



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Н А К А З

«30» січня 2023 року

Київ

№ 33

Про організацію освітнього процесу
у 2-му семестрі 2022/2023 навчального року
за умов дії правового режиму воєнного стану

Відповідно до норм Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», інших нормативно-правових актів, дію правового режиму воєнного стану в Україні, враховуючи Указ Президента України від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», введеного в дію Законом України від 16.11.2022 № 2738-IX, листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2022 № 1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році», інші настанови Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу у період дії правового режиму воєнного стану, віялове відключення електроенергії, з метою забезпечення досягнення здобувачами навчальних цілей освітніх програм при мінімізації ризиків для життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу Університету у 2022/2023 навчальному році та забезпечення рівних можливостей здобувачам вищої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Підготовку здобувачів вищої освіти усіх форм, рівнів (першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового)) вищої освіти та років навчання усіх освітніх програм у 2-му семестрі 2022/2023 н.р. (06.02.2023 — 30.06.2023) до завершення дії воєнного стану та / або прийняття нових нормативних документів профільними міністерствами і відомствами, - **здійснювати** відповідно до затвердженого графіку навчального процесу у **дистанційному режимі**, що передбачає проведення усіх видів занять дистанційно (з використанням синхронної та / або асинхронної моделі освітньої взаємодії) відповідно до *Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана* та *Положення про дистанційне навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана*:
 - заняття, за можливості, проводити в синхронному режимі з максимальним дотриманням розкладу, розробленого навчальним відділом, з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (Zoom, тощо);
 - обмежити проведення будь-яких видів синхронної взаємодії науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти під час повітряних тривог та віялових відключень електроенергії із дотриманням необхідних безпекових умов;
 - доповнювати раніше розміщені на загальноуніверситетській платформі Moodle дистанційні курси навчальних дисциплін, які забезпечують асинхронний режим вивчення навчальних дисциплін тими категоріями здобувачів, які не мають можливості бути

присутніми на онлайнних заняттях, додатковими відеозаписами онлайнних лекцій та проведених в синхронному режимі навчальних занять;

- за виключної необхідності (тривала відсутність електроживлення серверів КНЕУ) розсилати здобувачам вищої освіти додаткові навчальні і навчально-методичні матеріали, які сприятимуть опануванню ними запланованих результатів навчання за відсутності у них можливості підключення до онлайнних занять та використання платформи Moodle, а саме: конспекти лекцій, презентації, тощо;
- для здобувачів, які не мають відповідних технічних та організаційних можливостей регулярно або періодично долучатись до онлайнних занять, передбачити гнучкий асинхронний графік опанування навчальних дисциплін за допомогою повнофункціональних дистанційних курсів, розміщених на базі загальноуніверситетської платформи Moodle;
- у разі поліпшення безпекової ситуації та / або забезпечення відповідно до вимог законодавства належного функціонування споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу, освітній процес буде переведений у змішаний режим;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти.

2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам Університету:

- 2.1. Організувати здійснення освітнього процесу для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання у дистанційному режимі з використанням синхронної та / або асинхронної моделі освітньої взаємодії.
- 2.2. Максимально сприяти здобувачам вищої освіти в реалізації їх права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.
- 2.3. Забезпечити ефективну комунікацію зі здобувачами вищої освіти.

3. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів:

- 3.1. Довести до відома усіх здобувачів вищої освіти Порядок освітнього процесу у 2-му семестрі 2022/2023 н.р. на очній (денній) формі навчання за умов правового режиму воєнного стану (Додаток А).
- 3.2. Забезпечити постійний зворотний зв'язок зі здобувачами вищої освіти щодо ефективності організації навчального процесу за умов правового режиму воєнного стану в Україні, зокрема через регулярне анкетування старост академічних груп очної (денної) форми навчання.
- 3.3. Забезпечити можливість зарахування здобувачам вищої освіти результатів навчання, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти як освітніх компонент (частин таких компонент) відповідно до *Положення про порядок визнання результатів навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана*, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.
- 3.4. Здійснювати координацію та контролювати комунікацію між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.
- 3.5. За необхідності переформувати академічні групи студентів, з метою формування груп з переважно синхронним та переважно асинхронним навчанням.

4. Завідувачам кафедр:

- 4.1. Забезпечувати якість організації вивчення навчальних дисциплін кафедри здобувачами усіх років навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти очної (денної) форми навчання у дистанційному режимі з використанням синхронної та / або асинхронної моделі освітньої взаємодії відповідно до Порядку, наведеному в Додатку А до цього наказу.
- 4.2. Здійснювати регулярний моніторинг дистанційних курсів, розміщених на базі загальноуніверситетської платформи Moodle, які забезпечують вивчення кожної навчальної дисципліни кафедри, щодо їх наповненості та відповідності нормативним документам

Університету, зокрема, *Положенню про дистанційні курси та їх сертифікацію в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана* щодо відповідності їх структури та наповнення з метою максимального забезпечення навчальними матеріалами усіх здобувачів незалежно від їх можливості навчатись в синхронному чи асинхронному режимах.

- 4.3. Довести до відома усіх науково-педагогічних працівників кафедр Університету про необхідність дотримуватись усіх вимог цього наказу з урахуванням об'єктивних обставин, в яких можуть знаходитись окремі здобувачі та окремі науково-педагогічні працівники (зокрема, перебування на тимчасово-окупованих та особливо-небезпечних територіях) за умов дії воєнного стану.
- 4.4. Забезпечити регулярний моніторинг ведення науково-педагогічними працівниками кафедр Електронного журналу з урахуванням особливостей, зазначених у п. 5 Додатку А до цього наказу, відповідно до *Положення про Електронний журнал поточної успішності здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана*.
- 4.5. Сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри в галузі цифрових освітніх технологій.
5. Начальника навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти та акредитації (Тетяна ФРОЛОВА) винести на розгляд Вченої Ради Університету питання про призупинення у 2-му семестрі 2022/2023 н.р. на період дії воєнного стану *Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана*, у частині, що стосується регламентації оцінювання поточної роботи здобувачів (об'єктів, критеріїв оцінювання, технології відображення результатів в електронному журналі) за збереження граничної кількості балів за поточний та підсумковий контроль (50 на 50), зокрема, у частині зняття обмеження щодо допуску здобувачів вищої освіти усіх років навчання та рівнів вищої освіти усіх форм навчання до підсумкового контролю знань залежно від відсотка пропущених онлайн-занять, що проводяться за розкладом.
6. Передбачену для здобувачів вищої освіти практику на базі суб'єктів господарювання (підприємств, установ, організацій) усіх форм власності та підпорядкування допускається проходити, у тому числі, і за кордоном. У разі неможливості її проходження за об'єктивних обставин дозволити замінювати виконанням аналітично-дослідної роботи, яка оцінюється науково-педагогічним працівником — керівником практики від кафедри за критеріями, затвердженими рішенням відповідної кафедри. Питання щодо необхідності ведення щоденника з практики дозволити вирішувати кафедрам самостійно. У разі неможливості підписання договору на проведення практики студенті закладів вищої освіти дозволити приймати від баз практики лист-гарантію з обов'язковим проведенням інструктажу з техніки безпеки.
7. **Ліквідацію академічних заборгованостей, факультативне вивчення** окремих навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені освітніми програмами і навчальними планами (1.03.2023 — 30.04.2023), **додаткове вивчення навчальних дисциплін** (4.03.2023 — 06.05.2023) здобувачами вищої освіти, які навчаються за скороченими термінами, здійснювати у дистанційному форматі, а саме, згідно з розкладом занять в онлайн-режимі (за використання хмарних сервісів організації відеозв'язку та платформи дистанційного навчання Moodle).
8. З метою дотримання правил роботи з комп'ютером під час онлайн-занять продовжити дію змін, передбачених наказом ректора від 27.08.2020 № 322 (Додаток Б), а саме щодо встановлення:
 - тривалості навчальних занять — 70 хвилин;
 - тривалості перерви між заняттями — 20 хвилин.
9. Директору Інституту дистанційної освіти (Юлія КРАСЮК) забезпечити онлайн-підтримку науково-педагогічних працівників щодо використання технологій дистанційного

навчання, зокрема, через онлайнний навчальний курс *Створюємо дистанційний курс крок за кроком* - Сільченко, Красюк - IDTN922 та курси підвищення кваліфікації.

10. Директору Інституту соціологічних досліджень (Юлія ГОРБОВА) відповідно до *Положення про організацію та проведення соціологічних досліджень у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана* продовжувати регулярне системне експрес-опитування старост академічних груп очної (денної) денної форми навчання щодо ефективності організації навчального процесу за умов правового режиму воєнного стану в Україні та регулярно готувати на засідання ректорату аналітико-статистичні звіти за результатами експрес-опитувань.
11. Відділу діловодства та архівного зберігання документів (Марина БАЦАЛАЙ) довести цей наказ до відома всіх учасників освітнього процесу (списки розсилки rectorat@kneu.edu.ua, f@kneu.edu.ua, deans@kneu.edu.ua, kaf@kneu.edu.ua, heads_kaf@kneu.edu.ua).
12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Анатолія КОЛОТА, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів.

В.о. ректора



Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

**Порядок організації освітнього процесу у 2-му семестрі 2022/2023 н.р.
на очній (денній) формі навчання першого (бакалаврського),
другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти
за умов правового режиму воєнного стану**

1. Загальні положення

- 1.1. Тимчасовий порядок вводиться в дію з метою створення рівних можливостей для здобувачів вищої освіти реалізувати своє право на одержання якісних освітніх послуг відповідно до існуючих вимог не залежно від місця їх перебування, наявних технічних та організаційних можливостей щодо долучення до онлайн-занять.
- 1.2. Освітній процес у 2-му семестрі 2022/2023 н.р. в умовах оголошеного в Україні правового режиму воєнного стану організовується у дистанційному режимі, що передбачає проведення усіх видів навчальних занять дистанційно з використанням синхронної та / або асинхронної моделі освітньої взаємодії без зміни вимог щодо якості вищої освіти.
- 1.3. **Синхронне навчання** — вид взаємодії між учасниками освітнього процесу, за якого навчальна комунікація відбувається у режимі реального часу в очному або у дистанційному форматі. Для організації навчання в синхронному режимі (проведення онлайн-лекцій та інших видів навчальних занять) використовуються хмарні сервіси організації синхронного відеозв'язку (Moodle BigBlueButton, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams тощо), які обираються науково-педагогічним працівником.
- 1.4. **Асинхронне навчання** — вид взаємодії між учасниками освітнього процесу, за якого навчальна комунікація відбувається із затримкою у часі опосередковано на базі використання технологій електронного навчання. До асинхронного навчання відноситься, зокрема, самостійне опрацювання здобувачем навчального матеріалу, виконання практичних завдань, проходження тестувань тощо. Для організації навчання в асинхронному режимі використовується єдина загальноуніверситетська платформа дистанційного навчання Moodle, на якій створюються дистанційні курси навчальних дисциплін, що використовуються для розміщення навчального матеріалу та відеозаписів онлайн-лекцій та навчальних занять, збору виконаних завдань, проведення тестувань тощо.
- 1.5. Під час організації освітнього процесу на очній (денній) формі навчання передбачається комбінування синхронного та асинхронного режиму взаємодії у пропорціях, відповідних поточній ситуації. Водночас, для забезпечення якості навчання **обов'язковим є онлайн-захист (на базі хмарних сервісів організації синхронного відеозв'язку) робіт, які студенти здали в асинхронному режимі.**

2. Комунікація

- 2.1. Основним каналом зв'язку здобувачів з науково-педагогічним працівником є корпоративна електронна пошта, адресу якої науково-педагогічний працівник зобов'язаний розмістити на особистій сторінці на сайті Університету відповідно до наказу від 07.12.2022 № 534 про впорядкування корпоративної пошти Університету.
- 2.2. Науково-педагогічні працівники, співробітники дирекцій ННІ / деканатів факультетів зобов'язані регулярно перевіряти корпоративну пошту підрозділу та якнайшвидше (протягом одного робочого дня) відповідати на листи.
- 2.3. Для забезпечення ефективної та швидкої комунікації рекомендується також використовувати чати з усією групою або зі старостами потоку в Telegram або Viber.

- 2.4. У разі втрати зв'язку з викладачем або неможливості його налагодити старости академічних груп мають повідомити про це директора навчально-наукового інституту чи декана факультету, де навчаються студенти.

3. Організація онлайн-занять з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку в синхронному режимі

- 3.1. Навчальні заняття повинні проводитись з **максимальним дотриманням затвердженого розкладу**. Допускається перенесення за погодженням зі студентами окремих занять у разі неможливості їх проведення науково-педагогічним працівником (наприклад, відсутнє електропостачання у місці перебування викладача або оголошена повітряна тривога), з навчальним відділом, дирекціями, деканатами узгоджувати перенесення занять в такому разі не потрібно. В інших випадках перенесення занять не допускається.
- 3.2. **Вибір сервісу.** Під час вибору хмарного сервісу організації синхронного відеозв'язку потрібно враховувати максимально можливу кількість учасників та можливість відеозапису занять:
- корпоративний Zoom (видається на постійній основі): максимально 300 учасників, відеозапис є, реєстрація в системі не потрібна;
 - Microsoft Teams: максимально 300 учасників, відеозапис є, реєстрація в системі бажана;
 - Google Meet: максимально 100 учасників, відеозапису немає, наявність Google-профілю обов'язкова.
- 3.3. **Трансляція відеозображень учасників.** В зв'язку з тим, що гарантувати якісний та стабільний інтернет-зв'язок під час проведення онлайн-занять не можна ані у здобувачів, ані у науково-педагогічних працівників, **рекомендовано**:
- під час проведення лекційних занять з великою кількістю учасників вимикати відео учасників;
 - на семінарських, практичних і лабораторних заняттях — просити вмикати, але дозволяти учасникам бути присутнім на заняттях без відео за об'єктивних обставин (однак, студенти мають пройти відеоідентифікацію на початку або протягом заняття);
 - зобов'язати здобувачів додавати до профілю власне фото відповідної якості та підпис (рекомендований формат — прізвище, ім'я, код групи).
- 3.4. **Відеозапис занять.** Для того, щоб здобувачі, які за об'єктивних обставин тимчасово або регулярно навчаються у асинхронному режимі, були максимально долучені до освітнього процесу, необхідно вести відеозапис онлайн-занять, завантажувати відео в хмару (наприклад, Zoom чи Google-диск (статистики переглядів немає), або YouTube-канал (статистика переглядів є)) та розміщувати посилання на відео в дистанційному курсі Moodle (відеозапис онлайн-тренінгу щодо цієї технології).

4. Асинхронна модель освітньої взаємодії

- 4.1. Умови воєнного стану спричиняють складнощі у окремих здобувачів у підключенні до онлайн-занять, що може бути пов'язано із поганою якістю інтернет-зв'язку, перебуванням на особливо небезпечних територіях, перебуванням в укриттях під час оголошення повітряної тривоги тощо та відсутністю електропостачання під час планових та екстрених відключень електроенергії на державному чи місцевому рівнях. Також проблеми з електропостачанням періодично унеможливають проведення онлайн-занять за розкладом науково-педагогічними працівниками.
- 4.2. У разі, коли здобувач за об'єктивних причин не мав можливості долучитись до онлайн-заняття, він повинен після кожного заняття, на якому він не був присутнім, самостійно

опрацювати навчальний матеріал, розміщений у дистанційному курсі Moodle відповідної навчальної дисципліни, та **до наступного заняття** виконати і здати завдання та / або пройти тестування.

- 4.3. У цьому разі передбачається проведення в інших час **онлайнного захисту зданих робіт**, виконання яких на відповідному занятті передбачено робочою програмою навчальної дисципліни, наприклад, на консультаційних чи індивідуальних заняттях, що проводяться на базі використання хмарних сервісів організації синхронного відеозв'язку.
- 4.4. Здобувач має право відпрацювати пропущені практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття та захистити виконані роботи до початку залікового тижня.
- 4.5. У разі, коли науково-педагогічний працівник за об'єктивних причин не має можливості провести окреме онлайнне заняття, він переносить його на інший час або (за погодженням зі здобувачами) переносить заняття у асинхронний режим,

5. Дії у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення онлайнного заняття

- 5.1. Здобувачі і науково-педагогічні працівники мають подбати про безпечні місця для проведення онлайнних занять у разі можливості організації там стабільного та якісного інтернет-зв'язку та сталого електроживлення.
- 5.2. Якщо це неможливо організувати, то у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення онлайнного заняття на території, де перебуває:
 - здобувач, він має повідомити про це науково-педагогічного працівника, залишити онлайнне заняття та перейти у безпечне місце;
 - науково-педагогічний працівник, він має повідомити про це здобувачів, залишити онлайнне заняття та перейти у безпечне місце;
 - таке заняття здобувачі опрацюють або в асинхронному режимі, або під час консультацій відповідно до п. 3.1 та 4 цього Порядку.

6. Організація оцінювання результатів навчання

- 6.1. Науково-педагогічні працівники:
 - зобов'язані регулярно заносити відомості щодо поточної успішності здобувачів та їх присутності на онлайнних заняттях в Електронний журнал, в якому для кожного заняття рекомендовано створювати одну картку навчального заняття, яке в журналі має 2 колонки для кожної з півпар відповідно до Положення **про Електронний журнал** поточної успішності здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
 - мають можливість замінити в Електронному журналі одну з двох позначок про відсутність здобувача на певному онлайнному практичному (семінарському, лабораторному, контактному) занятті на отримані ним бали у разі, коли він до наступного заняття асинхронно опрацював навчальний матеріал та здав відповідні роботи та / або пройшов тестування.
- 6.2. Термін виставлення оцінок в Електронний журнал становить 2 тижні.
- 6.3. Допуск до підсумкового контролю у 2-му семестрі 2022/2023 н.р. здійснюватиметься виключно на основі поточної успішності: **здобувач** вищої освіти **не допускається до підсумкового контролю** у формі екзамену / дистанційного екзамену / підсумкової контрольної роботи, якщо за результатами поточного контролю здобувач **набрав від 0 до 20 балів (включно)**.

7. Використання технології дистанційного навчання

- 7.1. Для організації освітнього процесу за умов воєнного стану лектор (або авторський колектив) повинен забезпечити наявність дистанційного курсу, розміщеного на платформі Moodle, для кожної навчальної дисципліни, закріпленої за ним відповідно до розподілу навчального навантаження кафедри.
- 7.2. Дистанційний курс навчальної дисципліни повинен відповідати вимогам, наведеним в Положенню **про дистанційні курси та їх сертифікацію** в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, та містити повне навчально-методичне забезпечення дисципліни: теоретичний матеріал, завдання, тести, що забезпечувало б вивчення дисципліни, у тому числі і для тих здобувачів, які за об'єктивних обставин не мають можливості бути присутніми на онлайн-навчаннях.
- 7.3. Для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену створюється **окремий** екзаменаційний дистанційний курс, який містить базу тестових питань та екзаменаційний тест. Використовувати дистанційні курси навчальних дисциплін для таких цілей не припустимо.
- 7.4. Підключення академічних груп здобувачів до дистанційних курсів обов'язкових навчальних дисциплін та окремих здобувачів до дистанційних курсів вибіркового навчальних дисциплін лектори здійснюють самостійно.
- 7.5. **Адміністрування занять** (лекційних, семінарських, практичних, лабораторних, контактних) в онлайн-режимі з **використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку**, науково-педагогічні працівники здійснюють самостійно: обирають сервіс, створюють там онлайн-зустрічі відповідно до розкладу та надсилають відповідне посилання старостам академічних груп; посилання також можна розміщувати і у дистанційному курсі навчальної дисципліни.
- 7.6. Організація методичної підтримки науково-педагогічних працівників Університету щодо організації освітнього процесу на базі моделі змішаного та дистанційного навчання здійснюється співробітниками Інституту дистанційної освіти у таких формах:
 - в онлайн-режимі з використанням навчального дистанційного відеокурсу Створюємо дистанційний курс крок за кроком, розміщеного на платформі Moodle;
 - в офлайн-режимі — консультаційна підтримка, що здійснюється співробітниками Інституту дистанційної освіти;
 - навчання на постійно діючих курсах підвищення кваліфікації Дистанційні технології в освітньому просторі Університету.

8. Моніторинг якості

- 8.1. Відповідальність за наявність, відповідність вимогам Положенню **про дистанційні курси та їх сертифікацію** в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана та якість дистанційного курсу навчальної дисципліни, розміщеного на платформі Moodle, несе лектор відповідної навчальної дисципліни та завідувач кафедри. Для цього завідувачі кафедр (або призначені завідувачами кафедр особи) підключаються в Moodle співробітниками ІДО як менеджери курсів на рівні відповідної кафедри.
- 8.2. Відповідальність за якісне проведення онлайн-навчання (лекційних, семінарських, практичних, лабораторних, контактних) відповідно до розкладу несе науково-педагогічний працівник, який має відповідне навчальне навантаження.
- 8.3. З метою моніторингу якості проведення занять в онлайн-режимі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку відповідно до розкладу науково-педагогічний працівник повинен забезпечити онлайн-підключення до заняття завідувача кафедри, директора ННІ / декана факультету на їх вимогу.