



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

НАКАЗ

«26» січня 2021 року

м. Київ

№ 21

Про організацію освітнього процесу
у II семестрі 2020/2021 навчального
року під час дії карантину

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанов Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанов Головного державного санітарного лікаря України, протокольних рішень Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 15.12.2020 № 1/9-683 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі», лист Міністерства освіти і науки України від 24.06.2020 р. № 1/9-344 «Рекомендації щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти» і інші настанови Міністерства освіти і науки України, у зв'язку із продовженням дії карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у 2020/2021 навчальному році, відповідно до наказів по Університету від 27.08.2020 № 322, від 11.09.2020 № 360, від 23.09.2020 № 392, від 29.09.2020 № 406, від 13.10.2020 № 445, 12.11.2020 № 517, від 06.01.2021 № 1,

НАКАЗУЮ:

1. Підготовку здобувачів вищої освіти з 01.02.2021 до поліпшення епідемічної ситуації та введення нових нормативних документів Міністерства освіти і науки України здійснювати відповідно до затвердженого графіку навчального процесу у наступному порядку:

1.1. На першому (бакалаврському) рівні вищої освіти усіх курсів денної форми навчання підготовку здійснювати у режимі змішаного навчання відповідно до «Тимчасового порядку організації освітнього процесу у II семестрі 2020—2021 н.р. на базі моделі змішаного навчання з урахуванням карантинних обмежень» (додаток А), за якого навчальні заняття проводяться наступним чином:

- лекції — згідно з розкладом занять в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку),
- семінарські, практичні та лабораторні заняття — згідно з розкладом занять за змішаним форматом: одна частина занять відбувається в офлайн-режимі (в аудиторіях Університету), інша — в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку).

1.2. На першому (бакалаврському) рівні вищої освіти усіх курсів заочної форми навчання підготовку здійснювати в дистанційному режимі, а саме в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку) згідно з розкладом занять.

1.3. На другому (магістерському) рівні вищої освіти усіх курсів денної та заочної форми навчання підготовку здійснювати в дистанційному режимі, а саме в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку) згідно з розкладом занять.

2. Підготовку здобувачів на третьому (науково-освітньому) рівні вищої освіти з 01.02.2021 здійснювати в дистанційному режимі, а саме в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку) згідно з розкладом занять відповідно до затвердженого графіку навчального процесу.

3. Підготовку здобувачів вищої освіти усіх курсів та рівнів вищої освіти, які навчаються в Інституті бізнес-освіти, та з 01.02.2021 здійснювати в дистанційному режимі, а саме в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку) згідно з розкладом занять відповідно до затвердженого графіку навчального процесу.

4. Підготовку слухачів, які навчаються в Інституті підвищення кваліфікації, з 01.02.2021 здійснювати у дистанційному режимі, а саме в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку) згідно з розкладом занять.

5. Захист кваліфікаційних бакалаврських та магістерських робіт здійснювати в дистанційному режимі, а саме в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку) згідно з затвердженими графіками.

6. Ліквідацію академічних заборгованостей, факультативне вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені освітніми програмами і навчальними планами, додаткове вивчення навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти, які навчаються за скороченими термінами, здійснювати у дистанційному режимі, а саме в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку) згідно з розкладом занять.

7. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, керівникам структурних підрозділів забезпечити:

7.1. Обов'язкове дотримання обсягів навчального навантаження здобувачів освіти і науково-педагогічних працівників в умовах організації освітнього процесу на базі моделі змішаного навчання.

7.2. Неухильне дотримання усіма учасниками освітнього процесу існуючих обмежувальних протиепідемічних заходів.

8. З метою забезпечення дотримання здобувачами та співробітниками Університету карантинних обмежень (соціальна дистанція, масковий режим, температурний скринінг, обов'язкове провітрювання аудиторій після кожного заняття тощо) під час офлайн-занять та забезпечення перерв у роботі за комп'ютером під час онлайн-занять продовжити дію змін, передбачених наказом ректора від 27.08.2020 № 322 (Додаток Б), а саме, щодо встановлення:

- тривалості навчальних занять — 70 хвилин;
- тривалості перерви між заняттями — 20 хвилин.

9. Начальнику навчального відділу (Кулаківська Т.В.):

9.1. Під час формування розкладу навчальних занять в офлайн-режимі:

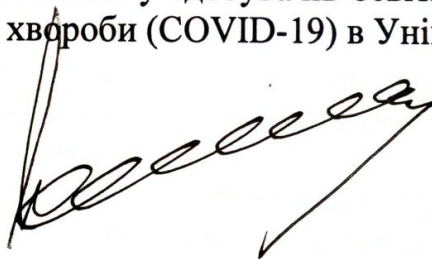
- планувати заняття переважно в одній і тій самій аудиторії, на одному поверсі навчального корпусу з метою мінімізації переміщень учасників освітнього процесу між аудиторіями, поверхами, корпусами тощо,
- враховувати кількість посадкових місць в аудиторіях Університету згідно із встановленими санітарними нормами та необхідністю забезпечення соціального дистанціювання учасників освітнього процесу,
- передбачати наявність резервного аудиторного фонду з метою недопущення під час проведення офлайн-занять перебування в аудиторії студентів понад граничну кількість.

9.2. Під час формування розкладу навчальних занять в онлайн-режимі планувати не більше восьми академічних годин на день.

10. Довести зміст цього наказу до відома всіх учасників освітнього процесу до 27.01.2021.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Колота А.М. та на проректора з науково-педагогічної роботи, економіки та інфраструктури Садовника О.В. (уповноважена особа з організації та забезпечення комплексу дії у випадку виявлення у здобувачів освіти, викладачів та співробітників ознак гострої респіраторної хвороби (COVID-19) в Університеті).

Ректор



Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

1. Загальні положення

- 1.1. Тимчасовий порядок вводиться з метою створення рівних можливостей для здобувачів вищої освіти реалізувати своє право на одержання освітніх послуг відповідно до існуючих вимог.
- 1.2. Освітній процес на період оголошення в Україні загальнонаціональних або локальних обмежувальних заходів, зумовлених епідемічною ситуацією, пов'язаною з пандемією коронавірусу COVID-19, у 2020/2021 н.р. організовується на базі моделі змішаного навчання з метою зменшення особистого контакту між учасниками освітнього процесу без зміни вимог щодо якості вищої освіти.
- 1.3. Для організації навчальних занять в умовах карантинних обмежень використовуються різноманітні технології електронного навчання — хмарні сервіси організації відеозв'язку в синхронному режимі (Moodle BigBlueButton, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams тощо) та дистанційні курси навчальних дисциплін, розміщені на платформі Moodle, для організації навчання в асинхронному режимі.

2. Організація освітнього процесу на денній формі навчання бакалаврського рівня вищої освіти

- 2.1. **Начитка лекцій** триває один тиждень (1.02.2021 р.— 5.02.2021 р.) в онлайн-режимі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку згідно з розкладом, розробленим навчальним відділом.
- 2.2. Протягом семестру усі лекції проводяться з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку із збереженням кількості лекційних годин, визначених у навчальному плані.
- 2.3. Години, відведені у навчальному плані на проведення **семінарських, практичних та лабораторних занять**, розподіляються наступним чином:
 - 14 годин занять проводяться згідно з розкладом, розробленим навчальним відділом, в офлайн-режимі в аудиторіях Університету з урахуванням карантинних обмежень (соціальна дистанція, масковий режим, температурний скринінг тощо);
 - 14 годин занять проводяться згідно з розкладом, розробленим навчальним відділом, в онлайн-режимі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (синхронно);
 - решта годин занять проводяться асинхронно через дистанційний курс навчальної дисципліни, розміщений на платформі Moodle.
 - для деяких навчальних дисциплін, які мають певну специфіку, за рішенням кафедри частина занять, проведення яких заплановано в онлайн режимі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку, може бути проведена асинхронно через дистанційний курс навчальної дисципліни, розміщений на платформі Moodle (наприклад, перегляд студентами відеолекцій, записаних науково-педагогічним працівником заздалегідь, виконання розрахункових робіт, проходження тестів тощо).
- 2.4. **За наявності** об'єктивних обставин (необхідність знаходження у самоізоляції, мешкання у «помаранчевій» чи «червоній» карантинній зоні, приналежність до групи ризику тощо) здобувач за відповідною заявою, поданою на ім'я директора ННІ / декана факультету, може не відвідувати заняття в офлайн-режимі в аудиторіях Університету, а навчатись, використовуючи навчальний матеріал дистанційних курсів, розміщених на платформі Moodle, без зміни умов контракту.
- 2.5. У разі погіршення епідемічної ситуації і заборони відвідування здобувачами закладів вищої освіти, офлайн-заняття переводяться з аудиторій Університету в онлайн-режим з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку із збереження розкладу.

3. Організація оцінювання результатів навчання

- 3.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час дії карантинних обмежень відбувається відповідно до діючих нормативно-правових документів Університету.

4. Використання технології дистанційного навчання

- 4.1. Для організації освітнього процесу на базі моделі змішаного навчання кожен лектор (або авторський колектив) повинен забезпечити наявність **дистанційного курсу**, розміщеного на платформі Moodle, для кожної навчальної дисципліни, закріпленої за ним відповідно до розподілу навчального навантаження кафедри.
- 4.2. Дистанційний курс навчальної дисципліни повинен відповідати мінімальним вимогам та містити повне навчальне забезпечення дисципліни: теоретичний матеріал, завдання, тести, що забезпечувало б вивчення дисципліни у тому числі і для тих здобувачів, які за об'єктивних обставин не мають можливості бути присутніми на офлайн-заняттях, що проводяться в аудиторіях Університету, або онлайн-заняттях, що проводяться з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (проблеми з інтернет-зв'язком, комп'ютерною технікою тощо).
- 4.3. У разі проведення з навчальної дисципліни екзамену в онлайн-режимі, створюється окремий дистанційний курс, який містить базу тестових питань та екзаменаційний тест.
- 4.4. Підключення академічних груп здобувачів до дистанційних курсів обов'язкових навчальних дисциплін здійснюють співробітники Інституту дистанційної освіти за заявою лектора; підключення окремих здобувачів до дистанційних курсів вибіркових навчальних дисциплін здійснюють лектори самостійно.
- 4.5. **Адміністрування занять** (лекційних, семінарських, практичних, лабораторних, контактних) в онлайн-режимі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку, науково-педагогічні працівники здійснюють самостійно, за необхідності користуючись допомогою осіб, призначених завідувачами кафедр відповідальними за впровадження змішаного та дистанційного навчання: самостійно обирають сервіс, створюють там онлайн-зустріч відповідно до розкладу та надсилають відповідне посилання старостам академічних груп; посилання також можна розмішувати і у дистанційному курсі навчальної дисципліни.
- 4.6. Контактні дані старост академічних груп відповідні дирекції ННІ / деканати факультетів повинні повідомити науково-педагогічним працівникам на їх вимогу.
- 4.7. Організація методичної підтримки науково-педагогічних працівників Університету щодо організації освітнього процесу на базі моделі змішаного навчання здійснюється співробітниками Інституту дистанційної освіти у таких формах:
 - в онлайн-режимі з використанням навчального дистанційного відеокурсу «Створюємо дистанційний курс крок за кроком», розміщеного на платформі Moodle;
 - в офлайн-режимі — безперервна консультаційна підтримка, що здійснюється співробітниками Інституту дистанційної освіти;
 - навчання на постійно діючих курсах підвищення кваліфікації «Дистанційні технології в освітньому просторі Університету».

5. Моніторинг якості

- 5.1. **Відповідальність за наявність, відповідність мінімальним вимогам та якість дистанційного курсу навчальної дисципліни, розміщеного на платформі Moodle, несе лектор відповідної навчальної дисципліни та завідувач кафедри.** Для цього завідувачі кафедр (або призначені завідувачами кафедр особи) підключаються в Moodle як менеджери курсів на рівні відповідної кафедри.
- 5.2. **Відповідальність за якісне проведення згідно з розкладом занять (лекційних, семінарських, практичних, лабораторних, контактних) в онлайн-режимі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку несе науково-педагогічний працівник, який має відповідне навчальне навантаження.**
- 5.3. **З метою моніторингу якості проведення занять в онлайн-режимі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку відповідно до розкладу науково-педагогічний працівник повинен забезпечити онлайн-підключення до заняття завідувача кафедри, директора ННІ / декана факультету на їх вимогу.**