Директору Центру суспільних зв’язків ДВНЗ «Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

Пелепейко І.В.

(від кого – назва факультету, кафедри, підрозділу, ПІБ)

 Службова записка

 Прошу Вашого розпорядження щодо забезпечення фото (або відео) зйомки … (назва події), … (дата) …(час)… (місце де відбудеться подія).

 (**В службовій по відеозйомці і виготовлення роліка вказати: бажаний час (хронометраж), термін виготовлення, відправляти вам оригінал відео чи вже тільки змонтовану версію)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Посада, підпис та ПІБ декана або зав-кафедри чи директора підрозділу від якого подається службова.)