

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Міністерства освіти і науки України

від «31» 08 2017 року № 1242

Міністр

П.М. Гриневич



СТАТУТ

Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070884

Погоджено

Конференцією трудового колективу
Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»

(Протокол № 5 від 26 квітня 2017 року)

Київ 2017

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України	8
3. Права та обов'язки Університету	8
4. Концепція освітньої діяльності Університету	11
5. Наукова та інноваційна діяльність в Університеті	15
6. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність Університету	22
7. Учасники освітнього процесу в Університеті	23
8. Управління Університетом	32
9. Органи громадського самоврядування Університету	54
10. Майно та кошти Університету	63
11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету	65
12. Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього	67
13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	67

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет).

Дата реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 26.06.1997 року, свідоцтво № 009227 (замінено на № 020016).

Назва Університету змінювалася у такій послідовності та на підставі наступних документів:

1) Київський державний економічний університет (1992 – 1997 рр.) – постанова Кабінету Міністрів України від 25 серпня 1992 року № 493 «Про створення на базі Київського інституту народного господарства ім. Д.С. Коротченка Київського державного економічного університету»;

2) Київський національний економічний університет (1997 – 2005 рр.) – указ Президента України від 27 лютого 1997 року № 184/97 «Про статус Київського державного економічного університету»;

3) Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (2005 р. – до теперішнього часу) – розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 липня 2005 року № 238-р «Про присвоєння Київському національному економічному університету імені Вадима Гетьмана».

Найменування юридичної особи:

Українською мовою:

повне найменування: Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

скорочене найменування: ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»;

Англійською мовою:

повне найменування: State Higher Educational Institution Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman;

скорочене найменування: SHEI KNEU named after V. Hetman;

Міжнародне найменування:

українською мовою: Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана;

англійською мовою: Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman;

німецькою мовою: Kiewer Nationale Wadym-Hetman-Wirtschaftsuniversität;

французькою мовою: L'Université nationale de l'économie de Kiev Vadym Hetman;

польською мовою: Kijowski Narodowy Uniwersytet Ekonomiczny imienia Wadyma Hetmana;

російською мовою: Киевский национальный экономический университет имени Вадима Гетьмана.

Місцезнаходження та контакти Університету:
 54/1 проспект Перемоги, м. Київ, Україна, 03057
 тел.: +38 (044) 456-50-55; факс +38 (044) 226-25-73;
 e-mail: documents@kneu.kiev.ua, kancelaria@kneu.kiev.ua
 Сайт Університету: www.kneu.edu.ua.

1.2. Університет є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей та надає інші платні послуги, визначені Кабінетом Міністрів України. Університет утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність неприбуткової організації та включений до Реєстру неприбуткових установ та організацій, має самостійний баланс, має право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою стороною у суді; має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, валютні рахунки в державних банківських установах, печатку з зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки, товарний знак та інші атрибути юридичної особи. Університет створено на невизначений термін.

Університет є вищим навчальним закладом, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет створено з метою надання послуг з отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства освіти за державним замовленням та на платній основі, проведення наукових досліджень, а також здійснення іншої діяльності, визначеної цим Статутом і не забороненої вимогами законодавства України.

1.3. Університет зі своїми структурними підрозділами (навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами, науково-дослідницькими інститутами, центрами, бібліотекою, музеєм, спортивним комплексом, студентським містечком, відділами, господарськими підрозділами, видавництвом, архівом, службою охорони та іншими структурними підрозділами, які забезпечують життєдіяльність Університету) є єдиним комплексом, у якому відповідно до законодавства України та цього Статуту діють також відокремлені структурні підрозділи (філії).

1.4. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету, і функціонують згідно з окремими положеннями.

1.5. Університет має такі відокремлені структурні підрозділи (філії):

1) Кримський економічний інститут Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», місцезнаходження: 95015, Автономна Республіка Крим, м. Сімферополь, вул.Севастопольська, 21/4;

2) Криворізький економічний інститут Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», місцезнаходження: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пр.Поштовий, 64;

3) Економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», місцезнаходження: 03148, м. Київ, вул. Василя Верховинця, 3;

4) Коледж інформаційних систем і технологій Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», місцезнаходження: 04053, м. Київ, Площа Львівська, 14;

5) Коледж економіки і управління Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 17;

6) Криворізький коледж економіки та управління Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», місцезнаходження: 50096, Дніпропетровська, обл., м. Кривий Ріг, вул. Ватутіна, 37-А;

7) Сімферопольський коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», місцезнаходження: 95050, Автономна Республіка Крим, м. Сімферополь, вул. Кеукеметська, 2;

8) Роменський коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», місцезнаходження: 42009, Сумська обл., м. Ромни, вул. Горького, 20.

Відокремлені структурні підрозділи (філії) Університету діють на підставі Положення про відокремлений структурний підрозділ (філію) Університету, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

У відокремлених структурних підрозділах (філіях) Університету у порядку, встановленому законодавством України та Положенням про відокремлений структурний підрозділ (філію) Університету, створюються органи управління відокремленим структурним підрозділом (філією) Університету, органи громадського самоврядування відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, органи студентського самоврядування відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету.

1.6. Університет є засновником Українського інституту розвитку фондового ринку та співзасновником Товариства з обмеженою відповідальністю «Науковий парк Київського національного економічного університету».

1.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності для здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями за державним

замовленням і договірними зобов'язаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

2) проведення наукових досліджень з використанням отриманих результатів в освітньому процесі, господарській та державно-регулятивній практиці;

3) добір, підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

4) підготовка вступників та профорієнтаційна робота з ними, інформування вступників і студентів про ситуацію та тенденції на ринку праці;

5) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів, просвітницька та фахова консультаційна діяльність;

6) фінансово-господарська, виробничо-комерційна, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

7) міжнародна діяльність щодо виконання спільних із зарубіжними партнерами освітніх, наукових та інших програм і проектів, насамперед у євроінтеграційному напрямі;

8) формування особистості засобами патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього та наукового процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.8. Предметом діяльності Університету за видами економічної діяльності є:

- 1) вища освіта;
- 2) загальна середня освіта;
- 3) допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 4) професійно-технічна освіта;
- 5) інші види освіти, н. в. і. у.;
- 6) діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;
- 7) діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- 8) консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 9) дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- 10) лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- 11) діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- 12) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 13) надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- 14) надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- 15) надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;
- 16) діяльність у сфері права;
- 17) консультування з питань інформатизації;
- 18) видання іншого програмного забезпечення;
- 19) комп'ютерне програмування;
- 20) діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

- 21) оброблення даних, розміщення інформації на веб-узлах і пов'язана з ними діяльність;
- 22) інша діяльність у сфері інформаційних технологій та комп'ютерних систем;
- 23) діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 24) діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 25) виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- 26) брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- 27) видання книг;
- 28) видання довідників і каталогів;
- 29) видання газет;
- 30) видання журналів і періодичних видань;
- 31) інші види видавничої діяльності;
- 32) видання звукозаписів;
- 33) технічні випробування та дослідження;
- 34) дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- 35) інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;
- 36) функціонування бібліотек і архівів;
- 37) роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- 38) роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 39) діяльність агентств працевлаштування;
- 40) організація будівництва будівель;
- 41) будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 42) надання послуг перекладу;
- 43) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- 44) організування конгресів і торговельних виставок;
- 45) освіта в сфері спорту та відпочинку;
- 46) діяльність спортивних клубів;
- 47) діяльність фітнес-центрів;
- 48) прокат товарів для спорту та відпочинку;
- 49) інша діяльність у сфері спорту;
- 50) організація інших видів відпочинку та розваг;
- 51) функціонування театральних і концертних залів;
- 52) театральна та концертна діяльність;
- 53) діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів;
- 54) прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;
- 55) надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.;
- 56) інші види економічної діяльності, не заборонені законодавством.

Діяльність, визначена цим пунктом здійснюється Університетом згідно з нормами законодавства та, при необхідності, після отримання відповідної ліцензії або дозволу.

1.9. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну

діяльність», Указу Президента України від 27 лютого 1997 року № 184/97 «Про статус Київського державного економічного університету», іншого законодавства України та цього Статуту.

1.10. Освітній процес та діловодство в Університеті ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством та договорами про академічне співробітництво.

2. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом викладення його в новій редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університетом.

3. Права та обов'язки Університету

3.1. Права та обов'язки Університету встановлюються відповідно до законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», та статусу національного.

3.2. Університет, як національний вищий навчальний заклад, має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

9) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

10) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

11) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

12) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

13) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

14) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

15) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

16) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

17) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- 19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 20) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- 21) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 22) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, працівників з числа адміністративно-господарського персоналу, допоміжно-технічного персоналу та молодшого обслуговуючого персоналу;
- 23) формувати і затверджувати власний штатний розпис, відповідно до законодавства;
- 24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- 25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 26) встановлювати власні форми матеріального та морального заохочення учасників освітнього процесу;
- 27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банківських установах;
- 28) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 29) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 30) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, в тому числі іноземними;
- 31) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 32) обмінюватись досвідом навчальної, методичної та виховної роботи з іншими навчальними закладами України та іноземних держав;
- 33) організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси тощо;
- 34) здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- 35) надавати та отримувати благодійну допомогу;
- 36) користуватися кредитами банків, залучати на договірних умовах кошти інших юридичних та фізичних осіб, нерезидентів тощо;
- 37) самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, експортні та імпорتنі операції відповідно до вимог законодавства України;
- 38) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.3. Університет зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства України, Статуту та договірних зобов'язань;
- 2) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з вимогами законодавства;
- 3) вести бухгалтерський, фінансовий та податковий облік, надавати органам державної статистики та фіскальній службі передбачену законом звітність;
- 4) виконувати господарські зобов'язання, в тому числі обумовлені державними контрактами та державними замовленнями, іншими договорами з

юридичними особами – суб'єктами господарювання, як резидентами України, так і нерезидентами, фізичними особами;

5) забезпечувати кабінети і лабораторії необхідним обладнанням, інструментарієм, препаратами тощо;

6) забезпечувати розвиток, соціальний захист і охорону праці працівників Університету і студентів, створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

7) створювати належні умови для високопродуктивної праці;

8) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Університету;

9) здійснювати, за необхідністю, будівництво, реконструкцію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

10) вживати заходів, у тому числі через запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

11) забезпечувати необхідну якість послуг, продукції, робіт; мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

12) не допускати недобросовісної конкуренції, інших порушень антимонопольного законодавства, прав та інтересів споживачів, будь-яких інших осіб;

13) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

14) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. Концепція освітньої діяльності Університету

4.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

4.2. Метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств усіх форм власності для відтворення людського капіталу нації та забезпечення суспільного прогресу.

4.3. Основними завданнями освітньої діяльності Університету є:

1) формування змісту освіти та змісту навчання, відкриття нових напрямів, спеціальностей, спеціалізацій відповідно до потреб ринку праці;

- 2) формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі;
- 3) удосконалення системи компетенцій бакалаврського та магістерського рівнів на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців;
- 4) сприяння конкурентоспроможності випускників;
- 5) сприяння працевлаштуванню випускників Університету через забезпечення належної практичної підготовки;
- 6) забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницькі компоненти в освітніх програмах;
- 7) створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи;
- 8) створення нового покоління міждисциплінарних дослідницьких освітніх програм;
- 9) інноваційний розвиток освіти через зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу студентів і з навчальної на науково-методичну роботу викладачів;
- 10) впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості вищої освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;
- 11) створення умов для набуття студентами комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;
- 12) формування повноцінних англійських освітніх програм за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти;
- 13) забезпечення відповідності освітніх програм міжнародним класифікаціям та стандартам вищої освіти;
- 14) запровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- 15) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників;
- 16) підготовка спільних із зарубіжними партнерами навчальних програм та навчально-методичних видань;
- 17) інтеграція з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, через створення навчально-науково-виробничих комплексів.

4.4. Засоби реалізації освітньої діяльності передбачають:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) введення в практику роботи кафедр прогресивних технологій навчання та контролю знань студентів з використанням сучасного програмного забезпечення та Internet;
- 3) перегляд навчальних планів і програм навчальних курсів з метою забезпечення послідовності викладання та усунення дублювання матеріалу при вивченні студентами окремих дисциплін;
- 4) підготовку кафедрами необхідного методичного забезпечення самостійної роботи студентів;
- 5) відповідність змісту освіти вимогам ринку праці;
- 6) формування номенклатури напрямів і спеціальностей відповідно до змін ринкових умов;

- 7) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- 8) оновлення форм організації освітнього процесу, його комп'ютеризацію;
- 9) запровадження дистанційного навчання;
- 10) створення електронних підручників;
- 11) застосування сучасних засобів навчання;
- 12) забезпечення широких можливостей для оволодіння іноземними мовами через систему факультативів та спеціальних курсів;
- 13) розвиток мережі відокремлених структурних підрозділів Університеті з метою розширення можливостей щодо формування контингенту студентів.

4.5. В основу освітньої діяльності Університету покладено такі принципи:

- 1) органічне поєднання освітньої і наукової діяльності для забезпечення випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 2) забезпечення конкурентоспроможності Університету завдяки високій гарантованій якості освітніх послуг;
- 3) відповідність освітніх програм потребам особи та суспільства, кращим світовим зразкам, їх мобільність та компетентісна орієнтованість на ринок праці;
- 4) демократизація системи навчання, її прозорість, обов'язковість громадського контролю;
- 5) партнерство та соціальна відповідальність учасників освітньої діяльності.

4.6. Інтеграція Університету у світовий науковий простір передбачає розширення співпраці із зарубіжними вищими навчальними закладами в реалізації спільних освітніх і наукових програм, видання спільних підручників, навчальних посібників, співпраці у наукових дослідженнях.

4.7. Основними завданнями виховання студентської молоді є:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- 2) виховання студентів у душі демократичного світогляду, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов народів світу;
- 3) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- 4) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- 5) формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- 6) формування національних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- 7) прищеплення здатності до самостійної діяльності, спрямованої на процвітання України;
- 8) сприяння розвитку високої мовної культури студентів, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур.

4.8. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- 1) початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий) рівень;
- 5) науковий рівень.

4.9. Здобуття вищої освіти в Університеті на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр (молодший спеціаліст);
- 2) бакалавр;
- 3) спеціаліст;
- 4) магістр;
- 5) доктор філософії;
- 6) доктор наук.

Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, що провадиться Університетом, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома спеціаліста.

4.10. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

4.11. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

4.12. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

4.13. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

4.14. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Університеті здійснюється за реалізації таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, у тому числі для самостійної роботи студентів;
- 6) створення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення відкритості інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти в Університеті.

4.15. Університет зобов'язаний вживати заходів (у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій) щодо запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, передбаченої нормами законодавства, відповідним положенням і Статутом Університету.

5. Наукова та інноваційна діяльність в Університеті

5.1. Наукова та інноваційна діяльність є невід'ємною і пріоритетною складовою діяльності Університету. Інтеграція наукової, освітньої та виробничої діяльності сприяє імплементації в освітній процес сучасних науково-технологічних досягнень, постійному підвищенню кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників, підвищенню рівня професійної підготовки фахівців, зміцненню конкурентних позицій Університету на вітчизняному ринку науково-освітніх послуг, підвищенню його міжнародного іміджу та престижу, а також диверсифікації джерел фінансування насамперед завдяки розвитку різноманітних форм співробітництва з державним і підприємницьким секторами, а також участі у міжнародних програмах та грантових проектах.

5.2. Принципами наукової та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) органічна єдність програм наукової діяльності і змісту вищої освіти;
- 2) відповідність проблематики досліджень об'єктивним тенденціям і перспективам розвитку світової науки;
- 3) організаційна самостійність у проведенні наукових робіт і комерціалізації їх результатів;
- 4) пріоритетність фінансування та стимулювання наукової діяльності;

5) прозорість і конкурсні засади організації, фінансування та стимулювання наукової роботи.

5.3. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники та інші учасники освітнього-наукового процесу.

Університет є суб'єктом наукової та інноваційної діяльності.

5.4. Основною метою наукової та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань унаслідок проведення фундаментальних і прикладних досліджень, їх акумуляція і поширення у формі інноваційних продуктів для підготовки фахівців інноваційного типу і забезпечення розвитку суспільства.

5.5. Основними завданнями наукової та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових знань і науково-прикладних результатів, спрямованих на отримання нових знань про сучасні економічні процеси;

2) здійснення вагомого внеску у суспільний розвиток через дослідження, генерування нових знань та їх використання в підготовці конкурентоспроможних фахівців і креативних особистостей;

3) формування креативного кадрового потенціалу науки, здатного до створення і впровадження інноваційних наукових розробок;

4) створення високоінтелектуального креативного середовища життєдіяльності Університету;

5) здійснення інноваційних фундаментальних і прикладних досліджень та розробок, спрямованих на забезпечення економічного відродження і соціально-економічного розвитку України.

5.6. Основними видами наукової і дослідницької роботи в Університеті, яка виконується науково-педагогічними працівниками в межах основного робочого часу, є:

1) науково-дослідна робота, пов'язана з участю науково-педагогічних кадрів у проектах на державне та корпоративне фінансування науково-дослідних робіт, отримання національних та міжнародних грантів, наукових стипендій, премій тощо;

2) науково-дослідна робота, що пов'язана з підготовкою та виданням монографічної літератури та наукових статей; науково-методична робота, що виконується з метою підготовки навчально-методичної літератури і вдосконалення освітнього процесу на базі новітніх наукових знань;

3) науково-дослідна робота, що виконується у зв'язку з підготовкою дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;

4) організація і проведення наукових, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, олімпіад, конкурсів;

5) рецензування монографій, дисертаційних робіт, наукових статей, підготовка відгуків на автореферати дисертацій;

6) науково-дослідна робота студентів з метою поглиблення теоретичних знань та оволодіння навичками наукових досліджень, виконання дипломних робіт;

7) участь у роботі наукових та експертних рад Міністерства освіти і науки України;

8) участь членів спеціалізованих вчених рад в атестації наукових кадрів.

5.7. Організаційні форми провадження наукової та інноваційної діяльності Університету.

5.7.1. Наукова та інноваційна діяльність Університету провадиться її суб'єктами у системі наукового менеджменту, що здійснюється: проректором з наукової роботи; відділами аспірантури та докторантури, інтелектуальної власності та трансферу технологій, наукової інформації та моніторингу та іншими підрозділами у структурі Центру науки та інновацій з відповідним делегуванням функцій на рівень навчально-наукових інститутів (заступники директорів), факультетів (заступники деканів) та кафедр (заступники завідувачів кафедр).

5.7.2. До виконання наукових і науково-дослідних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, працівники з числа допоміжно-технічного та адміністративно-господарського персоналу, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

5.7.3. Університет як засновник інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, що є у постійному користуванні Університету.

5.8. Інноваційна система Університету.

5.8.1. Університет діє як інноваційна система з повним освітнім (підготовка бакалаврів, магістрів, докторів філософії та докторів наук, післядипломна освіта) та науковим циклом (фундаментальні та прикладні дослідження, інноваційні продукти та їх комерціалізація), що органічно інтегрована у національну та європейську інноваційні системи. Це дає змогу поширити результати наукової діяльності на всі напрями діяльності Університету: освітню діяльність; наукову діяльність; міжнародну діяльність; удосконалення інституціональної інфраструктури; діяльність у сфері інформатизації; розвиток матеріально-технічної бази Університету; фінансово-економічну діяльність.

5.8.2. Базовим елементом інноваційної системи Університету є кафедри. Їхні колективи продукують, розвивають і впроваджують інноваційні підходи, методи, механізми надання науково-освітніх послуг та здійснення фундаментальних та прикладних наукових робіт і розробок. На кафедрах працює основна частина науково-педагогічного персоналу Університету, який бере участь у виконанні наукових досліджень. На базі кафедр і на міжкафедральній основі утворюються і функціонують науково-дослідні інститути, наукові центри, формуються постійні і тимчасові творчі колективи науково-педагогічних і наукових працівників.

5.8.3. Важливим елементом інноваційної системи Університету є Науковий парк, у рамках якого ведеться робота з пошуку замовників науково-дослідних робіт, консалтингових послуг, проектів у сфері створення інформаційних технологій тощо, а також здійснюється юридичне та інфраструктурне забезпечення супроводження науково-дослідних проектів Університету.

5.8.4. В Університеті створено Науково-експертну раду для сприяння у виконанні завдань менеджменту наукової діяльності, покращенні якості науково-дослідної роботи та концентрації зусиль науково-педагогічних кадрів на розробленні найважливіших фундаментальних та прикладних економічних проблем, проведенні конкурсів на виконання наукових робіт за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних та загальнодержавних джерел фінансування, наукової експертизи, результатів наукових досліджень працівників Університету (моніторинг діяльності науково-дослідних інститутів, фахових наукових видань, тем дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, видання наукових монографій), а також для цілеспрямованого підвищення та підтримання на сучасному світовому рівні наукової кваліфікації та компетентності науково-педагогічних працівників.

5.8.5. Університет і суб'єкти його наукової та інноваційної діяльності можуть ініціювати, формувати або брати участь у регіональних, національних та міжнародних дослідницьких мережах (кластерах) за наявності укладених угод про співробітництво та здійснення спільних наукових і науково-освітніх проектів.

5.9. Наукові дослідження і підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації здійснюються в Університеті в основному в межах сформованих наукових шкіл. У своїй діяльності наукові школи Університету реалізують функції: продукування наукових знань, їх поширення, підготовка кваліфікованих фахівців, нагромадження науково-педагогічного досвіду, забезпечення високих стандартів наукових досліджень, розкриття творчих здібностей наукової молоді, її виховання і перетворення у зрілих дослідників-професіоналів.

5.10. Для розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів здійснюється інтеграція наукової та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук. Її основними напрямками є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету і власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та інших наукових установ і організацій науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і

докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) спільна підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою з Університетом, з реалізацією наукової складової такої програми у науковій установі, а освітньої складової – в Університеті;

9) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів вищих навчальних закладів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

5.11. Фінансування наукової та інноваційної діяльності Університету.

5.11.1. Фінансування наукової та інноваційної діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства України про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність за рахунок таких джерел:

- 1) Державного бюджету України;
- 2) коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі;
- 3) коштів вітчизняних і міжнародних фондів та організацій;
- 4) власних коштів (коштів спеціального фонду, кредитів та інших джерел).

5.11.2. Університет використовує загальноприйняті та встановлює власні форми морального та матеріального заохочення учасників науково-освітнього процесу у відповідності з умовами Колективного договору.

5.12. Освітньо-наукові і наукові рівні та ступені.

5.12.1. Ступінь доктора філософії здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою Університету в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у постійно діючій або разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Університет може здійснювати підготовку докторів філософії за власною освітньо-науковою програмою згідно з отриманою ліцензією на відповідну освітню діяльність.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

5.12.2. Спеціальності затверджуються Міністерством освіти і науки України, а спеціалізації розробляються та затверджуються безпосередньо Університетом і не підлягають затвердженню державними органами.

5.12.3. Ступінь доктора наук здобувається на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Ступінь доктора наук присуджується спеціалізованою вченою радою Університету за результатами публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.12.4. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою Університету, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Університет має право створювати разову спеціалізовану вчену раду, а здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

5.12.5. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки для підготовки дисертації на здобуття ступеня доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до вимог, що визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.12.6. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою Університету, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.12.7. Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Університету.

5.12.8. До захисту допускаються дисертації (наукові доповіді), виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації (науковій доповіді) академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня, а виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації (науковій доповіді) є підставою для скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня та видачу відповідного диплома. Якщо дисертація (наукова доповідь), в якій виявлено академічний плагіат, була захищена у постійно діючій спеціалізованій вченій раді, науковий керівник (консультант), офіційні опоненти, які надали позитивні

висновки про наукову роботу, та голова відповідної спеціалізованої вченої ради позбавляються права брати участь у роботі спеціалізованих вчених рад строком на два роки. Якщо дисертація (наукова доповідь), в якій виявлено академічний плагіат, була захищена у разовій спеціалізованій вченій раді, науковий керівник, члени цієї ради та офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, позбавляються права брати участь у роботі спеціалізованих вчених рад строком на два роки.

5.12.9. У дипломі доктора філософії, доктора наук зазначаються назва вищого навчального закладу (наукової установи), в якому здійснювалася підготовка, назва вищого навчального закладу (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення, а також назва кваліфікації, що складається з інформації про здобутий особою науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність. У назві кваліфікації зазначаються ступінь доктора філософії та галузь знань (доктор філософії в галузі біології тощо). У разі якщо дисертаційне дослідження виконано в суміжних галузях знань, ступені доктора філософії і доктора наук присуджуються у провідній галузі із зазначенням міжгалузевого характеру роботи.

5.12.10. Невід'ємною частиною диплома доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримання оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

5.13. Організація студентської наукової роботи є одним з пріоритетних напрямків в діяльності Університету як засобу ефективної професійної підготовки студентів, набуття ними необхідних компетенцій, навичок творчого підходу до вирішення конкретних проблем і розв'язання практичних завдань, виявлення молоді, здатної до наукового пошуку. Невід'ємною частиною організації студентської наукової роботи є робота Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, особливості діяльності якого визначені Законом України «Про вищу освіту» та п.9.32 цього Статуту.

5.14. Права інтелектуальної власності та їх захист.

5.14.1. Набуття, охорона та захист прав Університету щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства України.

5.14.2. Університет має право розпоряджатися майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності.

5.14.3. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законодавством України порядку, здійснюються за кошти із власних надходжень Університету.

5.14.4. Об'єкти права інтелектуальної власності Університету підлягають оцінюванню, а їхня вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законодавством України.

5.14.5. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

5.14.6. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

5.14.7. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність Університету

6.1. Університет як державний вищий навчальний заклад реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

6.2. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо, відповідно до законодавства України.

6.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх і наукових проектів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами, що включає діяльність із надання прав на використання продуктів інтелектуальної власності й подібних продуктів, за якими сплачують роялті або ліцензійне мито його власнику (тобто власнику майна). Лізинг таких продуктів може приймати різні форми, такі як дозвіл на відтворення, використання в наступних процесах і продуктах, управління бізнесом під торговельною маркою на умовах франчайзингу тощо;

13) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок, що фінансуються міжнародними та закордонними організаціями, установами, фондами;

14) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

6.4. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства України через укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

6.5. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) підготовка осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

6.6. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

7. Учасники освітнього процесу в Університеті

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) адміністративно-господарський персонал, допоміжно-технічний персонал та молодший обслуговуючий персонал.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.3. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету.

7.3.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять наукову, навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.3.2. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.3.3. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

7.3.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.4. Вчені звання наукових і науково-педагогічних працівників.

7.4.1. Вчене звання професора та доцента присвоюється особам, які професійно здійснюють науково-педагогічну діяльність.

7.4.2. Вчене звання старшого дослідника присвоюється особам, які професійно здійснюють наукову або науково-технічну діяльність.

7.4.3. Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює Вчена рада Університету. Рішення Вченої ради Університету затверджує Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.5. Посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та порядок їх заміщення.

7.5.1. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- 1) ректор Університету;
- 2) заступник ректора Університету (проректор за напрямом діяльності), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) директор навчально-наукового інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор бібліотеки;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

7.5.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

7.7. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до законодавства України посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Університету.

7.8. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників – деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового

договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

7.8.1. Декан факультету, директор відокремленого структурного підрозділу (філії), директор навчально-наукового інституту обираються строком на п'ять років за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування відповідно факультету, відокремленого структурного підрозділу (філії), навчально-наукового інституту. Декан факультету, директор відокремленого структурного підрозділу (філії), директор навчально-наукового інституту не можуть перебувати на своїх посадах більш як два строки.

7.8.2. Завідувач кафедри обирається на посаду строком на п'ять років за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту та пропозицій відповідної кафедри, з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету та пропозицій відповідної кафедри.

Професор кафедри обирається на посаду на строк до п'яти років за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій відповідної кафедри Університету.

7.8.3. Доцент, старший викладач, викладач, асистент обираються на строк до п'яти років за конкурсом таємним голосуванням вченою радою навчально-наукового інституту Університету, вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій відповідної кафедри Університету.

7.8.4. Викладач-стажист приймається на роботу терміном на 1 (один) навчальний рік за поданням завідувача кафедри.

7.8.5. Порядок обрання науково-педагогічних працівників кафедри військової підготовки Університету визначається окремим положенням.

7.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.10. В Університеті особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.11. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

7.12. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором (контрактом), може

здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

7.13. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

7.13.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету, вченої ради навчально-наукового інституту, вченої ради факультету чи структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального контракту (трудового договору) та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

7.13.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.13.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.14. Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

7.14.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) виконувати стандарти освітньої та наукової діяльності в Університеті, забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здатності;

5) дотримуватися законів України, Статуту Університету, посадових інструкцій, інших нормативно-правових актів.

7.15. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету.

7.15.1. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.

7.15.2. Доплати за науковий ступінь та вчене звання науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються відповідно до законодавства України. Ректор Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

7.16. Розвиток науково-педагогічного персоналу.

7.16.1. Науково-педагогічні працівники (науково-педагогічний персонал) Університету є основою його кадрового складу, найважливішим чинником забезпечення функціонування і розвитку Університету.

7.16.2. Основними завданнями відтворення і розвитку науково-педагогічного персоналу є:

1) комплектування кафедр висококваліфікованими науково-педагогічними працівниками з урахуванням поточних і перспективних потреб; підтримання оптимальної професійно-кваліфікаційної та демографічної структури науково-педагогічного персоналу;

2) створення належних умов для виявлення і розвитку творчого потенціалу талановитої молоді, закріплення її в складі науково-педагогічного персоналу з метою професійно-кваліфікаційного зростання як необхідної передумови розвитку Університету.

7.16.3. Найважливішими засобами відтворення і розвитку науково-педагогічного персоналу є:

1) професійна орієнтація студентів та аспірантів на науково-педагогічну діяльність в Університеті;

2) комплектування аспірантури та докторантури на конкурсній основі;

3) професійний відбір науково-педагогічних кадрів на постійну роботу на конкурсній основі;

4) створення науково-педагогічним працівникам сприятливих умов для підвищення педагогічної майстерності, наукових досліджень та оприлюднення їх результатів;

5) підготовка дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, монографій та навчально-методичних видань тощо;

6) мотивація талановитої молоді до прискореного професійно-кваліфікаційного зростання та продуктивної і тривалої роботи на кафедрах Університету засобами програмування ділової кар'єри, матеріального та морального заохочення.

7.16.4. Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

1) навчання в докторантурі;

2) переведення на посади старших наукових співробітників для завершення докторської дисертації;

3) навчання в аспірантурі;

4) творча відпустка тривалістю до одного року для завершення дисертації або написання монографій, підручників тощо;

5) навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки та підвищення кваліфікації;

6) стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, підприємствах і організаціях, у тому числі зарубіжних країн.

7.16.5. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7.16.6. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

1) під час проведення атестації науково-педагогічних працівників;

2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

7.16.7. Джерелами матеріального заохочення науково-педагогічних працівників є бюджетні кошти, а також позабюджетні надходження.

7.16.8. Бюджетні кошти використовуються для встановлення науково-педагогічним та іншим працівникам Університету посадових окладів, тарифних ставок, надбавок, доплат, премій та інших грошових виплат у розмірах, визначених законодавством України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України.

7.16.9. Порядок встановлення розмірів доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету визначаються Колективним договором з врахуванням норм законодавства.

7.16.10. Окремим джерелом матеріального заохочення наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету можуть бути гранти і спеціальні виплати, отримані від міжнародних організацій, фондів, зарубіжних партнерів Університету на виконання науково-дослідницьких, науково-навчальних та інших робіт, проектів, програм. Порядок перерахування та використання вказаних коштів визначається окремим рішенням грантодавців, закордонних установ, що фінансують виконання відповідних робіт, але не може суперечити законодавству України.

7.17. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

7.17.1. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю.

7.17.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором відокремленого структурного підрозділу (філії). Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.17.3. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.18. Особи, які навчаються в Університеті.

7.18.1. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

7.18.2. Здобувачами відповідних рівнів вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету чи його відокремленого структурного підрозділу з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

7.19. Права осіб, які навчаються в Університеті (студентів, аспірантів, докторантів).

7.19.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету та під час навчання у ньому;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Університету, вченої ради навчально-наукового інституту, вченої ради факультету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного навчально-наукового інституту, факультету, кафедри;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.19.2. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України порядку.

7.19.3. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.19.4. Розміри стипендіального фонду Університету, академічних та соціальних стипендій і порядок їх призначення визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.19.5. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

7.20. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті (студентів, аспірантів, докторантів).

7.20.1. Особи, які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти, докторанти), зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.21. Адміністративно-господарський персонал, допоміжно-технічний персонал та молодший обслуговуючий персонал.

7.21.1. Особи, які відносяться до цієї категорії працівників Університету, мають право на:

1) безпечні і нешкідливі умови праці та побуту;

2) додаткову оплачувану відпустку, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України та Колективним договором;

3) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

4) пільги та забезпечення відповідних умов праці, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими потребами) згідно з законодавством України та Колективним договором;

5) участь у громадських об'єднаннях;

6) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, факультетів, Вченої ради Університету та вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

7) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

8) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у роботі, порядок якого встановлюється Колективним договором;

9) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

7.21.2. Особи, які відносяться до цієї категорії працівників Університету, зобов'язані:

1) забезпечувати належну якість виконуваних робіт і послуг;

2) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

7.22. Учасники освітнього процесу Університету несуть персональну відповідальність за сумлінне виконання ними своїх обов'язків, передбачених Кодексом законів про працю України, Колективним договором, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, умовами контракту (трудового договору), посадовими інструкціями працівників Університету.

8. Управління Університетом

8.1. Діяльність Університету здійснюється на основі:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління вищою освітою, органів управління Університетом та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

8.3. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

8.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) за поданням керівників відповідних структурних підрозділів та за погодженням з органами студентського самоврядування і виборними органами первинної профспілкової організації студентів і аспірантів (якщо дана особа є членом профспілки) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами Первинної профспілкової організації Університету та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір, і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені нормами законодавства, цим Статутом та контрактом повноваження.

8.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету, вирішує інші питання, віднесені до його компетенції.

8.6. Ректор Університету щороку звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету – Конференцією трудового колективу Університету, та Міністерством освіти і науки України про свою діяльність у

поточному календарному році. Звіт про діяльність ректора на посаді оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

8.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів Університету, керівникам відокремлених структурних підрозділів Університету, та давати доручення на представництво в організаціях та установах окремим працівникам Університету.

8.8. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на проректора Університету відповідно до встановленого порядку.

8.9. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

8.9.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

8.9.2. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій подає перелік кандидатів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади керівника вищого навчального закладу шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом.

Вибори ректора Університету (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

Кандидат має право:

1) проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;

2) визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

8.9.3. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий чи науково-педагогічний штатний працівник Університету;

2) виборні представники з числа інших працівників Університету (адміністративно-господарського персоналу, допоміжно-технічного персоналу та

молодшого обслуговуючого персоналу), що працюють в Університеті на постійній основі, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників адміністративно-господарського персоналу, допоміжно-технічного персоналу та молодшого обслуговуючого персоналу Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів вищого навчального закладу визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

8.9.4. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

1) персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);

2) персональний склад виборчої комісії;

3) кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

8.9.5. Зважаючи на кількість осіб, що мають право за Законом України «Про вищу освіту» на участь у виборах претендента на посаду ректора Університету, та на наявність у складі Університету відокремлених структурних підрозділів (філій), організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора Університету, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

8.9.6. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

8.9.7. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій - дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою

Університету або його відокремленого структурного підрозділу (філії). Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

8.9.8. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника Університету. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій засновник може делегувати до таких комісій своїх представників. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника на вибори до Університету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

8.9.9. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

1) надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

8.9.10. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

8.9.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

8.9.12. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий - залишається в Університеті.

Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

8.9.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

8.9.14. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті засновника (уповноваженого ним органу).

8.9.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- 3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник Університету протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

8.9.16. З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник Університету укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

8.9.17. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником Університету в особі Міністерства освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів присутніх

на засіданні зборів делегатів Конференції трудового колективу Університету за умови присутності не менш як двох третин його статутного складу.

8.10. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або з оплатою за рахунок власних надходжень Університету.

8.11. Управління в Університеті здійснюється також на рівні структурних підрозділів Університету, основними з яких є кафедри, навчально-наукові інститути, факультети, бібліотека. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

8.11.1. Навчально-науковий інститут - структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш ніж три кафедри, а також лабораторії, у тому числі експериментальні, і науково-дослідні центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження, та який забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Навчально-науковий інститут провадить свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та відповідного Положення, затвердженого Вченою радою Університету.

Факультет - структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Факультет провадить свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та відповідного Положення, затвердженого Вченою радою Університету.

8.11.2. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра провадить свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та Положення про кафедру, затвердженого Вченою радою Університету.

8.11.3. Кафедра військової підготовки Університету діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку.

8.11.4. Університет має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

8.11.5. В Університеті також діють інші структурні підрозділи, визначені п.1.3 Статуту, та відокремлені структурні підрозділи (філії), визначені п.1.5 Статуту, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку.

8.11.6. В Університеті можуть створюватися в порядку, передбаченому п.8.11 цього Статуту, інші структурні підрозділи, діяльність яких в Університеті передбачена ч.7 ст.33 Закону України «Про вищу освіту».

8.12. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, керівництво навчально-науковим інститутом – директор навчально-наукового інституту, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

8.12.1. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту, факультету.

8.12.2. Порядок обрання на посаду директора навчально-наукового інституту, декана факультету визначається відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту», розділу 7 цього Статуту та відповідного Положення, затвердженого Вченою радою Університету на виконання положень частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

8.12.3. Основними завданнями діяльності директора навчально-наукового інституту, декана факультету є забезпечення високого рівня якості освітнього процесу, наукової, навчально-методичної, організаційної та виховної роботи. В межах своїх повноважень директор навчально-наукового інституту, декан факультету несе відповідальність за: дотримання стандартів якості освітнього процесу; якість підготовки студентів навчально-наукового інституту, факультету та сприяння працевлаштуванню випускників; стан науково-дослідної, навчально-методичної та організаційно-виховної роботи колективу; підготовку науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту, факультету, кадрову політику; стан трудової дисципліни; виконання своїх обов'язків і використання наданих прав.

8.12.4. Повноваження директора навчально-наукового інституту, декана факультету визначаються Положенням про навчально-науковий інститут, Положенням про факультет, затвердженим Вченою радою Університету, та посадовою інструкцією директора навчально-наукового інституту, посадовою інструкцією декана факультету. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

8.12.5. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету в межах своїх повноважень видає розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту, факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту, факультету. Розпорядження директора навчально-наукового інституту, декана факультету можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

8.12.6. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту, декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту, вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту, декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, органу громадського самоврядування факультету.

8.13. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.13.1. Порядок обрання на посаду завідувача кафедри визначається розділом 7 цього Статуту та відповідним Положенням, затвердженим Вченою радою Університету на виконання положень частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

8.13.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Основним завданням завідувача кафедри є забезпечення високого рівня якості освітнього процесу, здійснення науково-дослідницької, навчально-методичної, організаційної та виховної роботи кафедри. Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, затвердженим Вченою радою Університету, та посадовою інструкцією завідувача кафедри.

8.14. Керівництво відокремленим структурним підрозділом (філією) здійснює директор відокремленого структурного підрозділу (філії), який не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.14.1. Вимоги щодо характеристик осіб, які можуть обіймати посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії), визначаються Законом України «Про вищу освіту».

8.14.2. Порядок обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) визначається розділом 7 цього Статуту та відповідним Положенням, затвердженим Вченою радою Університету на виконання положень частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

8.14.3. Директор відокремленого структурного підрозділу (філії) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та організаційно-виховною діяльністю викладачів.

8.15. Колегіальними органами управління в Університеті є:

1) вищий колегіальний орган самоврядування Університету – Конференція трудового колективу Університету, повноваження та порядок скликання якої визначаються розділом 9 цього Статуту;

2) органи громадського самоврядування навчально-наукових інститутів, органи громадського самоврядування факультетів – збори або конференція трудового колективу, відповідно, навчально-наукового інституту, факультету, повноваження та порядок скликання яких визначаються розділом 9 цього Статуту;

3) органи громадського самоврядування відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, повноваження та порядок скликання яких визначається відповідними положеннями про відокремлений структурний підрозділ (філію) Університету;

4) органи студентського самоврядування, повноваження та порядок скликання яких визначаються розділом 9 цього Статуту та Положенням про студентське самоврядування в Університеті;

- 5) Наглядова рада Університету;
- 6) Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;
- 7) Вчена рада Університету;
- 8) вчені ради навчально-наукових інститутів, вчені ради факультетів, вчені ради відокремлених структурних підрозділів (філій);
- 9) педагогічні ради відокремлених структурних підрозділів (філій) – коледжів Університету, повноваження яких визначаються відповідними положеннями про відокремлений структурний підрозділ (філію) Університету;
- 10) робочі та дорадчі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, науково-експертна рада, науково-методична рада, рада роботодавців, інвесторів тощо, діяльність яких регулюється відповідними положеннями, що розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

8.16. Наглядова рада.

8.16.1. В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

8.16.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- 6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- 8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;
- 9) сприяння творенню позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

8.16.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

8.16.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.16.5. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.16.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;
- 2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;
- 3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;
- 4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;
- 5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;
- 6) здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Університету;
- 7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

8.16.7. Наглядова рада має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів (за згодою);
- 3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- 4) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;
- 5) надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;
- 6) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;
- 7) вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;
- 8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

8.16.8. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;
- 3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- 4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- 5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

8.16.9. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

8.16.10. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

8.16.11. Голова Наглядової ради:

- 1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- 2) планує та координує роботу Наглядової ради;
- 3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- 6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

8.16.12. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

8.16.13. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

8.16.14. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

8.16.15. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

8.17. Вчена рада Університету.

8.17.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.17.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає в Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план (кошторис) і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій);

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає за поданням ректора Університету та за погодженням з органами студентського самоврядування кандидатури на призначення та звільнення з посад проректорів Університету;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

8.17.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням зі складу членів Вченої ради Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету. Обов'язки голови Вченої ради Університету також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови Вченої ради Університету, якого обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради Університету.

8.17.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів та директори навчально-наукових інститутів, директори відокремлених структурних підрозділів (філій), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та керівник виборного органу первинної профспілкової організації Університету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету, а також виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників, обрані із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники адміністративно-господарського персоналу, допоміжно-технічного персоналу та молодшого обслуговуючого персоналу, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів. Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету становлять наукові та науково-педагогічні працівники Університету; не менше як 10 відсотків від її загального складу – виборні представники студентів. За рішенням Вченої ради Університету до її складу також можуть входити представники організацій роботодавців.

Виборних представників працівників Університету обирає Конференція трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а студенти обирають виборних представників шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

Квоти представництва виборних працівників Університету та порядок їх обрання встановлюються Положенням про Вчену раду Університету.

8.17.5. Рішення Вченої ради Університету ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів за умови, що на засіданні присутні не менше ніж $\frac{2}{3}$ членів вченої ради.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

Інші питання діяльності Вченої ради Університету, в тому числі процедурні, регулюються Положенням про Вчену раду Університету та її Регламентом.

8.17.6. В Університеті утворюються вчені ради структурних підрозділів – факультетів, навчально-наукових інститутів, відокремлених структурних

підрозділів (філій), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

8.18. Вчена рада навчально-наукового інституту Університету є колегіальним органом управління навчально-науковим інститутом Університету.

Вчена рада факультету Університету є колегіальним органом управління факультетом Університету.

8.18.1. Вчену раду навчально-наукового інституту Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради навчально-наукового інституту Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради навчально-наукового інституту Університету. Обов'язки голови вченої ради навчально-наукового інституту Університету також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови вченої ради навчально-наукового інституту Університету, якого обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради навчально-наукового інституту.

Вчену раду факультету Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету Університету. Обов'язки голови вченої ради факультету Університету також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови вченої ради факультету Університету, якого обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради факультету Університету.

8.18.2. До складу вченої ради навчально-наукового інституту Університету входять за посадами директор, заступники директора, завідувачі кафедр, секретар вченої ради навчально-наукового інституту Університету, керівники органів самоврядування та керівник виборного органу первинної профспілкової організації навчально-наукового інституту Університету, а також виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту Університету, обрані із числа професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники допоміжно-технічного персоналу, які працюють на ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, керівник виборного органу первинної профспілкової організації студентів та аспірантів навчально-наукового інституту Університету, керівники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту Університету. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради навчально-наукового інституту Університету мають становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту Університету; не менш як 10 відсотків від її загального складу – виборні представники студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування в Університеті. Квоти представництва виборних працівників навчально-наукового інституту Університету та порядок їх обрання встановлюються Положенням про Вчену

раду навчально-наукового інституту Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

До складу вченої ради факультету Університету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, секретар вченої ради факультету Університету, керівники органів самоврядування та керівник виборного органу первинної профспілкової організації факультету Університету, а також виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників факультету Університету, обрані із числа професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники допоміжно-технічного персоналу, які працюють на ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, керівник виборного органу первинної профспілкової організації студентів та аспірантів факультету Університету, керівники органів студентського самоврядування факультету Університету. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету Університету мають становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету Університету; не менше як 10 відсотків від її загального складу – виборні представники студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування в Університеті. Квоти представництва виборних працівників факультету Університету та порядок їх обрання встановлюються Положенням про Вчену раду факультету Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

8.18.3. Вибори до складу вченої ради навчально-наукового інституту Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення терміну повноважень попереднього складу вченої ради навчально-наукового інституту Університету. Виборних представників працівників навчально-наукового інституту Університету обирає орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а студенти обирають виборних представників шляхом прямих таємних виборів. Склад вченої ради навчально-наукового інституту Університету затверджується наказом ректора Університету протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення терміну повноважень попереднього складу вченої ради навчально-наукового інституту Університету.

Вибори до складу вченої ради факультету Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення терміну повноважень попереднього складу вченої ради факультету Університету. Виборних представників працівників факультету обирає орган громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а студенти обирають виборних представників шляхом прямих таємних виборів. Склад вченої ради факультету Університету затверджується наказом ректора Університету протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення терміну повноважень попереднього складу вченої ради факультету Університету.

8.18.4. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту Університету ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів за умови, що на засіданні присутні не менше ніж 2/3 членів вченої ради навчально-наукового інституту Університету. Строк повноважень вченої ради навчально-наукового інституту Університету – 5 років.

Рішення вченої ради факультету Університету ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів за умови, що на засіданні присутні не менше ніж 2/3 членів вченої ради факультету Університету. Строк повноважень вченої ради факультету Університету – 5 років.

8.18.5. Вчена рада навчально-наукового інституту Університету:

1) визначає загальні напрями наукової та науково-педагогічної роботи навчально-наукового інституту Університету;

2) розглядає плани наукової та науково-педагогічної діяльності навчально-наукового інституту Університету, програми кадрового забезпечення діяльності навчально-наукового інституту Університету, питання про підготовку науково-педагогічних кадрів навчально-наукового інституту Університету, проекти навчальних програм та навчальних планів;

3) розглядає питання щодо стану наукової, науково-дослідницької, навчальної, навчально-методичної та організаційної роботи у навчально-науковому інституті Університету;

4) за поданням кафедр навчально-наукового інституту Університету розглядає та затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, індивідуальні плани роботи аспірантів та здобувачів, здійснює постійний моніторинг написання дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;

5) за поданням кафедр навчально-наукового інституту Університету висуває пропозиції Науково-експертній раді Університету щодо розгляду тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук з подальшим їх затвердженням на Вченій раді Університету;

6) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової та навчально-методичної літератури і вносить пропозиції щодо рекомендації їх до друку у встановленому порядку;

7) обирає з урахуванням пропозицій кафедр навчально-наукового інституту Університету за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;

8) розглядає за поданням директора навчально-наукового інституту Університету та за погодженням з органами студентського самоврядування навчально-наукового інституту Університету кандидатури на призначення та звільнення з посад заступників директора навчально-наукового інституту Університету;

9) розглядає питання про підтримку висунення науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак, та, за погодженням з органами студентського самоврядування розглядає питання щодо підтримки кандидатур кращих студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників кафедр навчально-наукового інституту Університету для отримання іменних стипендій, направлення їх на стажування в іноземні навчальні заклади;

10) розглядає звіти про стан справ у підрозділах навчально-наукового інституту Університету, питання щодо стану успішності студентів навчально-наукового інституту Університету, організації освітнього процесу у навчально-

науковому інституті Університету, співпраці з органами студентського самоврядування;

11) вирішує інші питання у межах своєї компетенції, визначені відповідним положенням про вчену раду навчально-наукового інституту Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

Вчена рада факультету Університету:

1) визначає загальні напрями наукової та науково-педагогічної роботи факультету Університету;

2) розглядає плани наукової та науково-педагогічної діяльності факультету Університету, програми кадрового забезпечення діяльності факультету Університету, питання про підготовку науково-педагогічних кадрів факультету Університету, проекти освітніх програм та навчальних планів;

3) розглядає питання щодо стану наукової, науково-дослідницької, навчальної, навчально-методичної та організаційної роботи на факультеті Університету;

4) за поданням кафедр факультету Університету розглядає та затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, індивідуальні плани роботи аспірантів та здобувачів, здійснює постійний моніторинг написання дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;

5) за поданням кафедр факультету Університету висуває пропозиції Науково-експертній раді Університету щодо розгляду тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук з подальшим їх затвердженням на Вченій раді Університету;

6) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової та навчально-методичної літератури і вносить пропозиції щодо рекомендації їх до друку у встановленому порядку;

7) обирає з урахуванням пропозицій кафедр факультету Університету за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;

8) розглядає за поданням декана факультету Університету та за погодженням з органами студентського самоврядування факультету Університету кандидатури на призначення та звільнення з посад заступників декана факультету Університету;

9) розглядає питання про підтримку висунення науково-педагогічних працівників факультету Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак, та, за погодженням з органами студентського самоврядування розглядає питання щодо підтримки кандидатур кращих студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників кафедр факультету для отримання іменних стипендій, направлення їх на стажування в іноземні навчальні заклади;

10) розглядає звіти про стан справ у підрозділах факультету Університету, питання щодо стану успішності студентів факультету Університету, організації освітнього процесу на факультеті Університету, співпраці з органами студентського самоврядування;

11) вирішує інші питання у межах своєї компетенції, визначені відповідним положенням про вчену раду факультету Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

8.18.6. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту Університету реалізуються шляхом видання розпоряджень директором навчально-наукового інституту Університету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту Університету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету. Інші питання діяльності вченої ради навчально-наукового інституту Університету, в тому числі процедурні, регулюються Положенням про вчену раду навчально-наукового інституту Університету та її Регламентом.

Рішення вченої ради факультету Університету реалізуються шляхом видання розпоряджень деканом факультету Університету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету Університету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету. Інші питання діяльності вченої ради факультету Університету, в тому числі процедурні, регулюються Положенням про вчену раду факультету Університету та її Регламентом.

8.19. Порядок утворення, термін дії та повноваження вчених рад відокремлених структурних підрозділів (філій) регулюються в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», п.8.18 цього Статуту, та Положенням про вчену раду відповідного відокремленого структурного підрозділу (філії) і її регламентом, що розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

8.20. У відокремлених структурних підрозділах (коледжах) Університету діють робочі та дорадчі органи управління, органи самоврядування, діяльність яких визначається Положенням про відокремлений структурний підрозділ.

8.21. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, асоціацію випускників тощо). Положення про їх діяльність розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

9. Органи громадського самоврядування Університету

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включно з виборними представниками з числа студентів.

9.2. Кількісний склад, норми представництва та порядок виборів делегатів Конференції визначає Вчена рада Університету за погодженням із виборними органами первинної профспілкової організації Університету та органами студентського самоврядування Університету.

9.3. Термін дії повноважень вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету визначається Конференцією трудового колективу Університету і не може перевищувати 5 років.

9.4. У складі Конференції трудового колективу Університету представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Не менше ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу Університету становлять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, а решту – представники адміністративно-господарського персоналу, допоміжно-технічного персоналу та молодшого обслуговуючого персоналу, що працюють в Університеті на постійній основі.

Представники науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету обираються органами громадського самоврядування навчально-наукових інститутів, факультетів, відокремлених структурних підрозділів (філій) з числа працівників цієї категорії, включаючи тих науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, які працюють в Університеті на постійній основі, а наукову, науково-педагогічну чи педагогічну діяльність у структурних підрозділах Університету здійснюють на умовах погодинної оплати або за сумісництвом (ректор, проректори, учений секретар, завідувач аспірантури, докторантури).

Представники з числа студентів Університету обираються до складу Конференції трудового колективу Університету шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

Представники адміністративно-господарського персоналу, допоміжно-технічного персоналу та молодшого обслуговуючого персоналу Університету, які працюють у ньому на постійній основі, обираються Конференцією адміністративно-господарського персоналу, допоміжно-технічного персоналу та молодшого обслуговуючого персоналу Університету, порядок скликання та норми представництва якої визначаються Вченою радою Університету.

9.5. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

9.6. Рішення Конференції трудового колективу Університету ухвалюються простою більшістю голосів за обов'язкової присутності 2/3 її загального складу та 3/4 кількості делегатів від науково-педагогічних працівників. Порядок голосування під час затвердження рішень визначає Конференція.

9.7. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут та зміни до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) розглядає Колективний договір, схвалює його й уповноважує профспілковий комітет працівників Університету підписати договір з ректором від імені трудового колективу;
- 4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

7) затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

8) розглядає інші питання діяльності Університету за поданням ректора, Вченої ради Університету, первинної профспілкової організації працівників Університету, первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, органів студентського самоврядування.

9.8. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, збори (конференція) трудового колективу факультету, включно з виборними представниками з числа студентів, які навчаються у навчально-науковому інституті Університету або на факультеті Університету.

9.9. Кількісний склад, норми представництва та порядок виборів делегатів збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, збори (конференція) трудового колективу факультету визначає, відповідно, вчена рада навчально-наукового інституту або вчена рада факультету за погодженням із керівництвом профспілкової організації навчально-наукового інституту або факультету та органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту або факультету.

Не менш як 75 відсотків складу учасників збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, збори (конференція) трудового колективу факультету становлять науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту, науково-педагогічні працівники факультету, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, а решту – представники допоміжно-технічного персоналу навчально-наукового інституту, представники допоміжно-технічного персоналу факультету, які працюють на ньому на постійній основі.

До складу зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту, зборів (конференції) трудового колективу факультету можуть також бути обраними особи з числа науково-педагогічних працівників Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, а свою діяльність у навчально-науковому інституті, на факультеті здійснюють за сумісництвом чи на умовах погодинної оплати.

Представники з числа студентів навчально-наукового інституту, студентів факультету обираються до складу зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту, зборів (конференції) трудового колективу факультету шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

Представники допоміжно-технічного персоналу навчально-наукового інституту, допоміжно-технічного персоналу факультету, які працюють на ньому на постійній основі, обираються загальними зборами допоміжно-технічного персоналу навчально-наукового інституту, загальними зборами допоміжно-технічного персоналу факультету. Порядок скликання та норми представництва цієї категорії працівників у зборах (конференції) трудового колективу навчально-

наукового інституту, у зборах (конференції) трудового колективу факультету визначається, відповідно, вченою радою навчально-наукового інституту, вченою радою факультету.

9.10. Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, збори (конференція) трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

9.11. Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, збори (конференція) трудового колективу факультету:

1) розглядають питання стратегії розвитку відповідного навчально-наукового інституту, факультету;

2) оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту, декана факультету;

3) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту, факультету;

4) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

5) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту, вченої ради факультету;

6) із застосуванням процедури прямого таємного голосування висувають пропозиції Вченій раді Університету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду директора навчально-наукового інституту, декана факультету, завідувача кафедри;

7) обирають делегатів з числа науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту делегатів з числа науково-педагогічних працівників факультету до складу Конференції трудового колективу Університету.

9.12. Порядок скликання органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) визначається Положенням про відокремлений структурний підрозділ відповідно до положень, визначених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

9.13. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

9.14. Студентське самоврядування забезпечує право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, дотримання їх прав та інтересів, а також їх участь в управлінні Університетом.

9.15. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету.

Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними в органи громадського самоврядування Університету та органи студентського самоврядування (робочі, дорадчі, виборні тощо).

9.16. Студентське самоврядування в Університеті здійснюється на рівні студентської групи, курсу, навчально-наукового інституту, факультету, гуртожитку, Університету безпосередньо і через органи студентського

самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів в порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

Студентське самоврядування у кожному з відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету діє за відповідним положенням про студентське самоврядування у цьому відокремленому структурному підрозділі (філії) Університету.

9.17. Органи студентського самоврядування утворюються відповідно до вимог статті 40 Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та Положення про студентське самоврядування Університету.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.18. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.19. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету.

Органи студентського самоврядування Університету створюються рішенням Конференції студентів Університету відповідно до Положення про студентське самоврядування в Університеті.

За своїм призначенням органи студентського самоврядування можуть носити представницький, виконавчий та контрольно-ревізійний характер.

9.20. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

9.21. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути відкликані зі своїх виборних посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Керівник органу студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

9.22. В Університеті діють такі органи студентського самоврядування:

1) Студентська академічна рада Університету, Студентські академічні ради факультетів, Студентські академічні ради навчально-наукових інститутів, інститут старостату та інші самоврядні студентські організації, створені відповідно до законодавства України;

2) Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

3) Первинна профспілкова організація Університету;

4) Первинна профспілкова організація студентів та аспірантів Університету.

9.23. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 4) сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 5) сприяють діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- 6) беруть участь у співробітництві зі студентами інших навчальних закладів і міжнародними організаціями;
- 7) беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- 8) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 9) сприяють працевлаштуванню студентів Університету;
- 10) захищають права та інтереси студентів Університету;
- 11) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 12) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 13) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 14) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 15) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 16) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 17) мають право оголошувати акції протесту, повідомивши про це адміністрацію Університету в тому випадку, коли такі акції проводяться в Університеті;
- 18) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.24. Органи студентського самоврядування Університету беруть участь у прийнятті важливих рішень з питань функціонування та розвитку Університету.

9.24.1. За погодженням зі Студентською академічною радою Університету приймаються рішення про:

- 1) призначення на посади проректорів Університету, заступників директорів інститутів, заступників деканів факультетів;
- 2) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті;
- 3) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9.24.2. За погодженням зі Студентською академічною радою Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення на посади заступників директора навчально-наукового інституту, призначення на посади заступників декана факультету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

9.25. Конференція студентів Університету:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та Порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.26. Студентська академічна рада Університету може бути зареєстрована як громадська організація відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

9.27. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.28. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.29. Фінансовою основою діяльності органів студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік у порядку, визначеному законодавством України.

9.30. Органи студентського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, факультетів:

1) вживають заходів із забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів Університету з питань забезпечення якості освіти шляхом звернень до органів громадського самоврядування Університету, до адміністрації Університету, до органів державної влади та місцевого самоврядування, до студентських, громадських організацій тощо;

2) беруть участь в управлінні Університетом з питань організації та забезпечення освітнього процесу у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

3) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань модернізації та удосконалення освітнього процесу;

4) делегують своїх представників до органів громадського самоврядування Університету, органів громадського самоврядування факультету, органів громадського самоврядування навчально-наукового інституту;

5) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

6) вносять пропозиції щодо змісту освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, удосконалення навчальних планів і модернізації програм навчальних дисциплін;

7) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету з питань, що стосуються організації та забезпечення освітнього процесу;

8) сприяють формуванню у студентів моральних та етичних норм, вихованню гуманізму, пропаганді здорового способу життя, безпечної поведінки, запобіганню вчиненню студентами правопорушень;

9) сприяють розвитку міжнародного студентського співробітництва, організовують спільні заходи з представниками студентства закордонних навчальних закладів;

10) інформують і вносять пропозиції до органів громадського самоврядування, адміністрації, інших посадових осіб Університету щодо дій або бездіяльності посадових та службових осіб Університету у випадку обмежень, порушень чи попередження порушень прав і законних інтересів студентів Університету;

11) систематично інформують студентство Університету та звітують перед ним про результати (поточні та річні) своєї діяльності, в тому числі фінансової;

12) взаємодіють з усіма органами громадського самоврядування та структурними підрозділами Університету з питань забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів, модернізації та удосконалення освітнього процесу;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством України та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

9.31. Завдання, функції та особливості діяльності інших студентських громадських організацій визначені у відповідних положеннях про роботу цих організацій.

9.32. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету є частиною системи громадського самоврядування Університету.

9.33. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.34. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.35. У своїй діяльності Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керується законодавством України, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

9.36. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету.

9.37. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжуніверситетського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені законодавством України та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

9.37. За погодженням з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь кандидата наук (доктора філософії), з Університету та їх поновлення на навчання.

9.38. Органи управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету формуються на демократичних

засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, затвердженим Конференцією трудового колективу Університету.

9.39. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету є кошти, визначені Вченою радою Університету.

10. Майно та кошти Університету

10.1. Майно Університету становлять основні засоби (фонди) та оборотні кошти, а також інші цінності. Майно Університету формується з джерел, не заборонених законодавством України.

10.2. Розмір статутного капіталу Університету визначається Міністерством освіти і науки України, обліковується на відповідних рахунках та відображається в балансі Університету.

10.3. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, які закріплюються Міністерством освіти і науки України на основі права господарського відання, з метою забезпечення статутної діяльності Університету.

10.4. Землекористування та реалізація права власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.5. Майно, закріплене за Університетом, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Облік та порядок використання майна Університетом та його відокремленими структурними підрозділами (філіями) визначається в Положенні про облікову політику Університету.

10.6. Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється відповідно до законодавства України без права їх викупу.

10.7. Університет у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на: об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти; одержані доходи; кошти, отримані у вигляді відсотків за депозитами; придбане майно та цінності у інших підприємств, установ та організацій; безоплатні або благодійні внески підприємств, установ, організацій або громадян, у тому числі нерезидентів і міжнародних організацій;

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) і розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого

самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання для провадження господарської діяльності;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених відповідними статтями Бюджетного кодексу України;
- 9) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 10) засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- 11) засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;
- 12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

10.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень через бюджетні рахунки, які відкриваються в органах Державної казначейської служби України для забезпечення казначейського обслуговування коштів державного бюджету. Фінансування Університету повністю здійснюється через головного розпорядника коштів – Міністерство освіти і науки України.

Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку, та не може розподіляти отримані доходи або їх частини серед Міністерства освіти і науки України, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10.9. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою та наукових кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

10.10. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків включаються до кошторису Університету і використовуються на розвиток Університету в межах статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством України.

10.11. Оподаткування надходжень Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства України.

10.12. Кошторис (фінансовий план) Університету складається та затверджується відповідно до законодавства України.

Розподіл видатків проводиться виключно в межах та за рахунок відповідних надходжень, враховуючи об'єктивну потребу в коштах, обумовлену характером діяльності Університету, з виконанням вимог законодавства України щодо першочергового забезпечення видатками на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання. Видатки на розвиток матеріально-технічної, лабораторної баз плануються виходячи з обсягу виконуваної роботи, необхідності погашення дебіторської та кредиторської заборгованостей, реалізації ліцензованих програмних продуктів для провадження освітньої і наукової діяльності тощо.

10.13. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України відповідно до умов укладеного договору (контракту).

10.14. Форми і системи оплати праці, умови і показники матеріального заохочення працівників Університету, порядок установлення надбавок за складність, напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, призначення премій, а також порядок установлення доплат для працівників, в тому числі за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо визначаються згідно з законодавством України та умовами Колективного договору.

11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету

11.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснює засновник Університету або уповноважений ним орган.

11.2. Правові засади організації і ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Університеті та його відокремлених структурних підрозділів здійснюються на рівні державного регулювання та управління.

11.3. Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який упроваджується на уніфікованих та інтегрованих бухгалтерських комп'ютерних програмах. При цьому фінансова, податкова та статистична звітність, які використовують грошовий показник, містить інформацію про всі господарські операції, що відображені в бухгалтерському обліку.

11.4. Звітність Університету повинна бути достовірною, давати чітке і повне уявлення про майновий та фінансовий стан і результати діяльності. За місцем використання вона поділяється на внутрішню і зовнішню та залежно від періоду — на місячну, квартальну та річну.

11.5. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших законодавчих та нормативно-правових актів веде оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленними нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

11.6. Крім звітності про власні господарські операції Університет складає та подає до Міністерства освіти і науки України та Державної казначейської служби України консолідовану фінансову звітність, яка включає звітність відокремлених структурних підрозділів, що виділені на окремий баланс.

11.7. Внутрішня звітність використовується для потреб Університету і надається на вимогу керівництва Університету.

11.8. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за витратами, складання фінансової і податкової звітності, забезпечення повноти і своєчасності відображення в обліку всіх господарських операцій та сплати в повному обсязі податкових зобов'язань покладається на бухгалтерію Університету на чолі з головним бухгалтером.

11.9. Головний бухгалтер Університету забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Університету.

11.10. Складання статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на керівників структурних підрозділів відповідного напрямку діяльності Університету.

11.11. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності.

11.12. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11.13. Контроль за додержанням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Університеті здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством.

12. Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього

12.1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється за відповідним рішенням Кабінету Міністрів України згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки та Університету. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до доходу бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерства освіти і науки України.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор



Д.Г. Лук'яненко

Згідно з оригіналом

Ректор

(17) *James*

Д. Лук'яненко

«31» «сентябрь» 2017 г.

101

Пройшло, пронумеровано та скріплено печаткою

