

Додаток 1

до Положення Про приймальну комісію ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

1. Загальні положення

Для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників до ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – КНЕУ) в складі Приймальної комісії створюється апеляційна комісія.

Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, іншими відомчими нормативними актами, Правилами прийому до КНЕУ, Положенням про приймальну комісію КНЕУ та цим Положенням.

2. Склад апеляційної комісії

Склад апеляційної комісії затверджується наказом Ректора і оголошується за два місяці до початку прийому документів. До складу апеляційної комісії входять: голова апеляційної комісії – проректор університету; заступник голови апеляційної комісії; секретар апеляційної комісії; члени апеляційної комісії.

До роботи у складі апеляційної комісії залучаються кращі вчителі системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами Приймальної комісії КНЕУ. В роботі апеляційної комісії на освітньо-кваліфікаційний рівень магістра та на освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста беруть участь науково-педагогічні працівники з інших ВНЗ та особи, які мають науковий ступінь та працюють за фахом на виробництві чи у сфері обслуговування.

До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до університету.

3. Порядок подання та розгляду апеляції вступника

Вступник у разі незгоди з одержаною оцінкою на вступному випробуванні має право на апеляцію. Порядок подання і розгляду

апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання вступного випробування.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (далі – апеляція) повинна подаватися в день проведення співбесіди, а з письмового вступного випробування – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Для вступників на освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, які за результатами іспиту отримали менше 100 балів (не склали іспит), для вступників на освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста отримали менше 40 балів (не склали іспит) та для вступників на освітньо-кваліфікаційний рівень магістра – менше 50 балів (не склали іспит) апеляція може проводитися в день оголошення екзаменаційної оцінки за умови подачі заяви.

Апеляція на виставлену оцінку приймається за письмовою заявою вступника, написаною на ім'я Голови Приймальної комісії, у якій обгрунтовується причина незгоди по кожному питанню з виставленою кількістю балів за результатами вступного випробування.

Апеляція вступника розглядається не пізніше наступного робочого дня після її подання. Як правило, у розгляді апеляції приймають участь члени апеляційної комісії, вступник і член предметної (атестаційної) комісії з дисципліни, що є предметом апеляції. За проханням неповнолітніх вступників апеляція може відбуватися в присутності батьків за наявності відповідного документу. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається. Не розглядаються апеляції вступників, які під час випробування користувалися сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням).

Під час апеляції забороняється копіювання, фотографування або відеозйомка роботи абітурієнта, а також її винесення за межі приміщення, в якому відбувається апеляція.

У випадку незгоди між вступником та членом предметної комісії з результатами розгляду апеляції, остаточне рішення приймається головою апеляційної комісії.

Рішення апеляційної комісії про затвердження оцінки вступного випробування без зміни оформлюється протоколом засідання апеляційної комісії. На поданій заяві проставляється відповідний запис та підпис члена апеляційної комісії.

У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну екзаменаційної оцінки робиться відповідний запис на поданій заяві, оцінка, виставлена в письмовій роботі та екзаменаційному листку, закреслюється і проставляється змінена оцінка. Змінена оцінка затверджується підписами

голови (заступника голови) і члена апеляційної комісії. Оцінка в екзаменаційній відомості залишається без змін.

Після розгляду апеляції вступник на поданій заяві робить запис щодо згоди чи незгоди з рішенням за результатами розгляду апеляції, ставить дату та підпис.

Забороняється будь-яке втручання у діяльність апеляційної комісії будь-якими особами. Спроби перешкоджання діяльності апеляційної комісії фіксуються у протоколі засідань апеляційної комісії.

Оцінка, затверджена апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

Робота апеляційної комісії закінчується звітом про її результати, який затверджується на засіданні Приймальної комісії КНЕУ.