

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ІНСТРУКЦІЯ

З охорони праці № 49

для співробітників факультетів, кафедр

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана»

А.Ф.Павленко

1. Загальні положення

- 1.1. Дія інструкції поширюється на всі факультети, кафедри університету.
- 1.2. По даній інструкції співробітники факультетів, кафедр (далі – співробітники) інструктуються перед початком роботи (первинний інструктаж). А потім раз на рік (перед початком навчального року) - повторний інструктаж.
- 1.3. Результати інструктажу заносяться до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці. Після проходження інструктажу повинен бути підпис інструктуючого та інструктованого.
- 1.4. До самостійної роботи допускаються особи, які пройшли медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці на робочому місці та інструктаж з правил безпеки.
- 1.5. Співробітники зобов'язані:
 - 1.5.1. Виконувати правила внутрішнього розпорядку.
 - 1.5.2. Зняти розташування приміщень, розташування вимикачів електромережі та засобів пожежогасіння.
 - 1.5.3. Вміти надавати першу допомогу потерпілим при нещасних випадках.
 - 1.5.4. Вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.
 - 1.5.5. Пам'ятати про особисту відповідальність за дотриманням правил охорони праці.
 - 1.5.6. Дотримуватись вимог інструкції з БЖД в побуті та по дорозі на роботу (з роботи) для робітників університету.
- 1.6. Забороняється приступати до роботи співробітникам в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.
- 1.7. Забороняється вживати спиртні напої в тому числі пиво, на протязі робочого часу та на території університету.
- 1.8. Забороняється починати роботу якщо відчуваєте погіршення стану здоров'я.
- 1.9. При нещасному випадку треба звернутися до безпосереднього керівника та до служби охорони праці, вжити необхідні заходи по наданню першої допомоги, викликати лікаря.

- 1.10. При нещасних випадках на виробництві (якщо це сталося 0 вини власника) складається акт за формою «Н-1». До акту додається: пояснення потерпілого та свідків. Медичний висновок щодо діагнозу ушкодження здоров'я потерпілого.
- 1.11. Один раз на 5 років між адміністрацією і трудовим колективом укладається колективний договір, який містить інформацію про всі пільги та компенсації, які надаються співробітникам поряд з тими, що діють до Законів України, а також заходи по поліпшенню умов праці. Тому необхідно подавати свої пропозиції щодо поліпшення умов праці. Вони можуть бути враховані в новому колективному договорі. Здоров'я та фізичний стан співробітників залежить від них самих.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Перевірити забезпеченість робочого місця необхідними організаційними засобами.
- 2.2. Уважно ознайомитись з умовами праці, зі своїми посадовими обов'язками, з наявністю (відсутністю) шкідливих умов, що можуть бути при виконанні роботи.
- 2.3. На робоче місце необхідно прибути за 10 – 16 хвилин до початку роботи.
- 2.4. Привести свій одяг та робоче місце до охайного вигляду.
- 2.5. Заспокоїтись, якщо до цього були нервові навантаження у транспорті. По дорозі на роботу чи вдома.
- 2.6. Одягатися треба згідно до віку та статусу в убрання спокійних кольорів
- 2.7. Перед початком аудиторних та інших занять і зборів попередити про заборону користування мобільними телефонами на паротязі цих занять, зборів, засідань.

III. Вимоги безпеки під час роботи.

- 3.1. Спілкування зі співробітниками та студентами шанобливе, спокійне. Всі конфліктні питання вирішувати в шанобливій формі. Пом'ятати, що після зневажливої суперечки кожен ще більше дратується і залишається зі своєю точкою зору.
- 3.2. Якщо Ви помітили, що на робочому місці щось може зашкодити Вашому здоров'ю чи є речовини, які можуть призвести до нещасного випадку, треба негайно звернутись до свого безпосереднього керівника та повідомити про це службу охорони праці і вжити невідкладні заходи щодо запобігання нещасного випадку.

- 3.3. Якщо під час аудиторних занять Ви відчули недомогання, треба негайно припинити роботу та за допомогою до студентів.
- 3.4. Пам'ятайте, що напруга 220 вольт може призвести до тяжких травм зі смертельним наслідком; розбите чи тріснуте скло в примі може призвести до нещасного випадку, а протяги шкодять Вашому здоров'ю.
- 3.5. При проведенні занять відстань між викладачем та студентами повинна бути не менш 1,0 м., а при спілкуванні – 0,6 м. Ці умови необхідні для нормальної, спокійної роботи, для збереження енергетичних сил викладача.
- 3.6. На перервах необхідно виходити з аудиторії, відволікатись.
- 3.7. Ніколи не ображати співробітників та студентів, навіть коли на протязі аудиторних занять дзвонять мобільні телефони, пейджери, чи виникає якась несприятлива ситуація. Зауваження треба робити спокійним, виваженим тоном.
- 3.8. Щоб не викликати втому студентів на протязі дуже напружених занять та лекцій, треба змінювати тембр голосу, міміку і навіть переміщуватись по аудиторії.
- 3.9. Пам'ятати, що уважно стежити за лектором без перерв (слухач) може не більше 30 – 40 хв., потім настає втома. Тому треба відволікати студентів на 2-3 хв., навіть запропонувати їм встати (піднятись) та зробити якусь легку розминку. Після цього строго продовжувати заняття.
- 3.10. Звертати увагу, щоб освітлення аудиторії було належним біля дошки – 300 люкс.
- 3.11. Температура в приміщенні повинна бути в межах $+18 - 24^{\circ}\text{C}$, повітря свіжим, а сонячні промені не заважали б присутнім. Добрий настрій, посмішка - це Ваша візитна картка.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

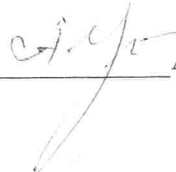
- 4.1. Після закінчення роботи (занять) вимкнути використовуване електрообладнання.
- 4.2. Вимкнути спочатку місцеве, а потім загальне освітлення (якщо це потрібно).
- 4.3. Прибрати своє робоче місце.

V. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

- 5.1. В разі виявлення ознак горіння (диму, гару та інше):
 - припинити подавання електроенергії;
 - припинити роботу.
- 5.2. Повідомити про те, що сталося безпосереднього керівника (коменданта навчального корпусу).
- 5.3. Якщо є потерпілі надати їм першу медичну допомогу, при необхідності викликати «швидку медичну допомогу».

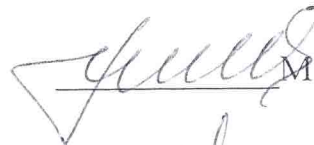
- 5.4. Якщо сталася пожежа необхідно викликати пожежну частину приступити до гасіння наявними засобами пожежогасіння.
- 5.5. Виконувати всі вказівки керівника по усуненню небезпечної ситуації.

Керівник служби охорони праці та техніки безпеки

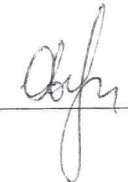

_____ А.П.Узунова

УЗГОДЖЕНО:

Головний інженер


_____ М.В.М'якушко

Головний юрист юридичного відділу


_____ Т.В.Овсяннікова