

# ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»



## ЗВІТ ПРО РОБОТУ БІБЛІОТЕКИ ЗА 2016 РІК



м. Київ  
2017 р.

## **ЗМІСТ**

- 1. Загальні відомості**
- 2. Комплектування і облік фонду**
- 3. Формування та збереження фонду**
- 4. Обслуговування користувачів**
- 5. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота**
- 6. Атоматизація бібліотечних процесів**
- 7. Науково-дослідна робота**
- 8. Науково-методична робота**
- 9. Культурно-просвітницька та соціокомунікативна робота**
- 10. Нове в роботі бібліотеки**
- 11. Висновки**

### **Додатки:**

**Додаток № 1. Графік перевірки фонду бібліотеки на 2016 рік**

**Додаток № 2. Статистика репозитарію від Google Analytics**

**Додаток № 3. План підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана» на 2016 рік**

**Додаток № 4. План культурно – просвітницької роботи бібліотеки на 2016 рік**

## 1. Загальні відомості

Бібліотека Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким підрозділом університету. Бібліотека забезпечує творами друку та інформаційними документами студентів, аспірантів, професорсько-викладацький склад та працівників структурних підрозділів КНЕУ.

Історія бібліотеки нерозривно пов'язана з історією Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, заснованого у 1906 році.

Інформаційне забезпечення навчальної та наукової діяльності університету є одним із пріоритетних напрямків роботи університетської бібліотеки. Підрозділами бібліотеки постійно вивчаються інформаційні потреби науковців вузу.

Враховуючи нові тенденції та очікування користувачів, бібліотека університету спрямовує свої зусилля на розширення взаємодії з користувачами в площину віртуальної комунікації при збереженні і постійному розвитку традиційних форм обслуговування.

<b>На 01. 01. 2017 р.</b>	
<b>Штат бібліотеки</b>	<b>113 співробітників</b>
<b>Кількість читачів по єдиному обліку</b>	<b>24192</b>
<b>у т. ч. віддалених авторизованих користувачів</b>	<b>235</b>
<b>Обслуговано всіма структурними підрозділами</b>	<b>50616</b>
<b>Фонд, всього примірників</b>	<b>1193051</b>
<b>Площа бібліотеки</b>	<b>6454,4 м<sup>2</sup></b>

## **Структура бібліотеки**

В структурі бібліотеки 6 абонементів, 14 читальних залів та відділи:

- комплектування;
- наукової обробки документів і організації каталогів;
- зберігання фонду;
- інформаційно-бібліографічний;
- інформаційних технологій;
- науково-методичний;
- науково-інформаційних проектів;
- електронних ресурсів та сервісів;
- культурно-просвітницької роботи;
- обслуговування користувачів на абонементях;
- обслуговування користувачів в читальних залах;
- обслуговування користувачів в навчальних корпусах університету.

Бібліотека має свої приміщення в усіх навчальних корпусах університету:

1-й навчальний корпус – м. Київ, пр-т Перемоги, 54/1,

5-й навчальний корпус – вул.Мельникова, 79/81,

6-й навчальний корпус – вул.Мельникова, 79/81,

7-й навчальний корпус – Львівська пл., 79/81.

## **Штат**

Штат бібліотеки станом на 01 січня 2017 р.:

– кількість штатних одиниць – 113;

– загальна кількість співробітників – 101.

Повну вищу освіту мають – 85 співробітників, з них спеціальну бібліотечну – 35. Понад 20 років бібліотечного стажу роботи мають 39 % співробітників Бібліотеки, працюють в бібліотеці від 10 до 20 років – 53%, менше 10 років – 8%. Середній вік співробітників – 51 рік.

## **Технічне забезпечення**

Кількість комп'ютерів – 127, у т. ч. кількість серверів – 2.

Кількість автоматизованих робочих місць (АРМ) – 125, всі з доступом до Інтернету, у т.ч.:

- для співробітників – 71;
- користувачів – 54.

Кількість копіювально-розмножувальної техніки (КРТ) – 37, у т.ч.:

- сканерів – 3;
- принтерів – 32;
- копіювальних апаратів – 2.

## 2. Комплектування і облік фонду

Основою функціонування бібліотеки і головним джерелом забезпечення потреб її користувачів є документний фонд, його розвиток - основна функція бібліотеки.

Станом на 01.01.2017 року інформаційні ресурси бібліотеки склали **1193051** примірників документів на традиційних та електронних носіях інформації.

Важливим напрямом комплектування бібліотеки є придбання документів з метою забезпечення навчального процесу. При комплектуванні аналізувались та враховувались: навчальні плани, програми, тематика науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи університету, замовлення на придбання документів від кафедр університету, результати аналізу даних картотеки відмов, а також запити користувачів.

В сучасних умовах доводиться співвідносити потреби в оновленні фонду з фінансовими можливостями університету. Обмеженість коштів на поповнення фонду, підвищення вартості видань негативно вплинули на стан документної бази бібліотеки.

За 2016 рік до фонду бібліотеки надійшло **3 477** назв (у т.ч. **1 856** нових назв) – **5 671** прим. документів (табл. 1) на суму **250360** грн. **40** коп.

З видавництва КНЕУ за 2016 рік отримано 35 назв, 442 прим. документів. Через відсутність коштів не було придбано наукових та навчальних видань інших видавництв та книготоргівельних організацій.

### Надходження документів у 2016 р.

Надійшло за 2016 рік:	Назв	Примірників
<b>За видами</b>		
Книг	1569	2801
Періодичних видань:		
у т. ч. журналів	94	935
у т. ч. газет (річних комплектів)	7	28
Неопублікованих документів	703	703
Електронних видань:		
у т.ч. документів на змінних носіях	316	317
у т.ч. мережних локальних документів	887	887
<b>За цільовим призначенням</b>		
Наукових видань	1493	2181
Навчальних видань:		
у т.ч. в електронній формі	913	913
Літературно-художніх видань	147	211

Одним із джерел безкоштовного отримання видань є «дар» від організацій та окремих осіб. З 20 жовтня по 20 грудня 2016 року в бібліотеці проходила акція «Подаруй книгу бібліотеці». За час акції до фонду бібліотеки від наших користувачів надійшло 62 книги з різних галузей знань. За 2016 рік бібліотека отримала «в дар» 1034 назви 1821 примірник документів. Завдяки цьому джерелу, бібліотечні фонди суттєво поповнилися не лише дублетними, а й новими примірниками видань та рідкісними виданнями. Подяки дарувальникам розміщувались на веб-сторінці сайту бібліотеки в рубриці «Дарувальники».

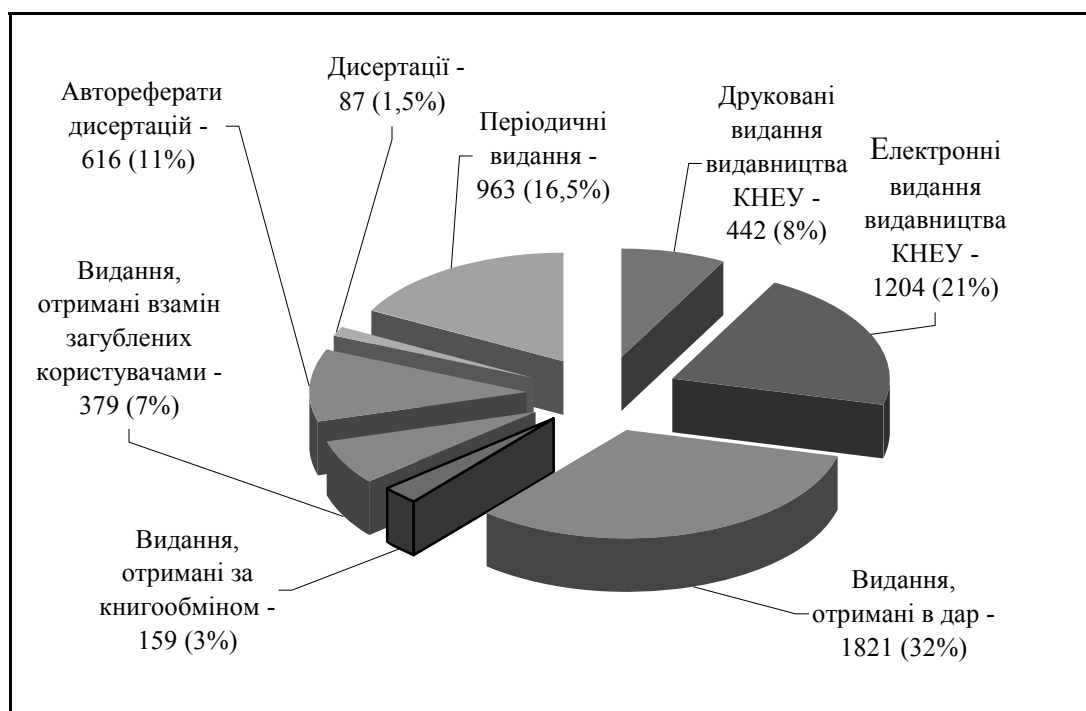
Книгообмін є важливим джерелом доукомплектування фонду бібліотеки. За 2016 рік до обмінного фонду з видавництва КНЕУ надійшло 30 назв, 137 примірників документів і на кінець звітного року обмінно-резервний фонд бібліотеки нараховував 174 назви, 962 примірники документів.

За книгообміном передано іншим бібліотекам 51 назва, 84 примірники видань, а отримано, оброблено й направлено до фонду бібліотеки 159 назв 159 примірників документів. Основними партнерами за книгообміном були: Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, Державна науково-технічна бібліотека України, Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія», Бібліотека Національного банку України, Видавництво «Центр учбової літератури», Наукова бібліотека Білоцерківського національного аграрного університету.

Отже, основними джерелами поповнення бібліотечного фонду було:

- отримання з видавництва ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»;
- передплата періодичних видань;
- дари від організацій та фізичних осіб;
- міжбібліотечний книгообмін;
- одержання видань, взамін загублених користувачами (діаграма № 1).

**Діаграма №1. Надходження документів до фонду бібліотеки КНЕУ у 2016 р. ( в % співвідношенні)**



З метою вилучення з фонду бібліотеки мало використовуваних, застарілих за змістом, фізично зношених документів здійснювалося рекомплектування фонду.

Вибуло з фонду бібліотеки за 2016 рік 5634 назви, 51259 прим. документів.

#### **Вибуття видань у 2016 р.**

<b>За причинами:</b>	<b>Назв</b>	<b>Примірників</b>
Фізично зношені	4678	10643
Морально застарілі за змістом	127	39257
Не повернені користувачами	827	1355
З інших причин	2	4

Опрацювання нових надходжень інформаційних ресурсів до Бібліотеки здійснюють відділи комплектування та наукової обробки документів і



організації каталогів з застосуванням системи «ІРБІС», що надавало можливість в автоматизованому режимі:

- здійснювали звірку на дублетність в АРМ «Комплектатор» та «Каталогізатор»;
- створювати первинні описи нових документів в АРМ «Комплектатор» та передавати їх в БД «BOOKS - Книги бібліотеки КНЕУ»;
- формувати облікові документи: інвентарні книги, акти, тощо.

В 2016 р. всього до бібліотеки надійшло – **5 671** прим. документів, які було звірено з генеральним каталогом (ГК) та БД «BOOKS – Книжкові видання».

Серед нових надходжень: **1 856 назви** – нові видання, на які було складено основні бібліографічні описи, у т. ч. **1 569 назв книг** (із них 46 - книги іноземними мовами).

Формування бібліографічного запису, каталогізування поточних надходжень документів до бібліотеки здійснювалося відповідно до системи чинних національних стандартів України з інформації, бібліотечної та видавничої справи.

Співробітники відділу здійснюють індексування документів за робочими таблицями в основі яких лежать Середні таблиці бібліотечно-бібліографічної класифікації (ББК). Опрацьовані бібліографічні записи, що розкривають зміст документів, поповнюють базу даних електронного каталогу бібліотеки.

Не дивлячись на активне використання електронного каталогу, карткові каталоги на теперішній час не втратили свого значення. Незмінними в довідковому апараті бібліотеки для користувачів залишаються читацькі традиційні каталоги. Для їх поповнення проводиться друк комплекту каталожних карток.

З метою підвищення наукового рівня каталогів здійснювалось їх поточне і наукове редагування. Поточне редагування було невід'ємною

Редагування каталогів відбувалось згідно з таблицями бібліотечно-бібліографічної класифікації, картотекою методичних рішень. Всього у 2016 р. **відредаговано – 6 901 карток.**

Відредаговано, також, **68** предметних рубрик для алфавітно-предметного покажчика (АПП) до СК. Редагування АПП проводилося відповідно до Середніх таблиць ББК та алфавітно-предметного покажчика до цих таблиць. В результаті редакції були внесені необхідні уточнення у формулюванні підрозділів та поглиблена деталізація цих підрозділів.

### **3. Формування та збереження фонду**

Упродовж 2016 року усі відділи фондоутримувачі Бібліотеки проводили профілактичні роботи щодо забезпечення фізичного збереження документів, зокрема дотримання нормативів температурно-вологісного, санітарно-гігієнічного, світлового та протипожежного режимів зберігання документів, мікологічної безпеки фондів.

Основне книгосховище бібліотеки розміщено у приміщенні головного корпусу бібліотеки на 1-му поверсі, у цокольному та підвальному приміщеннях. Книгосховище обладнано двоярусними стелажними системами, мобільними розсувними стелажми (виробництва Італії) та металевими стелажми. Загальна площа книгосховища становить 2114,95 м<sup>2</sup>.

Здійснювалась робота відділів зберігання фонду та обслуговування користувачів із переміщення бібліотечних фондів з метою оптимального розміщення нових надходжень документів, ущільнення та розставлення на місця постійного зберігання видань. Було переміщено 1750 метрополиць книг, прийнято та розставлено **19 226** прим. нових та повернутих читальними залами видань.

У 2016 році співробітники проводили дрібний ремонт документів, реставрацію аркушевих матеріалів, відновлення та ремонт оправ книг із застосуванням традиційних методів. Однак, фонди рідкісних та цінних видань бібліотеки потребують більшого обсягу реставраційних робіт, зокрема придбання сучасних реставраційних матеріалів. Всього було відновлено **2 252** примірники.

У системі заходів із контролю за збереженням фондів була здійснена перевірка наявності та стану документів на місцях постійного зберігання відповідно до **Графіка перевірки фонду бібліотеки на 2016 рік** (див. додаток № 1). Було перевірено **249 618** прим. видань. У процесі перевірки співробітники визначали відповідність документів їх бібліографічним записам на каталожних картках, виправляли помилки в облікових документах, здійснювали перевірку документів на правильність розстановки, виявляли зношені, застарілі за змістом та такі, що потребують ремонту. Результати перевірок відображено у відповідних актах і звітних документах та передано до бухгалтерії університету.

Підтримувалась постійна робота вентиляційної системи, захисної та протипожежної сигналізації, осушувачів повітря. Здійснювався систематичний моніторинг стану мікроклімату приміщень книгосховища за допомогою термометрів-гігрометрів. Проводилась санітарно-гігієнічна обробка документів у дезкамері. У санітарні дні виконувалось обезпилення документів, що допомагало підтримувати бібліотечний фонд та приміщення у належному стані. За 2016 рік знепилено **2 783** метрополиць книг, обробку в дезкамері пройшли **14 892** примірники.

#### **4. Обслуговування користувачів**

Основне завдання на абонементних та в читальних залах полягало в забезпеченні повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів. Диференційне обслуговування усіх категорій користувачів відбувалось на 6 абонементних та в 14 читальних залах.

У 2016 році кількість користувачів за єдиним обліком становить **24 192**, у т. ч. віддалених авторизованих користувачів **235**. Загальна кількість користувачів, обслуговуваних всіма структурними підрозділами **50616**. Кількість відвідувань складає **338 706**, у т. ч. кількість звернень до веб-сайту бібліотеки **110 169**, у т. ч. кількість відвідувань масових заходів **2 597**. Видано **1 061 177** примірників, із них рідкісних та цінних **1 359**.

Статистичний аналіз виконання планових показників Бібліотеки підтверджує, що, починаючи з 2010 р., відбувається зниження показників відвідування та книговидачі. Це пояснюється об'єктивними причинами: значна кількість надходжень навчальних видань є лише в електронному вигляді, недостатнім комплектуванням фонду Бібліотеки.

Упродовж 2016 р. співробітники абонементів здійснювали контроль терміну повернення документів. Студенти, що отримували літературу в автоматизованому режимі, мали змогу переглядати особистий електронний формуляр читача.

З 2015 р. в КНЕУ запроваджено систему «Електронний обхідний лист», яку встановлено на абонементі навчальної літератури. В 2016 р. всі обхідні листи студенти-випусники підписували в автоматизованому режимі.

### **5. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота**

Бібліотека є центром інформації університету, що забезпечує інформаційну підтримку науково-дослідницької діяльності, надає вченим та студентам допомогу з різних аспектів інформаційного забезпечення, роботі зі світовими базами даних і ресурсами наукової інформації, сприяє формуванню бренду вченого.

Інформаційне забезпечення наукової діяльності вчених університету є одним із пріоритетних напрямків роботи університетської бібліотеки.

Останнім часом, внаслідок підвищення інтересу до індексу наукового цитування та новими вимогами до апробації наукових досліджень, зросла активність професорсько-викладацького складу до представлення їх праць у відкритих архівах.

Протягом року науковцям університету надавалась консультаційна допомога при створенні профіля вченого в Google Академії та реєстрації в Центрі досліджень соціальних комунікацій при Національній бібліотеці України ім. В. Вернадського. На кінець 2016 року у Центрі досліджень соціальних комунікацій було зареєстровано **463** науковця КНЕУ.

На сьогодні бібліотека університету спроможна не лише збирати, зберігати та надавати доступ до інформаційних ресурсів, але і створювати власні електронні інформаційні продукти, враховуючи потреби своїх користувачів (студентів, викладачів, науковців).

З метою популяризації наукових шкіл КНЕУ, наукового та науково-педагогічного доробку провідних вчених університету, бібліотека продовжує видання серії персональних біобібліографічних покажчиків **«Портрети вчених Київського національного університету ім. Вадима Гетьмана»**.

У 2016 році вийшов друком покажчик, присвячений відомому науковцю КНЕУ, професору **Вітлінському Вальдемару Володимировичу** та біобібліографічний покажчик **«Гетьман Вадим Петрович»** (556 бібліографічних записів, 102 сторінки з ілюстраціями і фотографіями). При укладанні біобібліографічних покажчиків було переглянуто понад 2600 джерел та 7760 назв у них. Здійснювався пошук джерел інформації не лише з власних баз, але в Національній бібліотеці України імені В. Вернадського, Національній парламентській бібліотеці України, Державній науково-технічній бібліотеці та ін. наукових бібліотеках м. Києва.

У звітному році співробітники бібліотеки продовжували наповнення електронної бази **«Економічний олімп: лауреати Нобелівської премії з економіки»**, яку підтримують співробітники інформаційно-бібліографічного відділу та читального залу економічної класики. Щороку база поповнюється новими матеріалами. До бази внесено інформацію про нові публікації та нових нобелівських лауреатів в галузі економіки. За 2016 рік базу поповнено на 37 бібліографічних описів та відредаговано 98 бібліографічних описів.

Про нові надходження до фонду користувачі дізнавались з щомісячних покажчиків «**Нові надходження до бібліотеки КНЕУ**», який розміщено на веб-сторінці бібліотеки. Друкована версія покажчика виготовляється для керівного складу університету. За звітний рік було складено **12** покажчиків, в яких відображено інформацію про нові надходження до бібліотеки (**62 сторінки, 521 назва**).

Науковці та студенти університету мають можливість користуватись такою послугою бібліотеки, як визначення індексів за таблицями **УДК і ББК** для наукових робіт із сервісом доставки електронною поштою. За запитам користувачів було заіндексовано **542** документи.

### **Віртуальна довідка**

З метою забезпечення інформаційних запитів віддалених користувачів інформаційно-бібліографічний відділ працював над виконанням віртуальної довідки «Запитай бібліотекаря» - [http://lib.kneu.edu.ua/ua/faq lib/](http://lib.kneu.edu.ua/ua/faq_lib/) .

«**Запитай бібліотекаря**» – інформаційна служба, направлена на максимальне задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотеки в режимі електронного консультування, працює на сайті нашої бібліотеки і нею може скористатися кожен бажаючий. Запитання та відповіді зберігаються в базі даних, створюючи, таким чином, електронний архів виконаних довідок, з можливістю пошуку за ключовими словами, назвою, прізвищем автора. За звітний рік виконано **114** віртуальні довідки (**1 304** назви).

За запитам користувачів надавались консультації, виконувались тематичні усні та письмові довідки. Загальна кількість виконаних тематичних довідок – **629**.

Співробітниками бібліотеки надавались, також, консультації професорсько-викладацькому складу щодо складання списків наукових праць. Отримали такі консультації **163** співробітники кафедр університету.

### **Оцифрування**

Для поповнення фонду електронних ресурсів протягом року

здійснювалось оцифрування рідкісних видань економічної тематики. Було переведено у цифрову форму 12 видань (5 553 сторінки).

Проводилось, також, і оцифрування інших документів. Цифрові документи поповнювали фонд електронної колекції. Загальна кількість сканованих сторінок документів 9 239.

### **Веб-сайт бібліотеки**

Представлення електронних продуктів, послуг та сервісів, своєчасне інформування про всі аспекти діяльності та здобутки бібліотеки здійснюється через веб-сайт бібліотеки <http://lib.kneu.edu.ua/ua>.

Одним з напрямів роботи є постійне оновлення контенту веб-сайту бібліотеки: підготовка та розміщення матеріалів до визначних подій, наповнення рубрик «Інформація користувачам», «Віртуальне знайомство з бібліотекою», «Видання бібліотеки», «Віртуальні виставки», «Нові надходження», тощо.

Доступ до електронних ресурсів бібліотеки здійснювався через відповідні сторінки сайту: «Електронні ресурси» («Електронний каталог», «Електронна бібліотека навчальної літератури», «Електронний формуляр»), «Електронний архів (інституційний репозитарій) КНЕУ».

У розділі «**Електронні ресурси бібліотеки**» розміщено перелік ресурсів локального та віддаленого доступу, що надавались постачальниками інформаційних ресурсів. Інформування користувачів про надання доступів здійснювалось шляхом розміщення оголошень на інформаційних стендах кафедр університету та бібліотеки, банері головної сторінки сайту, розсилки e-mail повідомлень науковим підрозділам університету.

У розділі «**Ресурси відкритого доступу**» представлено посилання на ресурси мережі Інтернет – адреси пошукових систем, електронних бібліотек, що можуть бути корисними користувачам бібліотеки (усього представлено – 29 ресурсів). Адреса входу: [http://lib.kneu.edu.ua/ua/korysn\\_posyl/](http://lib.kneu.edu.ua/ua/korysn_posyl/).

У рамках взаємного обміну розміщено банер з посиланням на повнотекстові інформаційні ресурси Інституту економіки та прогнозування НАН України.

Оперативно здійснювалось листування, переклади web-сторінок та інформаційних повідомлень світових постачальників електронних ресурсів. За звітний період переглянуто **6 720** світових web-ресурсів при пошуку наукової інформації.

### **Електронний архів (інституційний репозитарій)**

**[http://lib.kneu.edu.ua/ua/e\\_resours\\_bibl/elek\\_arhiv\\_kneu/](http://lib.kneu.edu.ua/ua/e_resours_bibl/elek_arhiv_kneu/)**

Бібліотека університету виступає координатором і основним виконавцем процесу створення та функціонування інституційного репозитарію КНЕУ (з 2010 року).

Забезпечення функціонування репозитарію університету є одним із пріоритетних у роботі бібліотеки.

Бібліотека виконувала функції адміністраторів та модераторів колекцій.

На 01.01.2017 року електронний архів містить **19 457** електронних версій наукових публікацій, що надійшли від викладачів та видавництва КНЕУ. За минулий рік репозитарій отримав **7 880** нових документів. Кількість користувачів репозитарію становить **33 220** (згідно унікальних IP-адрес), звернень користувачів **46 679** та переглянуто **291 581** сторінку. Статистичні дані щодо звернень до репозитарію надається пошуковою системою Google Analytics (додаток № 2).

Впродовж року проводилась активна робота з авторами – надавались консультації, додатково інформувались відповідальні від кафедр. З найбільш активними користувачами проведені консультації щодо самоархівування та надання прав модераторів. Співробітники відділу електронних ресурсів та сервісів контролювали актуальність стану репозитарію та його програмне забезпечення. Продовж року продились робота з вивчення та встановлення оновленого програмного забезпечення DSpace v5.



Інституційний репозитарій є не лише архівом довгострокового зберігання цифрових матеріалів, але і репрезентатором наукових досліджень колективу університету в глобальному просторі.

Повноцінне інформаційне забезпечення наукового та навчального процесів у сучасних умовах неможливе без надання користувачам бібліотеки доступу до віддалених інформаційних ресурсів.

Бібліотека активно співпрацює з постачальниками повнотекстових баз даних від провідних компаній світу та надає можливість доступу до них усім користувачам КНЕУ. Через високу вартість та відсутність фінансування на передплату наукових інформаційних ресурсів, дуже важливим є отримання безкоштовного доступу до наукових досліджень провідних науковців світу чи колекцій наукової періодики, що сприяє поліпшенню рівня наукових досліджень в університеті.

#### **Доступи до віддалених інформаційних ресурсів**

У 2016 році було отримано **8** безкоштовних доступів до електронних інформаційних ресурсів:

<b>№ п/п</b>	<b>Назва ресурсу</b>	<b>Кіл-сть переглядів</b>
1	База даних видавництва <b>Edward Elgar Jonals (Великобританія)</b> - <a href="http://www.elgaronline.com">http://www.elgaronline.com</a>	відсутня статистика
2	<b>OECD iLibrary (США)</b> - електронна бібліотека Організації економічного співробітництва та розвитку, містить аналітичну та статистичну інформацію в економічній, соціальній та екологічній галузях <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>	71
3	Ресурси компанії <b>East View Information Services, Inc (США)</b> - електронні тематичні колекції періодичних та статистичних видань <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>	2325
4	Наукові видання <b>Oxford Handbooks Online</b> бібліотека, яка пропонує понад 12 193 наукових робіт з 20 предметних модулів: Business & Management, Classical Studies, Economics & Finance, History, Law, Linguistics, Literature, Mathematics, Philosophy, Physics, Political Science, Psychology, Religion, Social Work, Sociology <a href="http://www.oxfordscholarship.com/">http://www.oxfordscholarship.com/</a>	1398

5	Колекція довідників <b>Oxford Scholarship Online</b> - серія Оксфордських довідників – результат роботи кращих вчених світу. Всього на платформі представлено 530 довідників (20500 статей) з 14 тем <a href="http://www.oxfordhandbooks.com/">http://www.oxfordhandbooks.com/</a>	
6	Бази даних порталу <b>Polpred.com</b> - <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>	4964

Всього здійснено **8 758** переглядів.

### Обслуговування віддалених користувачів

Показники обслуговування віддалених користувачів:

– **кількість користувачів** (хостів, унікальних IP-адрес) – **190 497** (веб-сайт – **53 076**, електронна бібліотека – **53 150**, репозитарій – **41 234**, ЕК – **37 296** та ін. );

– **кількість звернень** до веб-ресурсів бібліотеки – **435 895**, з них:

– веб-сайт бібліотеки – **110 201**;

– репозитарій – **46 679**;

– електронна бібліотека – **46 192**;

– ЕК – **232 823**.

– **кількість завантажень** – **61 461**, з них:

– мережних локальних документів (електронна бібліотека) – **52 601**;

– ресурсів тестового доступу – **8 860**.

Статистику щодо користування електронними ресурсами надають пошукові системи – Метрика. Яндекс та Google Analytics.

Інформування користувачів бібліотеки про нові надходження електронних ресурсів до бібліотеки, надання доступів здійснювалось різними шляхами: розміщувались оголошення на інформаційних стендах бібліотеки та університету, на web-сайті бібліотеки, банери на головній сторінці сайту університету; оперативно розсилалися повідомлення по e-mail проректорам, на кафедри та в наукові підрозділи КНЕУ.

## **6. Автоматизація бібліотечних процесів**

Сучасна бібліотека неможлива без застосування нових технологій в інформаційно-бібліографічному обслуговуванні. При їх впровадженні бібліотека не лише забезпечує реалізацію потреб усіх категорій користувачів у одержанні самої інформації, але й одночасно формує інформаційну культуру майбутніх спеціалістів.

Впровадження автоматизації бібліотечно-інформаційних процесів розпочалось у 1998 році на базі АБІС «ІРБІС 32», з 2013 року бібліотека перейшла на нову версію «ІРБІС 64».

У бібліотеці автоматизовано всі технологічні процеси – комплектування, каталогізація, облік, книговидача, створення та розміщення електронних ресурсів, тощо.

На ПК співробітників встановлено **197** автоматизованих робочих місць системи ІРБІС, це – **123** АРМи для роботи співробітників бібліотеки (такі як, АРМ «Адміністратор», «Комплектатор», «Каталогізатор», «Книговидача», «Книгозабезпеченність», «Читач», БД «УДК» і «ББК», тощо) та АРМ «Читач» для користувачів.

### **Електронний каталог**

**Електронний каталог (ЕК)** повністю відображає фонд бібліотеки і є складовою системи каталогів. Поєднує в собі функції алфавітного і систематичного каталогів. ЕК розкриває склад і зміст документів, які становлять фонд бібліотеки, незалежно від того, на яких носіях інформації вони представлені. ЕК слугує для забезпечення вільного доступу до фондів бібліотеки і є доступним в локальній мережі університету та мережі Інтернет.

Електронний каталог складається із окремих баз даних, організованих за видами документів. У 2016 році до баз даних введено **13 572** бібліографічних записів. Загальна кількість бібліографічних записів у ЕК - **465 075**. Продовж 2016 року до ЕК звернулися **232 823** користувача.

З метою аналітичного опрацювання статей з періодичних видань було переглянуто **684** періодичні видання, **10 297** назв статей. Введено до бази даних **8 965** описів статей із періодичних видань.

ЕК потребує постійного доопрацювання та редагування. Редагувались не лише бібліографічні записи, а і словники: «Видавництво», «Авторський колектив» «Ключові слова», записи на багатотомні видання, тощо.

Продовж року здійснювався супровід та адміністрування всіх баз даних ЕК та веб-модуля системи IRBIS, який забезпечує користувачам доступ до актуального Електронного каталогу (ЕК) та повнотекстових ресурсів бібліотеки.

Актуальним завданням є формування традиційної для університетських бібліотек бібліографічної бази праць вчених університету «**WORKS**». Головною метою такого ресурсу є збереження наукового надбання, відображеного в публікаціях та інформування наукової спільноти про результати наукових досліджень університету. Бібліографічна база праць викладачів КНЕУ містить **34 569** записів, щороку база поповнюється на майже 2 тис. описів документів.

### **База даних читачів**

Протягом року постійно супроводжувалась база «**RDR - База даних читачів**», яка на кінець року налічувала **25 291** запис.

Кожному користувачеві, зареєстрованому в базі, обов'язково присвоюється ідентифікатор читача (штрих-код). Завдячуючи цьому користувачі мали змогу здійснювати електронне замовлення документів з книгосховища, користуватись електронною бібліотекою навчальної літератури, переглядати особистий електронний формуляр, тощо.

За рік до бази було введено **3694** записів, з яких у автоматизованому режимі **2396**, відкореговано понад **7 тисяч** записів, видалено близько **3 тисяч** записів даних студентів, що закінчили університет в 2015 році.

Продовж звітнього року оброблялись поточні накази по університету про зарахування, відрахування, зміну прізвища студентів і т.п. Базу читачів

встановлено на двох серверах бібліотеки. Після обробки наказів (закінчення навчання студентами, переведення на наступний курс, зарахування на всі форми навчання, тощо) оновлена база читачів з внутрішнього (службового) серверу бібліотеки переноситься на сервер для читачів.

У 2016 році в університеті був введений новий перелік кодів спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Оскільки ідентифікатори студентів формуються з урахуванням коду спеціальності, співробітниками бібліотеки були складені нові довідники кодів. База даних читачів була приведена у відповідність до нового переліку кодів спеціальностей.

Віддаленим користувачам з квітня звітного року надано можливість самостійної реєстрації у бібліотеці. За цей час зареєструвалось 235 віртуальних користувачів.

### **Електронна бібліотека**

Значна увага приділялася бібліотекою поповненню та розвитку такого важливого складника, як електронна бібліотека. Розвиток електронної бібліотеки спрямований на вдосконалення нових форм і методів формування фонду бібліотеки, зберігання і використання інформаційних ресурсів.

Фонд електронних ресурсів складає – **4 024** примірники документів на електронних носіях та мережних документів.

За минулий рік електронна бібліотека поповнилась документами від видавництва КНЕУ, виданнями на електронних носіях (CD та DVD) та ін. Загальна кількість надходжень електронних документів – **1 204**.

З метою покращення якісного складу фонду на електронних носіях проводилася робота з упорядкування фонду: перевірено фізичний стан видань на CD-Rom і DVD. Оформлено 3 акти на вилучення з фонду бібліотеки фізично зношених носіїв (вилучено 558 примірників CD-ROM).

Електронна бібліотека орієнтована на користувачів бібліотеки. Мережева повнотекстова база «**Електронна бібліотека навчальної літератури**» формується із електронних документів навчальної та навчально-

методичної літератури видавництва КНЕУ, рекомендованої до вивчення за навчальними планами та програмами, а також науковими виданнями – монографіями, збірниками наукових конференцій, науковою періодикою КНЕУ. Доступ до бази надається з веб-сайту бібліотеки. Користуватись «Електронною бібліотекою навчальної літератури» мають змогу всі зареєстровані у бібліотеці читачі за авторизацією (особистим ідентифікатором).

### **Електронна книговидача**

Продовжувалась робота по подальшому вдосконаленню електронної книговидачі на абонементів навчальної та наукової літератури, абонементі Інституту бізнес - освіти (ІБО).

З використанням технології електронної видачі літератури значно зменшується час реєстрації користувачів, видачі/повернення літератури, тобто підвищується якість обслуговування читачів. Крім того, користувачі можуть переглянути власний електронний формуляр та дізнатись про отриману на абонементі літературу.

Протягом року виконувались роботи по забезпеченню автоматизованої видачі літератури: надруковано **16 308** поліпропіленових етикеток зі штрих-кодами для видань та читачьких формулярів, своєчасно обслуговувалась комп'ютерна техніка, надавалася консультаційна та технічна підтримка.

### **Веб-модуль АБІС «ІРБІС»**

За допомогою веб-модуля користувачі мають доступ до електронних ресурсів бібліотеки.

Модуль має три складові – *Електронний каталог*, *Електронна бібліотека навчальної літератури* та *Електронний формуляр читача*, що надає можливість користувачам самостійно вибудовувати алгоритм пошуку необхідної інформації. Надається можливість замовляти документи з відділу книгозберігання до читальних залів в режимі онлайн, а також переглядати особистий електронний формуляр, який містить перелік навчальних та інших видань, отриманих при електронній книговидачі.

З метою оптимізації вдосконалено інтерфейс усіх трьох складових веб-модуля, здійснювалось коригування форматів виводу, редагування робочих листів, довідників та словників системи.

Проводилась щоденна архівація та збереження даних на зовнішніх носіях інформації, відновлювались бази даних електронного каталогу бібліотеки та бази даних читачів.

## **7. Наукова та науково-дослідна робота**

Основним завданням проведення наукових досліджень, що здійснює бібліотека, є розробка власних інформаційно-бібліографічних електронних ресурсів, які б відповідали критеріям новизни і сприяли покращенню забезпечення інформаційних запитів користувачів.

Наукова робота проводилась з метою популяризації кращих здобутків вчених шляхом подання інформації про визначних науковців, висвітлення їх життя, діяльності, творчої спадщини.

Створено і постійно поповнюються Інтернет – орієнтовані веббіографічні бази економічного спрямування, побудовані на програмному забезпеченні MediaWiki, яке співробітниками бібліотеки було освоєно самостійно.

Бібліотека продовжує працювати над електронними інформаційними ресурсами:

- **«Історія економічної теорії: біобібліографічний аспект (від античності до ХХ ст.)»;**
- **“Історія економічної думки в особах”: «Економічна думка України: матеріали до наукових біографій» та «Історія економічної теорії: біобібліографічний аспект (від античності до ХХ століття)».**

За звітний рік сформовано нову базу **«Економічна історія України: документи та матеріали»**, в яку внесено **1 676** описів нормативно-правових документів. Були виконані роботи з оформлення та дизайну контенту для розміщення на сайті бібліотеки. Підготовлено доступ до **1 341** фрагмента сканованої спеціальної літератури з зазначеної тематики. Записано на

електронні носії інформації 7 CD-Rom наукової літератури, яка відсутня у фондах бібліотеки КНЕУ та на яку є численні посилання у бібліографічних описах.

До 110-річчя університету (2016 рік) співробітники здійснювали пошук наукових праць викладачів Київського комерційного інституту в бібліотеках міста Києва. Було віднайдено та завантажено на електронні носії 89 документів, розміщених у вільному доступі в Інтернеті.

Крім того, створено повнотекстовий інформаційний ресурс видань Київського комерційного інституту «Известия Киевского коммерческого института», який представлено у розділі «Літопис КНЕУ». Видання, що відсутні у фонді бібліотеки КНЕУ, оцифровано. Для переведення текстів документів у цифрову форму, було підписано договір про співпрацю між Бібліотекою КНЕУ та Національною історичною бібліотекою України (НІБУ). Складено цифровий контент «Літопис історії КНЕУ» на засадах партнерського консорціуму. Оцифрування видань, що зберігаються у фондах НІБУ, дає можливість поповнити цифрові колекції обох бібліотек.

Загалом за звітний рік було переглянуто понад **12 тисяч** найменувань документів, як у фонді Бібліотеки, так і у фондах інших бібліотек.

Доступ до баз надається за адресою:  
[http://lib.kneu.edu.ua/ua/e\\_resours\\_bibl/temat\\_elek\\_res/](http://lib.kneu.edu.ua/ua/e_resours_bibl/temat_elek_res/)

У 2016 році бібліотека КНЕУ приєдналася, як корпоративний учасник, до проекту Національної бібліотеки України ім. А. І. Вернадського «Наука України: доступ до знань». *Мета проекту:* популяризація власних інформаційних продуктів, підвищення рейтингу та доступності електронних бібліотечно-інформаційних ресурсів наукових бібліотек України, за рахунок використання сучасних бібліотечних та веб-технологій.

## **8. Науково-методична робота**

Завданням методичної роботи бібліотеки є сприяння оперативному втіленню передового бібліотечного досвіду, покращенню організації діяльності бібліотеки, підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників.



Науково-методична робота виконувалась за безпосередньої участі науково-методичного відділу бібліотеки.

**Науково-методичний відділ бібліотеки:**

- координує роботу з упровадження нормативних документів і методичних розробок у роботу підрозділів бібліотеки;
- розробляє положення, посадові інструкції, правила користування;
- надає методичну допомогу підрозділам бібліотеки;
- аналізує роботу структурних підрозділів;
- розробляє плани підвищення кваліфікації співробітників;
- веде картотеки методичних рішень та з питань бібліотекознавства;
- формує фонд періодичних видань із бібліотекознавства та бібліографії;
- забезпечує функціонування Кабінету бібліотекознавства.

Співробітники науково-методичного відділу приймають участь у наукових дослідженнях бібліотеки. У звітному році співробітники продовжували наповнення інформаційного ресурсу **«Економічна думка України: матеріали до наукових біографій вчених економістів»** біографічними даними, бібліографічними списками, іконографією та повними текстами творів видатних представників української економічної думки.

Працівники відділу брали участь у нараді директорів бібліотек ВНЗ III-IV рівня акредитації м. Києва, присвяченій 110-річчю університету «Сучасна бібліотека – нові технології – нові можливості», що проходила в бібліотеці КНЕУ, де виступили з доповідями: **«Науково-методична робота: в традиційному форматі та в віртуальному середовищі»**, **«Шукати, виправляти, працювати або Науки без помилок не буває»**. Також, виступили з презентаціями своїх доповідей перед студентами кафедри журналістики та співробітниками бібліотеки Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова на запрошення директора бібліотеки педагогічного університету.

З метою вдосконалення та визначення нових підходів до процесу обслуговування користувачів, удосконалення діяльності бібліотеки, розширення спектра бібліотечно-інформаційних послуг, вивчення кадрової ситуації в колективі науково-методичний відділ бібліотеки протягом декількох років проводить соціологічне дослідження **"Сучасному університету – сучасну бібліотеку"**.

Відділом приділялась значна увага питанню роботи з кадрами у бібліотеці. Пріоритетною формою залишаються заняття в «Школі молодого бібліотекаря», «Школі фахівця», загальнобібліотечні заняття з різних питань бібліотечної справи, заняття в структурних підрозділах, огляди фахової літератури, практичні заняття, тематичні огляди, консультації. Навчання проходить у формі лекцій, бесід, майстер-класів, презентацій з застосуванням слайд-шоу, слайд-фільмів.

На базі науково-методичного відділу функціонує Кабінет бібліотекознавства, де здійснюється бібліотечно-інформаційне обслуговування співробітників бібліотеки. Кабінет бібліотекознавства є організаційно-методичним центром самоосвіти й забезпечує інформацією всі напрями діяльності Бібліотеки.

Для спеціалістів бібліотеки підготовані та постійно діють виставки документів, що знайомлять зі станом і перспективами розвитку бібліотечної справи, передовим досвідом вітчизняних та зарубіжних бібліотек, під загальною назвою **«Територія професіонала»**. Продовжував діяти цикл виставок – **«Виставка одного документа»** (наприклад, «Увага! Новий стандарт: ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види»).

Інформаційна складова займає важливе місце в методичному забезпеченні Бібліотеки, вона спрямована на своєчасну бібліографічну і фактографічну інформацію бібліотекарів про нове, що з'являється в бібліотечній справі. На сьогодні в мережевому ресурсі «Бібліотека» у папці «Науково-методичний відділ» розміщено майже **700** документів, це і нормативна документація бібліотеки, державні стандарти та інші документи.

Значна увага приділялась підвищенню кваліфікації працівників. Заходи з удосконалення фахового рівня працівників Бібліотеки у звітному році проводились за **«Планом підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки КНЕУ ім. Вадима Гетьмана на 2016 р.»** (додаток № 3).

Крім того, працівникам Бібліотеки була надана можливість підвищувати кваліфікацію на загальнодержавному рівні: зональних, всеукраїнських конференціях вузівських і галузевих бібліотек, заходах Української бібліотечної асоціації. У 2016 році 52 співробітника бібліотеки брали участь у міжнародних конференціях, семінарах, школах досвіду роботи, практикумах.

### **9. Культурно-просвітницька та соціокомунікативна робота**

У звітному році культурно-просвітницька робота бібліотеки була спрямована на формування у студентів національної свідомості, активної громадянської позиції, моральних якостей, духовної зрілості та любові до свого рідного краю і його спадщини.

Основними завданнями роботи бібліотеки були:

- організація та проведення масових культурно-просвітницьких заходів для сприяння навчально-виховному процесу;
- виховання інформаційної культури користувачів – проведення лекцій, консультацій, екскурсій по бібліотеці, семінарів-тренінгів;
- підтримка зв'язків з кафедрами та деканатами університету з метою пропаганди та популяризації бібліотеки, бібліотечних фондів;
- висвітлення культурно-просвітницьких заходів бібліотеки на сайті бібліотеки та у соціальних мережах.

Використання електронних форм в організації масових заходів та книжкових виставок, оглядів і презентацій літератури дають можливість подати інформацію яскраво, динамічно, у більш доступній формі, що запам'ятовується. Це дозволяє перевести масові заходи на більш високий

емоційний рівень, досягти більшого ефекту в порівнянні з традиційними формами, саме тому впровадження нових форм і методів роботи та удосконалення традиційних на основі новітніх інформаційних технологій є одним із основних напрямів роботи відділу.

Культурно-просвітницька робота бібліотеки проводилась відповідно до Концепції національно–патріотичного виховання студентської молоді ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Плану виховної роботи КНЕУ імені Вадима Гетьмана на 2016-2017 навчальний рік, плану роботи бібліотеки на 2016 рік та культурно-просвітницької роботи на 2016 р. (додаток № 4).

Бібліотека тісно співпрацювала зі студентськими громадськими організаціями, такими як Студентська академічна Рада та Профспілкова організація студентів.

#### **Основні показники культурно-просвітницької роботи у 2016 р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування показника</b>	<b>План на 2016 р.</b>	<b>Виконано у 2016 р.</b>
2.1	Тематичні виставки	<b>50</b>	<b>51</b>
	Віртуальні виставки	<b>60</b>	<b>63</b>
	Представлено документів на віртуальних виставках	<b>170</b>	<b>420</b>
2.2	Кількість: - експонованої літератури	<b>600</b>	<b>829</b>
	- виданої літератури	<b>200</b>	<b>241</b>
2.4	Кількість масових заходів	<b>50</b>	<b>81</b>
2.5	Кількість присутніх на заходах	<b>1000</b>	<b>1597</b>

За 2016 рік було організовано та експоновано 51 тематичну виставку (кількість експонованої літератури 829 примірників, кількість виданої 241 примірник).

У звітному році цикл книжкових виставок відділу висвітлював становлення української державності, роль української інтелігенції у цих

процесах. Було організовано книжкові виставки до державних свят України та інших пам'ятних дат:

- Дня соборності України;
- Річниці бою під Крутами;
- Міжнародного дня рідної мови;
- Дня Конституції України;
- 25-річчя незалежності України;
- Дня української писемності та мови;
- Дня українського козацтва;
- Дня Гідності та Свободи України;
- Дня захисника України;
- Дня пам'яті жертв голодоморів та засудження комуністичних репресій в Україні та ін.

Крім того, значну зацікавленість студентської молоді викликав цикл виставок «Уславлені постаті України», присвячений видатним українцям, які працювали для становлення нашої держави, розвитку її культури, науки, освіти.

«Його ім'я у назві альма-матер» – під такою назвою була підготовлена ілюстрована експозиція до 110-річчя заснування університету.

Краєзнавство було одним з пріоритетних напрямів виставкової діяльності протягом звітного періоду. Яскравим прикладом є багатоаспектна книжково-журнальна виставка «Звичаї та традиції українців», що експонувалась в залі українознавства та детальніше знайомила наших читачів з символами українства, традиціями і звичаями, православними святами протягом звітного року.

Всі матеріали виставок були представлені на веб-сайті бібліотеки та сторінці бібліотеки в соціальних мережах.

Протягом звітного періоду співробітниками відділу культурно-просвітницької роботи надавалась практична допомога підрозділам бібліотеки в організації книжкових виставок. Співробітниками відділу були

підготовлені та експоновані наступні тематичні виставки: «Атомом розтерзана весна» (до 30 роковин Чорнобиля, в читальному залі для молодших курсів); «Золоті сторінки світової класики», «Топ 10 книжок для зимового читання» на абонементі художньої літератури; «1939-1945. Пам'ятаємо. Перемагаємо» у читальному залі навчального корпусу №1.

З метою розкриття фонду бібліотеки та популяризації літератури працівники бібліотеки використовували метод доступності книжкових виставок до віддалених користувачів на web-сайті бібліотеки. Протягом звітнього року на сайті бібліотеки була продовжена робота з наповнення рубрик «Віртуальні виставки» і «Актуальні події». В представлених рубриках презентували книги з фонду бібліотеки. Також, можна було дізнатись як про цікаві новинки так і про книги-ювіляри.

В звітньому році співробітниками бібліотеки була освоєна програма SONY VegasPro для створення буктрейлерів, за допомогою якої було створено буктрейлер до книги-реквієму «**Небесна Сотня**». Основне завдання буктрейлеру – сучасними засобами розповісти про книгу, звернути на неї увагу, зацікавити читача прочитати її. Буктрейлер був розміщений на сторінці бібліотеки в соціальних мережах і на каналі YouTube та отримав 1070 переглядів.

У 2016 році було підготовлено та проведено 81 культурно-просвітницький захід (кількість присутніх – 1597).

Пріоритетним напрямком роботи були заходи, направлені на формування інформаційної культури користувачів, їх вмінню орієнтуватися в сучасному інформаційному середовищі.

Особлива увага приділялась роботі з першокурсниками в період їх адаптації до навчання у вузі. З метою ознайомлення з роботою бібліотеки, її структурою, інформаційними ресурсами, довідково-пошуковим апаратом, правилами користування, режимом роботи були проведені оглядові екскурсії для кожної академічної групи першого курсу. Крім того, для всіх бажаючих користувачів, в лекційному залі бібліотеки проводились індивідуальні

заняття з підвищення інформаційної культури. Для першокурсників, щороку, бібліотекою проводяться заняття-тренінги по програмі «Вступ до спеціальності», було проведено 98 годин занять.

Оглядіві екскурсії бібліотекою проводились для іноземних гостей університету, а також для гостей-колег. Дві екскурсії було проведено для наймолодших гостей бібліотеки – школярів, з метою знайомства з одним з найбільших навчальних закладів України, його бібліотекою.



Пробудження інтересу і любові до книги за допомогою книжкової чи віртуальної виставки вже стало звичним. Оскільки молодь орієнтується на аудіовізуальну інформацію, виникла потреба інформувати студента, а разом з тим і заохочувати його до читання, використовуючи новітні технології.

Впродовж звітного року працювала «Літературна вітальня». Щороку в січні ми згадуємо Героїв Крут, а в лютому Героїв «Небесної сотні». Заходи і виставки книг, присвячені даній темі, це лише маленька часточка великої пошани полеглим.

Нема в людини місця дорожчого, ніж те, де вона народилась, землі, на якій зроста... Щоб по-справжньому любити рідний край, його слід добре знати, необхідно вивчати його історію, мову, культуру. У зв'язку з цим, одним з напрямів роботи відділу є краєзнавство.

Так, у травні-червні, до Дня Києва були організовані пішохідні екскурсії містом. Екскурсії «Латинський квартал Києва» та «Схилами Дніпра» збагатили нас маловідомими історичними фактами, легендами та міфами, а фотокамери – чудовими знімками, ніхто не залишився байдужим.

Щороку 19 травня в Україні відзначається День Вишиванки. З нагоди цього свята працівники бібліотеки прийшли у вишиванках. І бібліотека

розквітла червоно-чорними, синіми барвами традиційних та сучасних українських вишитих сорочок.

В рамках Дня вишиванки відбулася книжкова презентація під час якої всі присутні познайомились з історією цієї акції, традицією святкування, що символізує вишита сорочка, традиції вишивки української сорочки. Адже сорочка втілює в собі одну з основних функцій, якої дотримувалися з давніх часів, – бути оберегом, а вишиванка – це не тільки символ краси, молодості, наслідування, а й наш генетичний код.

В наші дні українська вишиванка є безперечним атрибутом вишуканого смаку. Вона стильно та гармонійно поєднується як з класичним костюмом так і з повсякденним одягом. А ще нагадує, що ми – українці, пам'ятаємо та шануємо наші звичаї і традиції. Краєзнавство залишається одним з пріоритетних напрямів роботи відділу і надалі.

Впродовж звітнього року, з метою вільного доступу до інформації всім категоріям користувачів, співробітниками відділу, проводилась поточна робота з оновлення інформації на веб-сторінці бібліотеки в рубриках «Заходи бібліотеки», «Новини бібліотеки», «Актуальні події», «Інформація користувачам» – загальна кількість публікацій – 46.

Дізнатися про головні новини бібліотеки, задати запитання співробітникам, можна не лише на офіційному сайті, а й у соціальних мережах: на Facebook, Google+, Вконтакті та на каналі YouTube.

### **10. Нове в роботі бібліотеки**

В звітньому році співробітниками бібліотеки була освоєна програма SONY VegasPro для створення буктрейлерів. Буктрейлер розміщений на сторінці бібліотеки в соціальних мережах і на каналі YouTube.

З метою розвантаження пам'яті робочих комп'ютерів і мережевих тек та отримання доступу до принципово нових можливостей зі створення інноваційних продуктів співробітники використовували у своїй роботі хмарні технології. Google Docs – сервіс для створення документів, таблиць і презентацій з можливістю надання прав спільного доступу декільком



користувачам та Яндекс.Диск, що, як і інші хмарні сервіси, дозволяє зберігати в Інтернеті файли будь-якого формату (аудіо, відео, документи) та отримувати доступ до них з різноманітних пристроїв.

У квітні 2016 року співробітниками відділу доопрацьовано веб-модуль АБІС IRBIS для надання можливості віддаленим віртуальним користувачам самостійно реєструватись на сайті бібліотеки.

У зв'язку з введенням у КНЕУ нового переліку кодів спеціальностей та спеціалізацій сектор автоматизованого обліку користувачів модифікував правила формування штрих-кодів користувачів.

### **Висновки**

Основні показники роботи Бібліотеки в 2016 році виконані. Нагальні проблеми в формуванні відповідного кількісного та якісного складу інформаційних ресурсів Бібліотеці доводилося співвідносити з фінансовими можливостями університету.

Бібліотечні інформаційні ресурси поповнювались за рахунок видань видавництва КНЕУ (на традиційних та електронних носіях), інформаційних продуктів власного виробництва, дарів від організацій та фізичних осіб, документів отриманих за міжбібліотечним книгообміном і документів отриманих від користувачів взамін загублених.

Для забезпечення запитів користувачів використовувались, також, відкриті ресурси мережі Інтернет та отримані тестові доступи до баз від провідних видавництв світу.

Саме впровадження сучасних інформаційних ресурсів та сучасних технологій обслуговування користувачів забезпечили виконання завдань, що стояли перед бібліотекою у звітному році.

Своїми здобутками Бібліотека завдячує дружньому, професійно підготовленому колективу, спрямованому на інновації.

**Графік перевірки фонду бібліотеки  
ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
на 2016 р.**

№ № п/ п	Підрозділ бібліотеки	Фонд, що підлягає перевірці (назв/примірників)			Відділи підфонду	Термін виконання	Відповідальні
		Назв/примірників книг	Назв/примірників журналів	Назв/річних комплектів газет			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Відділ зберігання фонду	35400/ 48500	–	–	1Ф, 1ФС, 3И(АНГЛ), 33, 33(09), 33М, 33С, дисертації, автореферати дисертацій 1990-2000рр., Колекція Корнійчук	січень - грудень	Іванова Н. І.
2	Відділ наукової обробки документів та організації каталогів	125/ 125	–	–	всі відділи підфонду	серпень	Чижевська В. П.
3	Науково-методичний відділ	450/ 450	17/ 1200	–	всі відділи підфонду	січень	Боброва Л. М.
4	Абонемент навчальної літератури	192 / 55748  189 / 56211	–	–	001, 02, 15, 17, 1Ф, 2, 3К, 301, 31 32, 33, 33(09), 33И, 333С, магістерські програми	березень- квітень  листопад- грудень	Поліщук Л. О.
5	Абонемент художньої літератури	2998 / 4327	15 / 564	–	всі відділи підфонду	липень	Мацкевич Т.Ф.
6	Зал довідкових видань та нових надходжень	525/ 760	13/ 450	–	всі відділи підфонду	липень	Гурнак Л. М.

7	Читальний зал для професорсько-викладацького складу	257/ 261	23/ 720	–	всі відділи підфонду	січень	Грюкова О. Г.
8	Читальний зал періодичних видань	–	98/ 8000	–	20% фонду	червень	Кошелева Н. В.
9	Читальний зал для студентів 1-3 курсів	5725/ 6681	–	–	всі відділи підфонду	січень	Власенко Т. С.
10	Читальний зал іноземної літератури	1034/ 1061	51/ 1664	–	всі відділи підфонду та фонд іноземних періодичних видань	липень, вересень	Ясько Г. Л.
10	Читальний зал іноземної літератури	1034/ 1061	51/ 1664	–	всі відділи підфонду та фонд іноземних періодичних видань	липень, вересень	Ясько Г. Л.
11	Читальний зал юридичного факультету	297/ 297	–	–	всі відділи підфонду	січень	Боброва Л. М. Іванова Н. І.
12	Кабінет економічної класики	1921/ 1921	–	–	всі відділи книжкового підфонду та фонд авторефератів дисертацій за 2006 р.	серпень	Сорочан Н. Л.
13	Інформаційно-бібліографічний відділ	70/ 70	–	–	всі відділи підфонду	липень	Коноваленко Т.О.
14	Зал українознавства	1403/ 1535	–	–	всі відділи підфонду	серпень	Якубовська С. В.
15	Абонемент обслуговування студентів 1-го курсу	50/ 42788	–	–	15, 16, 17, 2, 301, 33, 33(09), 33М, 33С5(С2)	січень - лютий	Олійник В. Л.
16	Абонемент обслуговування студентів ІБО	691/ 94905	–	–	03, 1Ф, 15, 17, 301  31, 33, 33(09)	травень-червень, листопад-грудень	Трибунська А.І.
17	Абонемент обслуговування студентів коледжу ІСіТ (7-й корпус)	5186/ 8017  424/ 2520	–  –	–  –	84  22.1, 22.21, 22.3, 24.1	березень-квітень, жовтень-листопад	Степанова Н. В.
18	Читальний зал ІСіТ	2262/ 3343			всі відділи підфонду	квітень	Волоха М. П.

## Статистичні показники використання репозитарію (за даними сервісу Google Analytics)

<http://www.ir.kneu.edu.ua:8080>  
[www.ir.kneu.edu.ua](http://www.ir.kneu.edu.ua)

[ПЕРЕХОД К ОТЧЕТУ](#)

### Обзор аудитории

1 янв. 2016 г. - 31 дек. 2016 г.

Все пользователи  
Сеансы: 100,00 %

Обзор

Сеансы

400



Сеансы

46 679



Пользователи

33 220



Просмотры страниц

291 581



Страниц/сеанс

6,25



Сред. длительность сеанса

00:03:56



Показатель отказов

67,43 %

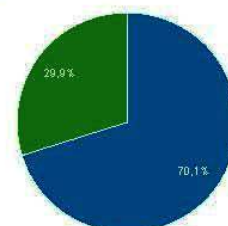


Новые сеансы, %

70,09 %



New Visitor Returning Visitor



Язык	Сеансы	Сеансы, %
1. ru	28 061	60,11 %
2. ru-ru	7 488	16,04 %
3. uk	7 205	15,44 %
4. en-us	1 468	3,13 %
5. uk-ua	1 022	2,19 %
6. (not set)	694	1,49 %
7. en-gb	133	0,28 %
8. Secret.google.com You are invited! Enter only with this ticket URL. Copy it. Vote for Trump!	126	0,27 %
9. en	118	0,25 %
10. pl	54	0,12 %

**План проведення заходів системи підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки  
ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана» на 2016 рік**

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>«Школа керівника»</b>			
1.	<b>Інформаційні повідомлення</b> «Нове у бібліотечній справі»: офіційні матеріали (нормативно-правові документи, що регламентують діяльність бібліотеки)	Артюховська С. М.	Березень
2.	Участь у конференціях, семінарах <b>вузівських методичних об'єднань</b>	Директор, заступники директора	Протягом року
3.	Участь у <b>роботі науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів</b> бібліотек м. Києва та Української бібліотечної асоціації	Провідні спеціалісти бібліотеки	Протягом року
4.	<b>Навчально-методичний семінар</b> «Вікіпедія – інформаційні технології XXI століття»	Пероганич Ю.Й., ген. директор Асоціації підприємств інформаційних технологій України Боброва Л. М.	Квітень
5.	<b>Інформування</b> співробітників бібліотеки про нове в теорії і практиці бібліотечної справи (за фаховими виданнями)	Боброва Л. М.	Протягом року
<b>«Школа фахівця»</b>			
1.	<b>Професійна науково-освітня програма:</b> «Організація професійних відвідувань для ознайомлення з практикою діяльності бібліотек» <i>Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»</i>	Провідні спеціалісти бібліотеки	Березень
2.	«Бібліотеки КНЕУ – 110 років»: презентації відділів	Зав. відділами	Протягом року
3.1.	Презентація однієї рубрики журналів: «Бібліотечна планета» – рубрика «З досвіду роботи»; «Бібліотечний вісник» – рубрика ; «Бібліотечний форум» – рубрики «Управління бібліотекою. Бібліотечний менеджмент», «Інтернет-технології в бібліотеках», «Автоматизація бібліотечних	Боброва Л. М. Адріанова Т. П. Комлик Т. С.	Протягом року

	процесів», «Бібліотечно-бібліографічне обслуговування»; «Вісник Книжкової палати» – рубрики «Бібліотечна справа, Інформаційні ресурси, Історичні розвідки»; <u>Библиография</u> – рубрика «Из опыта работы»; <u>Научные и технические библиотеки</u> – рубрики «Проблемы информационного общества», «Электронные ресурсы», «Электронные библиотеки»		
3.2.	<b>День фахівця</b> «Про одну з цих книг ми розповімо детальніше» (за сторінками професійних видань)	Боброва Л. М.	Січень
3.3	<b>Нові надходження художньої літератури:</b> «Книги – кращі друзі моєї душі»	Мацкевич Т. Ф.	Протягом року
4.	<b>«П'ять хвилин методиста»</b> Експрес-огляд: «У світі бібліотечних новин»	Боброва Л. М.	Протягом року
5.	<b>Практикум</b> «Наша візитка – «Сайт бібліотеки КНЕУ»	Проскурко Н. М.	Січень
6.	<b>Практичне заняття</b> Інформаційні ресурси бібліотеки: представлення електронного науково-інформаційного ресурсу «Економічна думка України: матеріали до наукових біографій економістів»	Адріанова Т.П. Герасименко В. В.	Березень
7.	<b>Творча лабораторія</b> «Ідея + фантазія: сучасна віртуальна виставка в бібліотеці»	Боброва Л. М. Комлик Т. С.	Вересень
8.	<b>Книжково-ілюстративні виставки</b>	Боброва Л. М.	Протягом року
9.	<b>Інформаційні повідомлення</b> «Бібліотечна професія в особистостях», «Бібліотеки – ювіляри року»	Боброва Л. М.	Протягом року
10.	<b>Година професійної самоосвіти</b> Читання фахових видань	Співробітники бібліотеки	Протягом року
11.	<b>Консультації з фахових питань</b> – усні, телефоном, в письмовій формі	Боброва Л. М. Адріанова Т.П.	Протягом року
<b>«Школа комп'ютерної грамотності»</b>			
1	<b>Консультації:</b> «Інформаційні технології в бібліотеці КНЕУ»: Загальні навички роботи з ПК: – робота з програмами MS Office; робота з периферійною комп'ютерною	Грюков П.	

1.1	технікою; – робота з засобами обміну електронною інформацією. Інформаційно-бібліотечні технології у забезпеченні навчального та наукового процесів: – впровадження автоматизованої видачі літератури в бібліотеці; – перевірка фонду бібліотеки за допомогою електронного каталогу; – автоматизована перереєстрація користувачів бібліотеки; – власні електронні ресурси та їх використання користувачами;	Конопляннікова О. А. Яценко Н. М.	Протяг ом року			
1.2	– сайт бібліотеки (структура, оновлення)	Новіков В. В. Проскурко Н. М.				
2.	<b>Практикум</b> «Впровадження ІРБІС - 64 у практику роботи бібліотеки»	Конопляннікова О. А.				
4.	<b>Комп'ютерний практикум</b> «Принципи роботи з сервісом Prezi.com.	Герасименко В. В. Комлик Т. С.				
5.	<b>Лекція-практикум</b> « «Бібліотека КНЕУ у соціальних мережах»	Якубовська С. В.				
<b>«Школа молодого бібліотекаря»</b>						
№ п/п	Назва заходу	Дата та час проведення	Кількість годин			Місце проведення заходу
			всього	В т.ч.		
				лекції	Практичні заняття	
1	<b>Слайд-шоу</b> «Бібліотека КНЕУ у обличчях», <b>Презентація</b> «Історія бібліотеки КНЕУ». <b>Лекція-бесіда</b> «Основні завдання бібліотеки. Структура бібліотеки». <b>Презентація</b> «Книжкова виставка «Університету славні імена»»	18.01 14.00- 15.00	1г.	50 хв.	10 хв.	к.201  к. 205
2	<b>Презентація відділів:</b> • Комплектування (бібліотечний фонд, організація і комплектування); • Наукової обробки та організації каталогів (наукова обробка документів, шлях документу в бібліотеці); • Зберігання фонду (розміщення, розстановка та зберігання фонду). Організація обслуговування користувачів. <b>Книжкові виставки:</b> – Комплектування фонду бібліотеки; – Наукова обробка документів;	18.01  14.00- 15.30	1,5 г.	1 г..	30 хв.	201  к. 108, 110,

3	<p>– Зберігання фонду бібліотеки.</p> <p><b>Відвідування відділів бібліотеки:</b> комплектування, наукової обробки та організації каталогів, зберігання фонду</p> <p><b>Презентація</b> «Бібліотечний каталог»</p> <p><b>Практичне заняття:</b> Організація системи бібліотечних каталогів: Алфавітний каталог. Бібліотечні класифікації. Систематизація документів. Систематичний каталог. Алфавітно-предметний покажчик до СК та СКС. Електронний каталог.</p> <p><b>Книжкова виставка</b> «Каталоги бібліотеки КНЕУ»</p>	19.01 14.00- 15.30	1,5г		10 хв.  1 г. 20 хв.	111
4	<p><b>Презентація</b> «Інформаційно-бібліографічна робота, видавнича діяльність бібліотеки».</p> <p>Книжкова виставка <b>«Видавнича діяльність бібліотеки»</b></p> <p><b>Презентація підрозділів:</b> читальні зали бібліотеки, абонемент, відділ наукової інформації</p> <p><b>Відвідування підрозділів бібліотеки:</b> зал українознавства, кабінет економічної класики, читальний зал іноземної літератури</p>	22.01 14.00- 15.30	1г.			201  к. 601, 609
5	<b>Практикум</b> «Web-сайт бібліотеки КНЕУ»	23.01 14.00- 15.30	1г.		1г.	201



## План культурно – просвітницької роботи бібліотеки на 2016 рік

№ з/п	Форма, найменування заходу	Місце проведення	Термін виконання
1.	Цикл виставок <b>«Відомі економісти»</b> <b>«Календар пам'ятних дат»</b>	Кабінет економічної класики (к. 601)	Протягом року
2.	Організація та проведення занять-консультацій з пропаганди інформаційної культури наступної тематики: <b>«Алгоритм пошуку літератури»;</b> <b>«Електронні ресурси – на допомогу науковцю»;</b> <b>«Шляхи пошуку інформації».</b> (для студентів-першокурсників, магістрантів та всіх бажаючих)	Відділ культурно-просвітницької роботи	Протягом року
3.	Екскурсія <b>«Подорож бібліотекою»</b> (для першокурсників, магістрантів та всіх бажаючих)	Корпус бібліотеки	Протягом року
4.	Екскурсії по Києву	Відділ культурно-просвітницької роботи	Травень, Жовтень
5.	Віртуальна виставка <b>«Вадим Гетьман. Його ім'я у назві Альма-Матер»</b> (до 110- річчя з дня заснування КНЕУ імені Вадима Гетьмана)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Протягом року
6.	Віртуальна виставка <b>«Сила нації – в її єдності»</b> (до Дня Соборності та Свободи України)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Січень
7.	Віртуальна виставка <b>«Червона калина на білому снігу...»</b> (до Дня пам'яті Героїв Крут)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Січень
8.	Книжкова виставка <b>«Я мовою своєю буду говорити, я щастя, миру хочу. І на тім стою»</b> (до Міжнародного дня рідної мови)	Зал українознавства (к. 311)	Лютий
9.	Буктрейлер на книгу <b>«Небесна Сотня»</b> <b>«Небесній Сотні, шана й молитви. За чисті душі, що злетіли в небо!»</b> (до Дня Героїв Небесної Сотні)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Лютий

10.	Віртуальна виставка <b>«А я просто українка, україночка»</b> (до Міжнародного жіночого дня)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Січень
11.	<b>«Поезія — це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі»</b> – засідання літературно-мистецької вітальні (до Всесвітнього дня поезії)	Зал українознавства (к. 311)	Березень
12.	Книжкова виставка <b>«Шевченківська премія – ретроспектива за півстоліття»</b> (лауреати премії в галузі літератури)	Абонемент навч. літ. для старш. курсів (к. 305)	Березень
13.	Книжкова виставка <b>«Великий син України»</b> (до дня народження Тараса Шевченка)	Зал українознавства (к. 311)	Березень
14.	Лібмоб–акція <b>«10 найбільш читаних книг КНЕУ»</b> (до Всесвітнього дня книги і авторського права)	Бібліотека	Квітень, Травень
15.	<b>«Тиждень поверненої книги»</b>	Абонемент навчальної літератури (к. 205, к. 305)	Квітень, Жовтень
16.	<b>«Немає героїв безіменних...»</b> (Віртуальні екскурсії по місцях бойової слави)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Травень
17.	Книжкові виставки <b>«Наукові праці викладачів»</b> <b>«Дистанційне навчання – інноваційна форма організації навчального процесу»</b> (до Дня науки)	Чит. зал для професорсько- викладацького складу (к. 409)	Травень
18.	Книжкова виставка <b>«Лауреати Нобелівської премії з економіки»</b> (до Дня науки)	Кабінет економічної класики (к. 601)	Травень
19.	Книжкова виставка <b>«Моя країна – Україна»</b> (до Дня Незалежності України (1991))	Абонемент навчальної літератури (к. 205)	Серпень
20.	Щотижневий цикл <b>«Відкриваємо Україну!»</b> (до 25-ої річниці Незалежності України)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Протягом року
21.	Флешмоб <b>«Як пройти до бібліотеки?»</b> (до Всеукраїнського дня бібліотек)	Бібліотека	Вересень
22.	Віртуальна виставка <b>«Молодь за мир і розвиток»</b> (до Всесвітнього дня миру)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Вересень
23.	Книжкова виставка <b>«Масш право знати»</b> (до Дня юриста)	Читальний зал (корпус №1)	Жовтень

24.	Віртуальна виставка <b>«Від козаків до наших днів...»</b> (до Дня захисника України та Дня українського козацтва)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Жовтень
25.	Книжкова виставка <b>«Слово наше рідне - слово українське!!»</b> (до Дня української писемності та мови)	Зал українознавства (к. 311)	Листопад
26.	Бібліоквест <b>«Ніч у бібліотеці»</b> (До Міжнародного дня студента)	Корпус бібліотеки	Листопад
27.	Віртуальна виставка <b>«Не знищені 1933-го – переможні сьогодні!»</b> (до роковин трагедії Голодомору в Україні у 1932-1933 роках)	Сайт бібліотеки, сторінка бібліотеки в соціальних мережах	Листопад
28.	Цикл виставок <b>«На допомогу навчальному процесу»</b>	Читальні зали бібліотеки	Протягом року
29.	Цикл виставок <b>«Книжкові інсталяції»</b>	Корпус бібліотеки	Протягом року