



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КІЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Вадима Гетьмана»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«10» листопада 2020 р.

м. Київ

№ 49

Про завершення I-го семестру 2020/2021 н.р.
та проведення зимової екзаменаційної сесії

Відповідно до наказу від 20.11.2020 № 533 «Про завершення I-го семестру 2020/2021 н.р. та проведення зимової екзаменаційної сесії», з метою підготовки до проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів усіх рівнів вищої освіти, курсів та освітніх програм очної (денної) форми навчання,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, завідувача відділу аспірантури і докторантури (Дворник І.В.), директора Інституту дистанційної освіти (Сільченко М.В.) забезпечити підготовку та проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії в онлайн-режимі для здобувачів усіх рівнів вищої освіти, курсів та освітніх програм очної (денної) форми навчання з урахуванням карантинних обмежень згідно з порядком, наведеним у Додатку 1.
Термін виконання - до 31.01.2021
2. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, завідувача відділу аспірантури і докторантури (Дворник І.В.) організувати завчасне інформування усіх учасників освітнього процесу про порядок проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії.
Термін: виконання – протягом I-го семестру 2020/2021 н.р. та під час проведення зимової екзаменаційної сесії
3. Начальника навчального відділу (Кулаківська Т.В.) забезпечити формування розкладу екзаменаційної сесії.
Термін виконання - до 28.12.2020
4. В.о директора Центру інформаційно-обчислювальних систем і технологій (Давидюк Т.В.) закрити електронний журнал 26.12.2020 р. о 12:00 та забезпечити можливість самостійного занесення науково-педагогічними працівниками результатів екзаменів в базу даних «ПС-Деканат».
Термін виконання - до 11.01.2020
5. Директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувача відділу аспірантури і докторантури (Дворник І.В.) забезпечити підготовку відомостей екзаменаційної сесії та розсилку їх науково-педагогічним (педагогічним) працівникам на їх електронні поштові скриньки.
Термін виконання - до 11.01.2021
6. Директора Інституту дистанційної освіти (Сільченко М.В.) забезпечити ІТ-підтримку підготовки та проведення екзаменаційної сесії на базі платформи Moodle або, за необхідності, на базі інших платформ (хмарних сервісів).
Термін виконання - до 31.01.2021
7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Колота А.М., директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, завідувача відділу аспірантури і докторантури Дворник І.В., директора Інституту дистанційної освіти Сільченко М.В.

Ректор

Д.Г. Лук'яненко

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ В ОНЛАЙН-РЕЖИМІ
для здобувачів усіх рівнів вищої освіти, курсів та освітніх програм
очної (денної) форми навчання
у першому семестрі 2020—2021 навчального року**

1. **Передекзаменаційна консультація** проводиться згідно з розкладом, розробленим навчальним відділом, в онлайн-режимі на базі будь-якого хмарного сервісу організації відеозв'язку (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams тощо); сервіс для проведення консультації обирається науково-педагогічним працівником на власний розсуд. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.
2. **Екзамен** проводиться згідно з розкладом, розробленим навчальним відділом, в онлайн-режимі в одному із форматів:
 - на базі платформи Moodle у формі комп'ютерного тестування;
 - на базі будь-якого хмарного сервісу організації відеозв'язку.
3. **Формат проведення** (Moodle або хмарного сервісу організації відеозв'язку) екзамену з конкретної навчальної дисципліни та **структура екзаменаційного білету (тесту)** (у разі проведення екзамену на базі платформи Moodle) визначається на підставі рішення кафедри з урахуванням особливостей цієї навчальної дисципліни та є єдиними для усіх екзаменаторів цієї навчальної дисципліни.
4. **Проведення екзамену в Moodle** у формі комп'ютерного тестування:
 - 4.1. Екзаменаційний білет являє собою **унікальний екзаменаційний тест**:
 - екзаменаційний білет складається з 5 питань, кожне з яких максимально оцінюється в 10 балів;
 - кожне з питань реалізується в Moodle як: або питання **відкритого типу**, або 10 тестових питань **закритого типу**, або тестове питання **закритого типу «текст з пропущеними словами»**, випадковим чином вибраних системою Moodle з банку питань;
 - **відкриті** тестові питання (тип питання в системі Moodle — *есе*) максимально оцінюються у 10 балів (можливе оцінювання у 0, 2, 4, 6, 8, 10 балів); **відповідь на відкриті питання** — або набраний текст у вікні для відповіді на теоретичне питання (не рекомендується, оскільки у разі підвисання інтернету відповідь може не зберегтись), або фотографія відповіді або розв'язку практичної задачі (для її здачі додагово використовується елемент Moodle *Завдання*); під час **формулювання** відкритих питань слід мати на увазі доступність будь-яких інформаційних джерел та можливість копіювання з них правильних відповідей, тому варто розробляти такі відкриті питання, які мають узагальнюючий характер, потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань, вимагають демонстрації здобувачами творчих навичок та передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання; **рекомендована кількість** таких тестових питань у банку: щонайменше у 20 разів більша за кількість таких питань у екзаменаційному тесті;
 - **закриті** тестові питання (тип питання в системі Moodle — *багатоваріантне*) повинні мати одну правильну відповідь та оцінюватись за бінарною шкалою у 0—1 балів; **рекомендована кількість** таких тестових питань у банку: щонайменше вдвічі більша за кількість питань у екзаменаційному тесті;

- для навчальних дисциплін з *вивчення іноземних мов* можливе використання іншого типу закритих питань — текст з пропущеними словами (тип питання в системі Moodle — *вкладені відповіді*); у цьому разі кожне з пропущених слів максимально оцінюється у 1 бал, а усе питання — у 10 балів;
рекомендована кількість таких тестових питань у банку: щонайменше у 20 разів більша за кількість таких питань у екзаменаційному тесті.
- 4.2. Екзаменаційний **тест доступний** для здобувача протягом чотирьох академічних годин від початку екзамену за розкладом, розробленим навчальним відділом; **тривалість екзаменаційного тестування** — три академічні години;
- 4.3. Для організації екзаменаційного тестування використовуються **окремі дистанційні курси**, розміщені на платформі Moodle; у разі відсутності такого дистанційного курсу (створеного для проведення попередніх екзаменів), науково-педагогічний працівник завчасно подає заявку на його створення (Додаток А);
- 4.4. Науково-педагогічні працівники або самостійно, або за допомогою інших науково-педагогічних працівників кафедри, які мають досвід роботи у системі Moodle, наповнюють банк питань, формують екзаменаційний тест та встановлюють в системі Moodle максимальну оцінку за екзаменаційний тест (50 балів) та терміни складання підсумкового тесту відповідно до розкладу екзаменів;
- 4.5. За будь-якого варіанту структури екзаменаційного тесту встановлюються такі опції тестування, за яких **здобувач оцінку** за екзаменаційний тест та правильні відповіді по завершенню складання екзамену **не бачить**; науково-педагогічний працівник повідомляє здобувачам оцінки протягом трьох днів після проведення екзамену;
- 4.6. Детальна **відеоінструкція** щодо створення такого екзаменаційного тесту буде розміщена у навчальному курсі *Створюємо дистанційний курс крок за кроком - Сільченко, Красюк - IDTN922*;
- 4.7. Якщо під час тестування у **здобувача виникли проблеми** (зависнув інтернет, зникла спроба, або здобувач зайшов з Google Chrome, чи з іншої причини, пов'язаної з роботою ІТ-системи), здобувач повинен зробити знімок екрану (скріншот) та по завершенню екзамену надіслати його на електронну пошту Інституту дистанційної освіти (idtn_kneu@kneu.edu.ua). Якщо причина буде об'єктивною (технічні проблеми, в результаті яких здобувачу спроба зарахувалась з оцінкою в **нуль балів**), спроба анулюється і здобувачу надається ще одна спроба у той самий день;
- 4.8. В інших ситуаціях, якщо здобувач отримав бали, але **не погоджується з оцінкою** (посилаючись на різні обставини «непереборної» сили), співробітниками Інституту дистанційної освіти повторна спроба здобувачу не надається;
- 4.9. Здобувач має можливість ознайомитись з **правильними відповідями** в окремих випадках за дозволом директора ННІ / декана факультету відповідно до процедури апеляції **результатів підсумкового контролю**; співробітники Інституту дистанційної освіти такої інформації не надають.
- 5. Проведення **екзамену в онлайн-режимі** на базі будь-якого хмарного сервісу організації відеозв'язку:
 - 5.1. екзамен проводиться на базі того сервісу, за допомогою якого проводились навчальні заняття з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру;
 - 5.2. під час проведення екзамену обов'язково ведеться відеозапис або регулярна фотофіксація процесу написання екзаменаційних робіт з подальшим збереженням відео на Google-диску облікового запису кафедри в домені kneu.edu.ua;
 - 5.3. науково-педагогічний працівник та усі здобувачі повинні вмикати свої відеозображення протягом усього екзамену;
 - 5.4. на початку екзамену здобувач показує на камеру будь-який документ, що підтверджує особу;
 - 5.5. по завершенню написання екзамену здобувач фотографує роботу та надсилає викладачу з особистої електронної пошти;
 - 5.6. тривалість екзамену становить три академічні години; система оцінювання екзаменаційної роботи регламентується чинними нормативними документами Університету.

- для навчальних дисциплін з *вивчення іноземних мов* можливе використання іншого типу закритих питань — текст з пропущеними словами (тип питання в системі Moodle — *вкладені відповіді*); у цьому разі кожне з пропущених слів максимально оцінюється у 1 бал, а усе питання — у 10 балів;
рекомендована кількість таких тестових питань у банку: щонайменше у 20 разів більша за кількість таких питань у екзаменаційному тесті.
- 4.2. Екзаменаційний **тест доступний** для здобувача протягом чотирьох академічних годин від початку екзамену за розкладом, розробленим навчальним відділом; **тривалість екзаменаційного тестування** — три академічні години;
- 4.3. Для організації екзаменаційного тестування використовуються **окремі дистанційні курси**, розміщені на платформі Moodle; у разі відсутності такого дистанційного курсу (створеного для проведення попередніх екзаменів), науково-педагогічний працівник завчасно подає заявку на його створення (Додаток А);
- 4.4. Науково-педагогічні працівники або самостійно, або за допомогою інших науково-педагогічних працівників кафедри, які мають досвід роботи у системі Moodle, наповнюють банк питань, формують екзаменаційний тест та встановлюють в системі Moodle максимальну оцінку за екзаменаційний тест (50 балів) та терміни складання підсумкового тесту відповідно до розкладу екзаменів;
- 4.5. За будь-якого варіанту структури екзаменаційного тесту встановлюються такі опції тестування, за яких **здобувач оцінку** за екзаменаційний тест та правильні відповіді по завершенню складання екзамену **не бачить**; науково-педагогічний працівник повідомляє здобувачам оцінки протягом трьох днів після проведення екзамену;
- 4.6. Детальна **відеоінструкція** щодо створення такого екзаменаційного тесту буде розміщена у навчальному курсі *Створюємо дистанційний курс крок за кроком - Сільченко, Красюк - IDTN922*;
- 4.7. Якщо під час тестування у **здобувача виникли проблеми** (зависнув інтернет, зникла спроба, або здобувач зайшов з Google Chrome, чи з іншої причини, пов'язаної з роботою ІТ-системи), здобувач повинен зробити знімок екрану (скріншот) та по завершенню екзамену надіслати його на електронну пошту Інституту дистанційної освіти (idt_nkneu@kneu.edu.ua). Якщо причина буде об'єктивною (технічні проблеми, в результаті яких здобувачу спроба зарахувалась з оцінкою в **нуль балів**), спроба анулюється і здобувачу надається ще одна спроба у той самий день;
- 4.8. В інших ситуаціях, якщо здобувач отримав бали, але **не погоджується з оцінкою** (посилаючись на різні обставини «непереборної» сили), співробітниками Інституту дистанційної освіти повторна спроба здобувачу не надається;
- 4.9. Здобувач має можливість ознайомитись з **правильними відповідями** в окремих випадках за дозволом директора ННІ / декана факультету відповідно до процедури апеляції результатів підсумкового контролю; співробітники Інституту дистанційної освіти такої інформації не надають.
- 5. Проведення екзамену в **онлайн-режимі** на базі будь-якого хмарного сервісу організації відеозв'язку:
 - 5.1. екзамен проводиться на базі того сервісу, за допомогою якого проводились навчальні заняття з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру;
 - 5.2. під час проведення екзамену обов'язково ведеться відеозапис або регулярна фотофіксація процесу написання екзаменаційних робіт з подальшим збереженням відео на Google-диску облікового запису кафедри в домені kneu.edu.ua;
 - 5.3. науково-педагогічний працівник та усі здобувачі повинні вмикати свої відеозображення протягом усього екзамену;
 - 5.4. на початку екзамену здобувач показує на камеру будь-який документ, що підтверджує особу;
 - 5.5. по завершенню написання екзамену здобувач фотографує роботу та надсилає викладачу з особистої електронної пошти;
 - 5.6. тривалість екзамену становить три академічні години; система оцінювання екзаменаційної роботи регламентується чинними нормативними документами Університету.

6. Оформлення результатів екзамену:

- 6.1. науково-педагогічні працівники на початку сесії поштою звертаються до дирекції навчально-наукових інститутів / деканатів факультетів за електронними примірниками відомостей;
- 6.2. протягом трьох днів після проведення екзамену науково-педагогічний працівник самостійно вносить результати екзамену у електронний журнал (ПС «Деканат»);
- 6.3. протягом тижня після проведення екзамену науково-педагогічний працівник заповнює паперовий екземпляр відомості та здає його до дирекції ННІ / деканату факультету.

7. Інструкції щодо роботи у системі Moodle:

- 7.1. для студентів — наведені на сайті Інституту дистанційної освіти: https://idtn.kneu.edu.ua/ua/studentam/studentam_dzfn_mater/;
- 7.2. для науково-педагогічних працівників — наведені у дистанційному курсі *Створюємо дистанційний курс крок за кроком - Сільченко, Красюк - IDTN922*.

ПОДАННЯ
на створення оболонки дистанційного курсу для організації проведення
екзамену в онлайн-режимі

ННІ/Факультет:

Номер кафедри:

Кафедра:

Навчальна дисципліна:

Лектор:

додатково підключити як розробника (за необхідності):

додатково підключити як асистента (за необхідності):

Контактні дані лектора (тел., ел.пошта):

Контактні дані інших викладачів (тел., ел.пошта):
