

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПРАВИЛА
призначення та виплати соціальних стипендій
у Державному вищому навчальному закладі
«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Київський навчальний заклад ім. В. Гетьмана» (протокол № 7 від 01 березня 2018 року)

Голова Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Д. Г. Лук'яненко
_____ 2018 р.

Введено в дію наказом від 20 березня 2018 № 204;

КИЇВ – 2018

С.В.С.

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Дані Правила призначення соціальних стипендій у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Правила) розроблені відповідно до:

- Закону України «Про освіту від 05.09.2017 № 2145-19;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);
- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050);
- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»;
- наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»;
- наказу Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти»;
- наказу Міністерства охорони здоров'я України від 13.11.2001 № 455 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян»;
- інших нормативно-правових актів;
- Статуту Університету,

і визначає механізм використання коштів у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет) передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету (вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, що входять до його складу, без статусу окремих юридичних осіб), які навчаються за денною формою за державним замовленням (далі – студенти).

1.2. Студентам призначаються соціальні стипендії на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

Вирішення питань щодо призначення та позбавлення соціальної стипендії (у тому числі спірних) здійснюється стипендіальними комісіями.

1.3. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я форми № 095/о «Довідка про тимчасову непрацездатність студента, учня технікуму, професійно-технічного училища, про хворобу, карантин і інші причини відсутності дитини, яка відвідує школу, дитячий дошкільний заклад», затвердженою наказом МОЗ України від 29.12.2000 № 369, особа отримує соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Стипендіальна комісія Університету утворюється наказом ректора Університету.

У своїй роботі стипендіальна комісія Університету керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що зазначені у пункті 1.1 Правил.

2.2. До складу стипендіальної комісії Університету входять:

- ректор Університету;
- начальник фінансово-економічного відділу;
- головний бухгалтер Університету;
- начальник юридичного відділу;
- голова Студентської академічної ради Університету;
- заступник голови Студентської академічної ради Університету;
- голова Профспілкової організації студентів та аспірантів Університету;
- заступник голови Профспілкової організації студентів та аспірантів Університету.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів і аспірантів, що навчаються, повинна становити не менше 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

На факультетах та навчально – наукових інститутах розпорядженнями деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів утворюються стипендіальні підкомісії факультетів та навчально-наукових інститутів, до складу яких входять:

- декан факультету або директор навчально - наукового інституту;
- заступник декана факультету або заступник директора навчально - наукового інституту;
- працівник деканату факультету або працівник дирекції навчально - наукового інституту;
- працівник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету;
- голова Студентської академічної ради факультету або навчально – наукового інституту;
- заступник голови Студентської академічної ради факультету або навчально – наукового інституту;
- голова Первинної профспілкової організації студентів і аспірантів факультету або навчально – наукового інституту;

- голова організаційно-фінансової комісії Первинної профспілкової організації студентів і аспірантів факультету або навчально – наукового інституту.

2.3. Стипендіальна підкомісія факультету та навчально - наукового інституту вирішує питання щодо:

- призначення чи позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних) студентам факультету та навчально – науковому інституту;

- заохочення кращих студентів факультету та навчально – науковому інституту за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності;

- надання матеріальної допомоги студентам факультету та навчально – науковому інституту.

Рішення стипендіальної підкомісії факультету та навчально - наукового інституту оформлюються протоколом і затверджуються наказом ректора Університету в разі, коли не суперечать вимогам законодавства та Правилам.

2.4. За поданням стипендіальної комісії (Університету, факультету чи навчально – наукового інституту) ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

2.5. Стипендіальна підкомісія факультету та навчально - наукового інституту проводить свої засідання для підведення підсумків кожного семестрового контролю знань студентів.

Протягом семестру стипендіальна підкомісія факультету та навчально - наукового інституту проводить свої засідання у разі необхідності.

3. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. Дані Правила визначають механізм використання коштів в Університеті, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам, які навчаються на денній формі за державним замовленням (далі - бюджетні кошти).

Соціальна стипендія призначається з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія призначається з місяця звернення з заявою встановленого зразка (Додаток 1) та виплачується щомісяця.

3.2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

3.3. Право на соціальні стипендії мають студенти (курсанти), які не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студентів (курсантів) вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV;

10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям.».

3.4. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8 пункту 3.3. Правил, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати

соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Університету за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), а у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

У разі продовження навчання за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) в Університеті, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до Університету для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

3.5. Розмір соціальної стипендії студентів, які мають право на призначення стипендій на підставі нормативно-правових актів, якими встановлені державні пільги і гарантії для окремих категорій, встановлюється в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24.10.2002 №218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної Університетом.

3.6. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додатково до призначеної згідно з пп. 2 пункту 3.3 Правил додаткова соціальна стипендія у сумі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

3.7. Особи зазначені в пункті 3.3 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення на ім'я ректора Університету із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення соціальної стипендії і при цьому студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.3 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

В письмовому зверненні особа зазначає такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.



Наприклад, для сироти у заяві написати: 1) рішення органу опіки про надання статусу дитини-сироти(або витяг з обліково статистичної картки дитини сироти), 2) свідоцтво про смерть кожного із батьків.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка Університету про навчання студента в Університеті.

3.8. Крім того, студенти додатково подають такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту. 3.3 Правил:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, зазначені у 2 пункту 3.3 Правил:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

3) особи, зазначені у підпунктах 3, 4 пункту 3.3 Правил:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.3. Правил, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.3 Правил:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на

норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

5) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.3 Правил:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, яким встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого):

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

6) особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.3 Правил:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованими (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.3 Правил:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

8) особи, зазначені у підпункті 9 пункту 3.3 Правил:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

9) особи, зазначені у підпункті 10 пункту 3.3 Правил:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

10) особи, зазначені у підпункті 11 пункту 3.3 Правил:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

3.9. Уповноважені особи, що визначені ректором Університету та керівниками відокремлених структурних підрозділів, приймають документи, передбачені пунктами 3.7. – 3.8. Правил, формують на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Належним чином завірена копія особової справи за підписом голови стипендіальної підкомісії (у відокремлених структурних підрозділах – за підписом голови стипендіальної комісії), завіреної печаткою відповідного факультету, навчально-наукового інституту або відокремленого структурного підрозділу в десятиденний строк з дня звернення студента передається уповноваженою особою до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету (відповідного відокремленого структурного підрозділу).

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.10. Університет до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету на паперових та електронних носіях (з накладенням електронного цифрового підпису) списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів.

3.11. Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету (вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, що входять до його складу, без статусу окремих юридичних осіб), яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що в п'ятиденний строк інформують Університет або його відокремлений структурний підрозділ до уточнення зазначеної інформації Університетом або його відокремленим структурним підрозділом.

Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невикплати соціальної стипендії.

Після проведення звіряння даних, внесених до списків студентів Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету, органом соціального захисту населення та надання цієї інформації Університету стипендіальна підкомісія відповідного факультету, навчально-наукового інституту або стипендіальна комісія відокремленого структурного підрозділу готує протокол та проект наказу на призначення соціальних стипендій студентам.

3.12. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких осіб,

що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

3.13. Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 3.14 цих Правил заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки Університету та / або його відокремлених структурних підрозділів.

Для виплати соціальних стипендій Університет та / або його відокремлені структурні підрозділи відкривають в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Університет та / або його відокремлені структурні підрозділи протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Університетом до територіальних підрозділів ДФС.

3.14. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Університет щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

3.15. На ректора Університету покладається обов'язок щодо:

- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

3.16. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.17. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Ваша

4. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Ці Правила затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

4.2. Зміни та доповнення вносяться у такому ж порядку, що і ці ж Правила.

4.3. З метою поступового реформування процедури призначення соціальних стипендій рейтинг навчальних досягнень студентів за перший семестр 2016-2017 навчального року не включає результати вибіркового дисциплін.

4.4. З метою усунення колізій нормативні документи Університету привести у відповідність із Правилами та внести зміни у навчальні плани щодо оцінювання вибіркового дисциплін до 01 червня 2017 року.

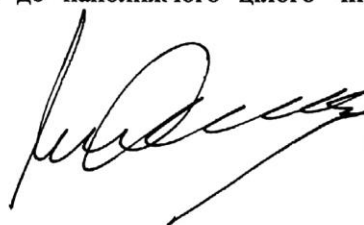
* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена межа незадовільного навчання.

** У разі коли розмір стипендії розрахований у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Ректор



Д. Г. Лук'яненко

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Т. С. Оболенська

Начальник фінансово-економічного відділу



Л. Г. Кузьменко

Головний бухгалтер



Л. П. Горелікова

Начальник відділу кадрів



Б. І. Чиж

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова

Голова Первинної профспілкової організації студентів і аспірантів



О. А. Чабанюк

Голова Студентської академічної ради



С. О. Рижов

