

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Уповноваженого з прав студентів
Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана» 29.03.2018 р.
(протокол № 8)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

 Д.Г.Лук'яненко

Введено в дію наказом від 19.04.2018 № 330

КНЕУ – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Уповноваженого з прав студентів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів та Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет).

1.2. Уповноважений з прав студентів Університету (далі – Омбудсмен) є член Наглядової ради Університету, на якого покладається виконання завдань щодо захисту прав студентів Університету.

1.3. Омбудсмен призначається строком на два роки та відсторонюється ректором за поданням Наглядової ради Університету і за згодою Конференції студентів Університету.

1.4. Омбудсмен здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5. Омбудсменом може бути особа, яка є громадянином України, членом Наглядової ради Університету, має вищу освіту, вільно володіє державною мовою. Омбудсменом не може бути особа, яка є працівником Університету.

1.6. Омбудсмен здійснює свою діяльність:

- у взаємодії з членами робочої групи програми Erasmus+ «Здійснення захисту інтересів студентів шляхом введення посади Омбудсмена»;

- на основі принципів гуманізму, законності, справедливості, неупередженості, об'єктивності, незалежності, доступності, транспарентності, недоторканості приватного життя осіб і конфіденційності відомостей про них.

1.7. Омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОМБУДСМЕНА

2.1. Основними завданнями Омбудсмена є:

1) сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти;

2) співпраця та взаємодія з Освітнім омбудсменом, призначеного Кабінетом Міністрів України в установленому порядку;

3) здійснення заходів щодо додержання законодавства України про освіту;

4) вжиття заходів для забезпечення належних умов для рівного доступу до здобуття освіти учасниками освітнього процесу Університету;

5) забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів студентів Університету;

6) представлення законних інтересів студентів перед керівництвом Університету;

7) аналіз стану реалізації та забезпечення прав і свобод студентів в Університеті;

8) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету та його структурних підрозділів у сфері забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів студентів;

9) проведення превентивних заходів щодо запобігання порушення прав, свобод і законних інтересів студентів;

10) вжиття необхідних заходів у випадку порушення прав, свобод і законних інтересів студентів через звернення до керівництва Університету та його структурних підрозділів.

2.2. Омбудсмен відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) безпосередньо взаємодіяти з ректором;

2) звертатись до проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів Університету з метою виконання завдань, покладених на Омбудсмена;

3) розглядати звернення та перевіряти факти, викладені у зверненнях, поданих студентами, їхніми батьками, законними представниками, а також педагогічними, науково-педагогічними і науковими та іншими працівниками;

4) отримувати від структурних підрозділів та працівників Університету інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;

5) надавати рекомендації щодо виявлених фактів недотримання законодавства за результатами проведених перевірок про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення.

2.3. Омбудсмен має право брати участь на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів студентського самоврядування та громадських організацій Університету під час розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.4. Забезпечення діяльності омбудсмена покладається на Офіс Омбудсмена, що формується з консультантів Омбудсмена, які діють на громадських засадах. Консультанти Омбудсмена призначаються з числа учасників освітнього процесу Університету.

2.5. Офіс Омбудсмена у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

2.6. Основними завданнями Офісу Омбудсмена є організаційне, правове, консультативне, інформаційно-аналітичне, соціально-побутове, експертне, міжнародне, психолого-виховне, матеріально-технічне, інше забезпечення діяльності Омбудсмена, зокрема щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Омбудсмена;

2) співпраці та взаємодії з Освітнім омбудсменом, призначеного Кабінетом Міністрів України в установленому порядку;

3) виявлення причин, що призводять до порушення прав і законних інтересів студентів, їхніх батьків, законних представників;

4) здійснення перевірок фактів, наведених у зверненнях, поданих студентами, їхніми батьками, законними представниками;

5) забезпечення висвітлення діяльності Омбудсмена на сайті Університету.

2.7. Офіс Омбудсмена, з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до компетенції Омбудсмена, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку із структурними підрозділами Університету.

2.8. Омбудсмен щорічно звітує перед Наглядовою радою Університету про результати своєї діяльності та надає відповідну інформацію ректору Університету. Інформація про діяльність Омбудсмена розміщується на відповідній сторінці на сайті Університету.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗВЕРНЕННЯ ДО ОМБУДСМЕНА

3.1. Дія цього Положення не поширюється на порядок розгляду звернень громадян, встановлений кримінальним процесуальним, цивільно-процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, законами України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», Кодексом адміністративного судочинства України, законами України «Про запобігання корупції» та «Про виконавче провадження».

3.2. Кожен студент Університету, його батьки, законні представники, мають безперешкодне право безпосереднього звернення до Омбудсмена (письмово або усно) і отримання аргументованої відповіді (письмової або усної) на своє звернення в установлені законодавством строки.

Звернення подаються Омбудсмену в письмовій та електронних формах. Письмове звернення надається до відділу діловодства та архівного зберігання документів Університету. Електронне звернення надсилається на електронну пошту Омбудсмена.

Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

До звернення можуть додаватись пояснення та копії документів, завірені у встановленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у зверненні.

3.3. Не розглядаються повторні звернення до Омбудсмена, від одного й того ж самого заявника, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті та Омбудсменом вжито всіх заходів до поновлення порушених прав студента.

3.4. Звернення розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, встановлюється необхідний термін для її розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін розгляду звернення, не може перевищувати сорока п'яти днів.

3.5. Розглядаючи звернення, Омбудсмен:

- 1) опрацьовує звернення оформлені належним чином і подані в установленому порядку;
- 2) об'єктивно, всебічно перевіряє факти викладені у зверненні;
- 3) у разі потреби одержує від заявників матеріали необхідні для перевірки звернення;

4) за необхідності спілкується із заявниками, з'ясовує усі порушені питання та обставини, детально вникає у їх суть;

5) направляє запити на інформацію до структурних підрозділів Університету для перевірки фактів викладених у зверненні;

б) уживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених заявниками питань, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів заявників.

Якщо питання, викладені у зверненні, не належать до повноважень Омбудсмена, інформує керівництво Університету по суті звернення для вжиття відповідних заходів.

3.6. За результатами проведеної перевірки звернення Омбудсмен приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та надає письмову відповідь про результати розгляду, яка містить об'єктивний аналіз фактів, викладених у зверненні та усіх зібраних матеріалів.

3.7. Рішення про необґрунтованість звернення доводиться до відома студента в письмовій формі з посиланням на законодавство і викладенням мотивів відмови.

3.8. Приймавши рішення про обґрунтованість звернення Омбудсмен протягом п'яти днів уживає заходів до поновлення та захисту порушених прав студента надає рекомендації керівництву Університету щодо вжиття заходів усунення виявлених недоліків і порушень.

3.9. Керівництво Університету, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні та інші працівники мають право інформувати Омбудсмена про грубе порушення студентами норм законодавства, Статуту інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, укладених договорів, з питань, що стосуються повноважень Омбудсмена.

4. ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОМБУДСМЕНА

4.1. Втручання керівництва Університету, учасників освітнього процесу, в тому числі органів студентського врядування у діяльність Омбудсмена забороняється.

4.2. Омбудсмен не зобов'язаний давати пояснення по суті справ, які закінчені або перебувають у його провадженні.

4.3. При зверненні студента (студентів) Університету до Омбудсмена не може бути привілеїв, переваг чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних та інших переконань, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками.

4.4. Керівництво Університету та всі учасники освітнього процесу, у тому числі органи студентського врядування, до яких звернувся Омбудсмен, зобов'язані співпрацювати з ним, допомагати щодо розгляду Омбудсменом звернення, надаючи необхідні документи та пояснення.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення про Уповноваженого з прав студентів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.2. Зміни та доповнення до Порядку розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Ректор



Д.Г. Лук'яненко

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Т.Є. Оболенська

Помічник ректора - начальник відділу кадрів



Б.І. Чиж

Начальник юридичного відділу



Т.В. Овсяннікова

Голова Студентської академічної ради



Є.О. Рижов

Голова Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів



О.А. Чабанюк