **захист кваліфікаційних бакалаврських** згідно із встановленим графіком у формі, яка буде визначена відповідно до термінів дії карантину.

3. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр, організувати **захист кваліфікаційних магістерських робіт в онлайн-режимі:**

- 3.1. Начальнику навчального відділу (Кулаківська Т.В.) забезпечити формування графіку проведення підсумкової атестації (захисту кваліфікаційних магістерських робіт) та довести його до відома директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр.

Термін виконання до 24.04.2020 р.

- 3.2. Завідувачам випускових кафедр, гарантам освітньо-професійних програм та членам екзаменаційних комісій організувати проведення онлайн-захисту кваліфікаційних магістерських робіт:

- 3.2.1. Передбачити, що на час дії карантину зовнішня рецензія є не обов'язковою.

- 3.2.2. Провести в онлайн-режимі засідання кафедр для прийняття рішення щодо допуску до захисту кваліфікаційних магістерських робіт та рішення щодо обрання хмарного сервісу (ZOOM, Skype, відповідні хмарні сервіси платформ Moodle, MS Office 365, Google, тощо), за допомогою якого буде організовано захист кваліфікаційних магістерських робіт.

Термін виконання до 24.04.2020 р.

3.2.3. Забезпечити надсилання кваліфікаційної магістерської роботи студентів в електронній (на пошту наукового керівника) та паперовій формі (на офіційну поштову адресу Університету).

3.2.4. Провести на базі обраного хмарного сервісу згідно із графіком захист кваліфікаційних магістерських робіт в онлайн-режимі. Забезпечити фотофіксацію процесу захисту (дві-три копії екрану, одна з яких фіксує візуальну автентифікацію студента — фото студента з розгорнутим ІНПС)  
Термін виконання з 27.04.2020 р. по 30.04.2020 р.

3.2.5. Забезпечити підготовку звітної документації про захист кваліфікаційних робіт (протокол екзаменаційної комісії із зазначенням форми проведення захист (онлайн-режим), зведений протокол тощо) та подання її до відділу документального забезпечення навчального процесу в електронній формі ([dznp@kneu.edu.ua](mailto:dznp@kneu.edu.ua)) протягом трьох днів від дати приведення засідання екзаменаційної комісії.

Термін виконання до 30.04.2020 р.

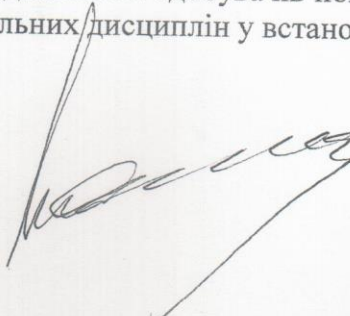
4. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр забезпечити організацію ліквідації академічної заборгованості студентів 4-го курсу очної (денної) та заочної форм навчання усіх освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з використанням дистанційних технологій.

5. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, що задіяні в організації для здобувачів першого, другого, третього курсів бакалаврського та першого курсу магістерського рівнів вищої освіти факультативного вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені освітніми програмами та навчальними планами, директора Інституту дистанційної освіти забезпечити організацію факультативного вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведення підсумкового контролю через систему Moodle згідно із раніше визначеним порядком (Додаток А до розпорядження ректора від 06.04.2020 р. № 23).

Термін виконання з 11.05.2020 р. по 31.05.2020 р.

6. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр забезпечити регулярне заповнення науково-педагогічними (педагогічними) працівниками кафедр електронних журналів поточної успішності здобувачів вищої освіти, маючи на увазі, що проведення проміжного контролю результатів навчальної діяльності здобувачів повинно відбуватись відповідно до робочих програм навчальних дисциплін у встановлені терміни.

Ректор



Д.Г. Лук'яненко

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНО-ЗАЛІКОВОЇ СЕСІЇ  
В ОНЛАЙН-РЕЖИМІ для студентів 4 курсу очної (денної) форми навчання  
восьмого семестру тих освітньо-професійних програм,  
для яких сесія має відбуватись у квітні—травні 2020 року**

1. Усі экзамени екзаменаційно-залікової сесії проводяться у онлайн-режимі через систему управління навчальним контентом Moodle.
  2. Екзаменаційний білет являє собою унікальний екзаменаційний тест, що складається з 25 тестових питань закритого типу з однією правильною відповіддю, кожне з яких оцінюється за бінарною шкалою: 0 або 2 (разом — 50 балів).
  3. Оболонки дистанційних курсів для кожної окремої навчальної дисципліни та підключення до них науково-педагогічних працівників кафедри та студентів здійснюють співробітники Інституту дистанційної освіти на підставі відповідного подання.
  4. Для підготовки до онлайн-екзамену лектори або самостійно, або за допомогою своїх асистентів, які мають досвід роботи у системі Moodle та/або мають Свідоцтво про підвищення кваліфікації в галузі дистанційних технологій, одержане протягом останніх 3-х років, формують банк тестових питань та підсумковий тест. У разі, коли у лектора чи його асистенти у лектора не існує розробленої в Moodle бази тестових питань або лектор чи його асистенти не підвищували кваліфікацію в галузі дистанційних технологій протягом останніх 3-х років, співробітники Інституту дистанційної освіти конвертують розроблену лектором базу тестових питань у формат Moodle, імпортують її в новий курс та формують в Moodle екзаменаційний тест.
  5. До початку екзаменаційно-залікової сесії студенти перевіряють можливість авторизації на сайті ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» (актуальність логіну та пароллю).
  6. Екзаменаційний тест доступний 60 хвилин від початку екзамену, визначеного розкладом екзаменаційно-залікової сесії, тестування триває максимально одну академічну годину (обмежується системою).
  7. У студента є тільки одна спроба пройти екзаменаційний тест.
  8. Оцінку за екзамен студент бачить одразу по завершенню його складання.
  9. Студент має можливість ознайомитися з правильними відповідями в окремих випадках за дозволом директора навчально-наукового інституту / декана факультету.
- Якщо під час тестування у студента виникли проблеми (зависнув інтернет, зникла спроба, або студент зайшов з Google Chrome, чи з іншої причини, пов'язаної з роботою ІТ-системи), студент повинен зробити знімок екрану (скріншот) та по завершенню тестування надіслати його на електронну пошту Інституту дистанційної освіти ([idthn\\_kneu@kneu.edu.ua](mailto:idthn_kneu@kneu.edu.ua)). Якщо причина буде об'єктивною, студенту буде надана додаткова спроба у той самий день.