



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Н А К А З

«23» січня 2024 року

№ 39

**Про організацію освітнього процесу
в II семестрі 2023/2024 навчального року
за умов воєнного стану**

Враховуючи вимоги Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про вищу освіту», інші норми законодавства, дію правового режиму воєнного стану в Україні, листи Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», від 24.07.2023 № 1/10857-23 «Про рекомендації щодо нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти», Рекомендації щодо нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти та критеріїв/методології відбору проєктних рішень для організації укриття здобувачів освіти та персоналу залежно від типу території, військових ризиків тощо, які розроблені Міжвідомчою робочою групою, що утворена наказом Міністерства освіти і науки України від 05.07.2023 № 818, інші настанови Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в період триваючого режиму воєнного стану на території України, враховуючи норми Статуту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, інших локальних актів Університету, рішень ректорату, з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу в Університеті у 2023/2024 навчальному році, забезпечення якості освітніх послуг відповідно до діючих стандартів вищої освіти, захисту прав здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати освітній процес у II семестрі 2023/2024 навчального року за таким графіком:
 - 1.1. для здобувачів 1—3-го курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та 1-го курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання:
 - з 05.02.2024 по 11.02.2024 — ліквідація академічних заборгованостей за I семестр;
 - з 12.02.2024 по 25.02.2024 — начитка лекцій (2 тижні);
 - з 26.02.2024 по 02.06.2024 — основний семестр (14 тижнів, зменшення тривалості основного семестру на один тиждень компенсувати за рахунок інтенсифікації вивчення навчального матеріалу та/або ущільнення розкладу);
 - з 01.03.2024 по 30.04.2024 — факультативне вивчення окремих навчальних дисциплін;
 - з 03.06.2024 по 23.06.2024 — сесія;
 - з 24.06.2024 по 30.06.2024 — ліквідація академічних заборгованостей за II семестр.
 - 1.2. для інших здобувачів вищої освіти — відповідно до затвердженого графіку навчального процесу.
2. Підготовку здобувачів вищої освіти у II семестрі 2023/2024 н.р. до завершення дії воєнного стану та / або введення нових нормативних документів Міністерства освіти і науки України

здійснювати відповідно до Додатку 1 до наказу від 23.08.2023 № 428 «[Про організацію освітнього процесу в I семестрі 2023/2024 навчального року за умов воєнного стану](#)» у такому форматі:

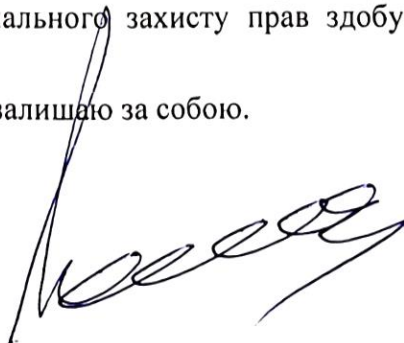
- 2.1. Для здобувачів **очної (денної) форми навчання усіх курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**:
 - *лекції* проводити в синхронному онлайн-режимі відповідно до розкладу з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (Zoom, тощо);
 - *семінарські, практичні та лабораторні заняття* проводити очно (в аудиторіях Університету).
 - 2.2. Для здобувачів **очної (денної) форми навчання усіх курсів другого (магістерського) рівня вищої освіти**:
 - *лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття* проводити в синхронному онлайн-форматі відповідно до розкладу з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (Zoom, тощо) та загальноуніверситетської платформи дистанційного навчання Moodle.
 - 2.3. Для здобувачів **очної (денної) форми навчання усіх курсів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти**:
 - *контактні заняття* проводити в синхронному / асинхронному онлайн-форматі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (Zoom, тощо) та загальноуніверситетської платформи дистанційного навчання Moodle.
 - 2.4. Для здобувачів **заочної форми навчання усіх курсів та рівнів вищої освіти**:
 - *контактні заняття* проводити в синхронному онлайн-форматі відповідно до розкладу з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (Zoom, тощо) та загальноуніверситетської платформи дистанційного навчання Moodle.
 - 2.5. Для здобувачів **дистанційної форми навчання усіх курсів та рівнів вищої освіти** освітній процес здійснювати в асинхронному онлайн-форматі на базі загальноуніверситетської платформи дистанційного навчання Moodle відповідно до [Положення про дистанційне навчання в Університеті](#).
 - 2.6. У разі зміни безпекової ситуації, формат організації освітнього процесу буде відповідним чином відкоригований.
3. **Індивідуальні заняття (консультації)** для здобувачів усіх форм, рівнів та курсів навчання проводити в синхронному онлайн-форматі з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (Zoom, тощо).
 4. Передбачену для здобувачів вищої освіти **практику** на базі суб'єктів господарювання (підприємств, установ, організацій) усіх форм власності та підпорядкування допускається проходити, у тому числі, і за кордоном. У разі неможливості її проходження за об'єктивних обставин дозволити замінювати виконанням аналітично-дослідної роботи, яка оцінюється науково-педагогічним працівником — керівником практики від кафедри за критеріями, затвердженими рішенням відповідної кафедри. Питання щодо необхідності ведення щоденника з практики дозволити вирішувати кафедрам самостійно. У разі неможливості підписання договору на проведення практики студенті закладів вищої освіти дозволити приймати від баз практики лист-гарантію з обов'язковим проведнням інструктажу з техніки безпеки.
 5. **Ліквідацію академічних заборгованостей, факультативне вивчення** окремих навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені освітніми програмами і навчальними планами, **додаткове вивчення навчальних дисциплін** здобувачами вищої освіти, які навчаються за скороченими термінами, здійснювати в синхронному онлайн-форматі відповідно до розкладу з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку (Zoom, тощо) та загальноуніверситетської платформи дистанційного навчання Moodle.

6. Проведення **екзаменаційної сесії** у II-му семестрі 2023/2024 н.р. для здобувачів вищої освіти очної (денної) та заочної форм навчання усіх років та рівнів навчання здійснювати в синхронному онлайн-форматі відповідно до розкладу екзаменаційної сесії відповідно до розділу 12 [Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті](#) з урахуванням безпекової ситуації за використовуваною раніше технологією.
7. Проведення **атестації** (захисту кваліфікаційних робіт, кваліфікаційного (атестаційного) екзамену) здобувачів вищої освіти усіх рівнів, форм та років навчання здійснювати відповідно до розкладу екзаменаційної сесії відповідно до розділу 12 [Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті](#), з урахуванням безпекової ситуації та необхідності забезпечення рівних можливостей здобувачам вищої освіти за використовуваною раніше технологією (в очному та / або синхронному онлайн-форматах).
8. Усім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись **порядку дій у разі оголошення повітряної тривоги** під час проведення навчальних занять, затвердженого в установленому порядку та розміщеному на сайті Університету за [посиланням](#).
9. Начальника **навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти та акредитації** (Тетяна ФРОЛОВА) винести на розгляд Вченої Ради Університету питання про призупинення у II семестрі 2023/2024 н.р. на період дії воєнного стану пп.4.14 та 4.16 [Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті](#) у частині зняття обмеження щодо допуску здобувачів вищої освіти усіх років навчання та рівнів вищої освіти усіх форм навчання до підсумкового контролю знань залежно від відсотка пропущених онлайн-занять, що проводяться за розкладом.
10. **Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам Університету:**
 - 10.1. Організувати здійснення освітнього процесу для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання у форматі, зазначеному у п.2. цього наказу.
 - 10.2. Забезпечити ефективну комунікацію зі здобувачами вищої освіти та постійний зворотний зв'язок зі здобувачами вищої освіти щодо ефективності організації навчального процесу за умов правового режиму воєнного стану в Україні, зокрема через регулярне анкетування здобувачів та старост академічних груп очної (денної) форми навчання.
 - 10.3. Забезпечити можливість зарахування здобувачам вищої освіти результатів навчання, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти як освітніх компонент (частин таких компонент) відповідно до [Положення про порядок визнання результатів навчання в Університеті, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті](#).
 - 10.4. Для здобувачів, які за об'єктивних причин (перебування за кордоном, на тимчасово-окупованих або особливо-небезпечних територіях тощо) не мають можливості синхронно долучатись до навчальних занять, які проводяться за розкладом в очному чи онлайн-форматах,:
 - надати можливість без зміни умов контракту за заявою та дозволом директора ННІ / декана факультету опановувати навчальні дисципліни в **дистанційному асинхронному** режимі використовуючи відповідні дистанційні курси Moodle, із дотриманням дедлайнів відповідно до карти навчальної роботи студента;
 - пролонгувати на II семестр дозволи, надані таким студентам у I семестрі; якщо у студента у II семестрі змінились обставини і він наразі потребує такого дозволу або вже має можливість синхронно долучатись до навчальних занять, він має звернутись з відповідною заявою до директора ННІ / декана факультету.

11. Завідувачам кафедр:

- 11.1. Забезпечити якість організації вивчення навчальних дисциплін кафедри здобувачами усіх років навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти очної (денної) форми навчання у очному / дистанційному форматі з використанням синхронної та / або асинхронної моделі освітньої взаємодії відповідно до Порядку, наведеному в Додатку 1 до наказу від 23.08.2023 № 428 «[Про організацію освітнього процесу в I семестрі 2023/2024 навчального року за умов воєнного стану](#)».
 - 11.2. Здійснювати регулярний моніторинг дистанційних курсів, розміщених на базі загальноуніверситетської платформи Moodle, які забезпечують вивчення кожної навчальної дисципліни кафедри, щодо їх наповненості та відповідності нормативним документам Університету, зокрема, [Положення про дистанційні курси та їх сертифікацію в Університеті](#) щодо відповідності їх структури та наповнення з метою максимального забезпечення навчальними матеріалами усіх здобувачів незалежно від їх можливості навчатись в очному/дистанційному синхронному/асинхронному режимах.
 - 11.3. Забезпечити регулярний моніторинг ведення науково-педагогічними працівниками кафедр Електронного журналу відповідно до [Положення про Електронний журнал поточної успішності здобувачів вищої освіти в Університеті](#).
12. Начальнику навчального відділу (Тетяна КУЛАКІВСЬКА) під час формування розкладу:
 - 12.1. З метою дотримання правил роботи за комп'ютером під час онлайн-занять встановити таку тривалість навчальних занять та розклад дзвінків (Додаток 2):
 - тривалість навчального заняття (2 академічні години) — 75 хвилин;
 - тривалість перерви між заняттями — 15 хвилин.
 - 12.2. Передбачити, що здобувачі усіх освітніх програм першого та другого курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчатимуться в першу зміну, решта здобувачів — у другу.
 13. Директору Інституту дистанційної освіти (Юлія КРАСЮК) забезпечити онлайн-підтримку науково-педагогічних працівників щодо використання технологій дистанційного навчання, зокрема, через онлайн-навчальний курс *Створюємо дистанційний курс крок за кроком - Сільченко, Красюк - IDTN922* та курс підвищення кваліфікації.
 14. Директору Інституту соціологічних досліджень (Юлія ГОРБОВА) відповідно до [Положення про організацію та проведення соціологічних досліджень в Університеті](#) продовжувати регулярне системне експрес-опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності організації навчального процесу за умов правового режиму воєнного стану в Україні та регулярно готувати на засідання ректорату аналітико-статистичні звіти за результатами експрес-опитувань.
 15. Відділу діловодства та архівного зберігання документів (Марина БАЦАЛАЙ) довести цей наказ до відома всіх співробітників Університету (списки розсилки rectorat@kneu.edu.ua, f@kneu.edu.ua, deans@kneu.edu.ua, kaf@kneu.edu.ua, heads_kaf@kneu.edu.ua).
 16. У випадку зміни безпекової ситуації в м. Києві — переглянути графік та формат організації освітнього процесу для максимального захисту прав здобувачів освіти та педагогічних працівників.
 17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

Внутрішні візи

Проректор з науково-педагогічної роботи



Анатолій КОЛОТ

Проректор з наукової роботи



Лариса АНТОНЮК

Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації



Марина СІЛЬЧЕНКО

Начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти та акредитації



Тетяна ФРОЛОВА

Начальник навчального відділу



Тетяна КУЛАКІВСЬКА

В.о. завідувача кафедри приватного права, уповноважений з антикорупційної діяльності



Андрій ОМЕЛЬЧЕНКО

В. о. начальника юридичного відділу



Марія ПАДАЛКА