**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Державний вищий навчальний заклад**

**«Київський національний економічний університет**

**ім. Вадима Гетьмана»**

**«Затверджено»**

**Протоколом Конференції студентів**

**Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Державного вищого навчального закладу**

**«Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»**

**2018**

**ПРЕАМБУЛА**

 Прагнучі самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Університету, ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов’язаних з реалізацією права студентів на самоврядування.

 Усі органи студентського самоврядування, котрі діють в ієрархічній структурі та, відповідно, передбачені цим Положенням, зобов’язані здійснювати свою діяльність в інтересах спільноти студентів Університету та кожного окремого студента Університету зокрема.

 Основна мета цього Положення — це створити зрозумілі кожному студенту прозорі правила існування та функціонування студентського самоврядування, в особі його органів, в Університеті.

 В цьому Положенні встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування. Відповідно, ця Преамбула та Додатки є невід’ємними частинами цього Положення.

 Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (далі —ЗУ «Про вищу освіту») та Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, а також положень Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», код ЄДРПОУ: 02070884 (далі — Статут), норми якого відповідають законодавству України та стосуються структури Університету та призначення посадових осіб.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Основні терміни та їх визначення:**

1. Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених Законом України "Про освіту", цим Положенням та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Студент(-ка) Університету — учасник(-ця) студентського самоврядування Університету (надалі будуть використовуватись терміни «студент» та «учасник» у значенні позначення особи без уточнення гендерної ознаки такої особи) — особа, зарахована до Університету, зокрема й відокремленого підрозділу, котру не відраховано з Університету.

3. Орган студентського самоврядування — орган, який утворюється студентською громадою Університету, у встановленому законом порядку для виконання завдань і функцій студентського самоврядування, наділений відповідно до закону владними повноваженнями, які реалізуються у визначених законом правових та організаційних формах.

4. Член студентського самоврядування — учасник студентського самоврядування, котрий був обраний чи призначений (в залежності від процедури) на посаду в структурі органів студентського самоврядування чи виконує обов’язки такого органу.

5. Представницький орган студентського самоврядування — орган студентського самоврядування, що створений у відповідності до цього Положення та представляє усіх студентів відповідного рівня організації навчання та/чи побуту студентів, зокрема й гуртожитку(-ів).

6. Вибори — це форма безпосередньої демократії, студентського волевиявлення, в процесі яких шляхом голосування формуються органи студентського та громадського самоврядування, а також заповнюються вакантні виборні посади, зокрема, пост голови самоврядування Університету.

7. Кворум — кількісна підстава правомірності засідання колегіального органу. Якщо цим положенням не передбачено іншого, встановлюється на рівні 50%+1 членів студентського самоврядування з правом повного голосу або ж учасників студентського самоврядування, у випадку проведення ними зборів студентів.

8. Колегіальний орган — орган, що проводить свою діяльність у формі засідань, на котрих присутні обрані до органу члени, кількість яких складає кворум.

9. Голосування — мається на увазі прийняття рішення консенсусом усюди, де прямо не вказано інакше.

Важливо! При будь якому голосуванні проводиться облік по трьох положеннях голосуючих: «За», «Проти», «Утримались» — на кожне з котрих відводиться не менш ніж 10 секунд, за котрі голосуючі стійко виражають свою позицію установленим способом голосування.

10. Транспарентність — доведення до загального відома студентам інформації про рішення та дії органів студентського самоврядування, взагалі про їх діяльність та про діяльність посадових осіб.

11. Локальний документ — нормативний акт — це розпорядження органів студентського самоврядування та їх керівників (у вигляді наказів, протоколів та інструкцій), прийняті у межах їх повноважень та регулюють їх службову і трудову діяльність.

12. Розумний строк — це найкоротший строк розгляду і вирішення справи, достатній для надання своєчасного (без невиправданих зволікань) захисту порушених прав, свобод та інтересів студентів.

13. Негайне виконання — це виконання рішення органів студентського самоврядування до вступу його в законну силу.

14. Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

15. Виконавчий орган — створюваний студентами Університету орган, що є підконтрольним і підзвітним відповідній конференції студентів, а з питань здійснення делегованих йому повноважень виконавчих органів - також підконтрольним відповідному виконавчому органу.

16. Рівень організації навчання чи побуту студентів — організаційно визначена та передбачена Статутом Університету форма організації навчання чи побуту студентів.

17. Відокремлений структурний підрозділ Університету — у розумінні цього Положення це такий відокремлений структурний підрозділ Університету, котрий передбачений Статутом університету та здійснює навчання студентів Університету чи/та відокремленого структурного підрозділу Університету.

**1.2. Принципи студентського самоврядування:**

 1.2.1. В Університеті діє ієрархічна структура принципів діяльності органів та учасників студентського самоврядування:

(нумерація кожного принципу цієї статті «1.2.» розуміється як пункт N частини 1 статті 1.2., де N — це особистий порядковий номер кожного принципу(-ів), що наведені нижче)

1. Верховенства права та законності.
2. Забезпечення дотримання та реалізації взаємної рівності прав та законних інтересів усіх студентів Університету.
3. Забезпечення академічної доброчесності, якості навчально-освітнього процесу та якості освіти.
4. Справедливості та добропорядності.
5. Забезпечення транспарентності діяльності органів самоврядування та Університету, будь-яких підрозділів таких органів та Університету.
6. Публічності та відкритості діяльності органів самоврядування.
7. Добровільності, колегіальності, виборності та звітності (перед студентами-учасниками) органів студентського самоврядування.
8. Правової визначеності діяльності та рішень органів самоврядування.
9. Рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні.
10. Незалежності від будь-якого впливу політичних партій та релігійних організацій.

 1.2.2. Ієрархічність має на увазі, що, при наявності конфлікту між принципами, пріоритет має застосування принципу з меншим порядковим номером у цьому переліку. При цьому застосовуються обидва принципи, але принцип з меншим порядковим номером — у повному обсязі, а подальші — у частині, що не суперечать принципу з таким меншим порядковим номером.

 1.2.3. Дотримання учасниками студентського самоврядування вищеозначених принципів у своїй діяльності є обов’язковим.

 1.2.4. Перелік принципів діяльності студентського самоврядування та його органів і членів не є вичерпним.

**1.3. Мета і завдання діяльності органів студентського самоврядування.** 1.3.1. Метою діяльності студентського самоврядування є сприяння виконанню студентами своїх обов’язків та створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

 1.3.2. Основні завдання та функції студентського самоврядування:

1. захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті;
2. сприяння проведенню навчальної, наукової та творчої діяльності в Університеті;
3. сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
4. пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
5. сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
6. сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об’єднань та координація їх діяльності;
7. співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
8. сприяння працевлаштуванню випускників;
9. участь у вирішенні питань академічної мобільності студентів;
10. сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
11. забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
12. спільно з відповідними структурними підрозділами Університету сприяння наданню інформаційної, правової, психологічної, фінансової та іншої допомоги студентам;
13. представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та інших структурних підрозділах Університету;
14. співпраця з кураторами академічних груп, завідувачем гуртожитку, завідувачами кафедр, директорами (деканами) навчально-наукових інститутів (факультетів), іншими структурними підрозділами і з проректорами.

**1.4. Структура органів студентського самоврядування.**

 1.4.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, навчально-наукового інституту (факультету), Університету.

 Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні окремого поверху (крила) гуртожитку, всього гуртожитку та Студентського містечка.

 Студентське самоврядування на рівні навчально-наукового інституту (факультету) здійснюють свої повноваження на основі цього Положення, а також можуть здійснювати свої повноваження на основі власного Положення про студентське самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) затвердженого на відповідній Конференції студентів.

 Студентське самоврядування на рівні Студентського містечка здійснює свої повноваження на основі власного Положення про студентське самоврядування студмістечка Університету затвердженого на Конференції студентів студмістечка.

 Положення про студентське самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) та Положення про студентське самоврядування студмістечка Університету повинні відповідати законодавству України, цьому Положенню, Статуту Університету та Положенню про студмістечко Університету.

 1.4.2. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

 1.4.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

 1.4.4. Єдиним легітимним органом студентського самоврядування в Університеті – є Студентська академічна рада Університету (надалі - САР).

 1.4.5. Вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів Університету.

 Вищим представницьким органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Конференція студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

 1.4.6. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Університету є Правління Студентської академічної ради Університету.

 Вищим виконавчим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Правління Студентської академічної ради Університету відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

 1.4.7. Представницькі органи студентського самоврядування всіх рівнів є виборними.

 1.4.8. Органи студентського самоврядування всіх рівнів є підзвітними Конференції студентів відповідного рівня та Конференції студентів Університету.

 1.4.9. Єдиним контрольно-ревізійним органом студентського самоврядування в Університеті є Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету.

 1.4.10. Функції щодо проведення виборів всіх рівнів покладені на Центральну виборчу комісію студентів Університету, що є вищим органом у цій сфері.

 1.4.11. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування Університету є правомочними за умови участі в них більше 1/2 від їхнього кількісного складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх, а щодо питань, які належать до виключної компетенції відповідних колегіальних органів — не менш як 2/3 від кількості присутніх.

 1.4.12. Члени студентського самоврядування та представники студентського самоврядування зберігають свої повноваження під час академічної відпустки, після отримання диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра за умови продовження навчання з нового навчального року в Університеті.

 1.4.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**1.5. Права та обов’язки членів органів студентського самоврядування.**

1.5.1. Члени органів студентського самоврядування мають право:

1. брати участь у веденні справ органів студентського самоврядування в порядку, визначеному цим Положенням;
2. вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;
3. ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування або про тлумачення окремих пунктів останнього;
4. інші права, передбачені цим Положенням і які випливають з нього.

1.5.2. Члени органів студентського самоврядування зобов’язані:

1. захищати права та інтереси студентів;
2. належним чином представляти інтереси студентів у відносинах з Університетом;
3. виконувати завдання, що покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції студентів;
4. дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;
5. виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування Університету.

1.5.3. Всі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.5.4. Керівники органів студентського самоврядування, їх заступники і секретарі можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

1.5.5. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

1.5.6. Один і той самий студент не має права одночасно обіймати посади в органах студентського самоврядування та в Контрольно-ревізійній комісії студентів Університету. А також обіймати представницькі посади в науковому студентському товаристві Університету та у первинній профспілковій організації Університету.

1.5.7. Посадові особи (представники студентського самоврядування) зобов’язані мати посвідчення представника органу студентського самоврядування, що є офіційним документом, посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його представником органу студентського самоврядування. Правовий статус посвідчення здійснюється відповідним Положенням про посвідчення представника органу студентського самоврядування, що затверджується Конференцією студентів Університету.

**1.6. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування.**

1.6.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою Університету, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

1.6.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань та здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.6.3. Не рідше, ніж раз на рік перший заступник Голови САР Університету (навчально-наукового інституту (факультету), Студмістечка) публічно звітує перед Конференцією студентів відповідного рівня стосовно використання коштів. А також не рідше, ніж раз на рік Голова Контрольно-ревізійної комісії студентів Університету звітує перед Конференцією студентів Університету стосовно цільового використання наданих коштів.

1.6.4. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету, відповідно до положень ЗУ «Про вищу освіту», зокрема до пункту 13 частини 3 статті 34*,* та інших чинних нормативно-правових актів, зокрема пункту 3 статті 3.3 Статуту Університету, мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв’язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

1.6.5. Задля отримання коштів на діяльність студентського самоврядування Університету, кожен рік Студентська академічна рада Університету повинна надавати адміністрації Університету фінансовий кошторис, у якому визначати необхідні витрати на власну діяльність.

1.6.6. Фінансовий кошторис подається у термін після прийняття Закону України «Про державний бюджет» на відповідний рік та до встановленої адміністрацією Університету дати.

1.6.7. Фінансовий кошторис САР Університету формується першим заступником Голови САР Університету, на якого покладені фінансові питання, на основі фінансових кошторисів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та САР Студмістечка Університету.

1.6.8. Відповідальність за відсутність фінансування студентського самоврядування Університету несе Голова САР Університету та його перший заступник.

1.6.9. Сформований фінансовий кошторис САР Університету створюється на основі фінансових даних за минулий рік та у встановлених квотах на цей рік. Фінансовий кошторис САР Університету затверджується на засіданні Правління САР Університету, який потім передає адміністрації Університету Голова САР Університету.

**1.7. Оформлення актів (документів) органів, посадових осіб, членів студентського самоврядування**

1.7.1. Оформлення актів (документів) органів, посадових осіб, членів студентського самоврядування здійснюється у відповідності до ДСТУ 4163-2003.

1.7.2. У випадку його скасування чи набуття чинності іншого ДСТУ стосовно діяльності документообігу органів структурованого самоврядування — застосовуються положення діючого ДСТУ на момент виконання дії, котра регламентується таким ДСТУ.

**1.8. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування.**

 1.8.1. В цілях діяльності студентського самоврядування функціонує основна веб-сторінка студентського самоврядування Університету: https://www.facebook.com/sau.kneu

 1.8.2. Обов’язковому опублікуванню на веб-сторінці студентського самоврядування підлягають:

1) оголошення про скликання органів студентського самоврядування;

2) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування;

3) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;

4) персональний склад усіх органів студентського самоврядування;

5) звіти про діяльність органів студентського самоврядування;

6) звіти про використання коштів органами студентського самоврядування;

7) усі акти органів студентського самоврядування, включно з цим Положенням.

 1.8.3. Проекти положень органів студентського самоврядування підлягають публікації не менш ніж за 10 днів до дати їх прийняття, разом з контактними даними для надсилання зауважень та пропозицій студентами, а при скликанні позачергових конференцій для їх затвердження — не пізніше ніж за добу до відповідної конференції.

**1.9. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету та адміністраціями навчально-наукових інститутів (факультетів).**

1.9.1. Адміністрація Університету та адміністрації навчально-наукових інститутів (факультетів), відповідно до положення частини 8 статті 40 ЗУ «Про вищу освіту», не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.9.2. Адміністрація Університету та адміністрації навчально-наукових інститутів (факультетів) мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

1.9.3. Адміністрація Університету та навчально-наукових інститутів (факультетів) зобов’язана:

1. належним чином реагувати на звернення органів студентського самоврядування та усіляко сприяти захисту законних інтересів студентів Університету
2. консультуватись з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов’язків та законних інтересів студентів Університету, повідомляти заздалегідь (не пізніше ніж за 10 днів) про проекти таких рішень;
3. інформувати про прийняті рішення та акти, які прямо стосуються прав, обов’язків та законних інтересів студентів Університету;
4. надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

 1.9.4. Органи та посадові особи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський контроль використання коштів Університетом.

**1.10. Зовнішні відносини органів студентського самоврядування.**

1.10.1. Органи студентського самоврядування Університету можуть співпрацювати з організаціями та об’єднаннями, діяльність яких не має політичного, релігійного характеру (крім організацій та об’єднань вищих духовних навчальних закладів).

 1.10.2. Органи студентського самоврядування університету є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських об'єднань і релігійних організацій.

**1.11. Імідж органів студентського самоврядування.**

 1.11.1. Для здійснення своєї діяльності САР Університету має право на власну офіційну назву, емблему та символи, які затверджуються виключно на Конференції студентів Університету, а також право на використання символіки Університету.

 1.11.2. САР навчально-наукових інститутів (факультетів) мають право на власну емблему та символи, які затверджуються виключно на Конференції студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Виключенням є офіційна назва, яка є єдиною для всіх органів студентського самоврядування на всіх рівнях.

**2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ УНІВЕРСИТЕТУ**

**2.1. Конференція студентів Університету.**

2.1.1. Конференція складається зі студентів - делегатів навчально-наукових інститутів (факультетів). Від одного навчально-наукового інституту (факультету) обирається 10 делегатів з числа студентів.

2.1.2. Делегати Конференції студентів Університету обираються терміном на один рік шляхом прямих таємних виборів, які організовуються Центральною виборчою комісією Студентської академічної ради.

2.1.3. Конференція студентів Університету:

1. приймає положення про студентське самоврядування Університету та положення про студентське самоврядування Студмістечка Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету та Студмістечка Університету;
2. визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;
3. здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування Університету;
4. заслуховує звіт представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Університету про виконану роботу та приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік;
5. затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
6. затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
7. розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
8. розглядає питання пов’язані з функціонування Омбудсмена з прав студентів Університету згідно із Положенням про Омбудсмена з прав студентів Університету;
9. має право тимчасово або одноразово делегувати частину власних повноважень на здійснення певного завдання Студентській академічній раді Університету, окрім тих, що є виключною компетенцією Конференції студентів Університету;
10. здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.1.4. Конференція студентів Університету скликається Студентською академічною радою Університету не рідше одного разу на рік.

В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення.

В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів Університету може бути повідомлено у менший строк.

2.1.5. Позачергове засідання Конференції студентів Університету може скликатися:

1. за рішенням Студентської академічної ради Університету.
2. на вимогу голови Студентської академічної ради Університету для розгляду та прийняття рішень з невідкладних питань;
3. на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів Університету.

2.1.6. Керує роботою Конференції студентів Університету головуючий Конференцією студентів та секретар, який веде протокол Конференції студентів Університету та разом з головуючим підписує його.

Головуючий Конференцією студентів та секретар обираються на першому засіданні Конференції студентів Університету нового скликання простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції.

2.1.6.1. Головуючим не може бути особа, яка є головою САР Університету.

2.1.7. Делегати мають право:

1. входити до складу тимчасових комісій;
2. вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;
3. робити звернення та звертатись по роз’яснення до адміністрації Університету, адміністрацій навчально-наукових інститутів (факультетів), адміністрації студентського містечка Університету тощо.

2.1.8. Делегати зобов’язані:

1. брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету.

За відсутність без поважних причин на засіданнях Конференції більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу Конференції;

1. запобігати, а в разі неможливості цього — фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету та повідомляти про них органи студентського самоврядування;
2. повідомляти органи студентського самоврядування Університету, навчально-наукового інституту (факультету), Ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
3. доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

2.1.9. До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

1. обрання голови Центральної виборчої комісії Студентської академічної ради Університету;
2. оголошення Резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування Університету;
3. приймає положення про студентське самоврядування Університету та положення про студентське самоврядування Студмістечка Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету та Студмістечка Університету;
4. оголошення про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Конференцією студентів протягом п’яти діб з моменту надходження проекту рішення про початок акції протесту;
5. розглядає питання пов’язані з функціонування Омбудсмена з прав студентів Університету згідно із Положенням про Омбудсмена з прав студентів Університету.

2.1.10. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також мають бути дотримані адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету.

**2.2. Правління Студентської академічної ради Університету.**

2.2.1. Правління Студентської академічної ради Університету є вищим виконавчим органом Університету та представляє інтереси всіх студентів Університету.

2.2.2. Правління Студентської академічної ради Університету очолює голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один рік.

2.2.3. Студентська академічна рада Університету складається з Голови Студентської академічної ради Університету, першого заступника Голови САР Університету, інших заступників за сферами, секретаря Правління, Голів студентських академічних рад навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови САР Студмістечка Університету.

2.2.4. Секретар Правління Студентської академічної ради Університету здійснює повноваження щодо документообігу студентського самоврядування, відповідає за проведення щомісячних засідань Правління Студентської академічної ради Університету, а також відповідає за сторінку самоврядування на сайті Університету. Секретар Правління Студентської академічної ради Університету обирається на першому засіданні Правління Студентської академічної ради Університету простою більшістю голосів від присутніх членів, за умови кворуму, серед кандидатів, які подавали заявки на цю посаду. Конкурс на секретаря Правління Студентської академічної ради Університету повинен бути проведен Головою Студентської академічної ради Університету до першого засідання Правління Студентської академічної ради Університету.

2.2.5. Правління САР Університету проводить свою роботу у формі засідань. Засідання відбуваються не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання може бути скликано Головою САР Університету або на вимогу не менш як двох членів Правління САР Університету з термінових питань.

2.2.6. При Правлінні Студентської академічної ради Університету (навчально-наукових інститутів (факультетів)) функціонують профільні комітети, які є допоміжними при виконавчому органі та сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті.

Персональний склад профільних комітетів Правління Студентської академічної ради Університету визначається Головою Студентської академічної ради Університету, а відповідних навчально-наукових інститутів (факультетів) - Голова САР цього навчально-наукового інституту (факультету).

2.2.7. Структура, перелік повноважень та функції Правління Студентської академічної ради Університету регламентуються цим Положенням.

2.2.8. Правління Студентської академічної ради Університету:

1. вживає заходи з забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів Університету, з питань забезпечення якості освіти, шляхом звернень до органів громадського самоврядування Університету, до адміністрації Університету, до органів державної влади та місцевого самоврядування, до студентських, громадських та інших організацій;
2. бере участь в управління Університетом з питань організації та забезпечення навчального процесу у порядку, встановленому ЗУ «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим положенням;
3. бере участь в обговоренні та вирішенні питань модернізації та удосконалення освітнього процесу;
4. вносить пропозиції щодо змісту освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, удосконалення навчальних планів і модернізації програм навчальних дисциплін;
5. організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування Університету відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування Університету;
6. координує планування роботи та перспективного розвитку виконавчих органів студентського самоврядування Університету;
7. надає методичну допомогу Правлінням Студентської академічної ради навчально-наукових інститутів (факультетів) з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;
8. скликає Конференцію студентів Університету;
9. виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, що вимагають її розгляду;
10. здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
11. здійснює контроль за ходом виборів виконавчих органів студентського самоврядування всіх рівнів;
12. здійснює контроль за діяльністю виконавчих органів студентського самоврядування всіх рівнів;
13. вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
14. вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
15. вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
16. ініціює відрахування з Університету або виселення з гуртожитків студентів Університету, за умови порушення ними Статуту Університету, цього Положення, Положення про студмістечко КНЕУ та іншого законодавства України, а також при зухвалій неповазі до суспільства, що призводить до порушення громадського порядку;
17. забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їх прав, обов’язків та інтересів;
18. проводить організаційні, просвітницькі, наукові, благодійні, оздоровчі, культурно-масові, спортивні та інші заходи;
19. бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
20. розпоряджається коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках Студентської академічної ради Університету;
21. має право скликати акції протесту;
22. здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

 2.2.9. За погодженням з Правлінням Студентської академічної ради Університету здійснюється:

1. призначення проректорів Університету. Відповідне погодження надається на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету;
2. затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються. Відповідне погодження надається на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету;
3. внесення пропозицій та переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Відповідне погодження надається на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету;
4. внесення пропозицій та переведення осіб, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб у вищому навчальному закладі на навчання за державним замовленням. Відповідне погодження надається на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету;
5. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті. Відповідне погодження надається на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету.

2.2.10. Правління Студентської академічної ради Університету зобов’язано:

1. Здійснювати контроль за дотриманням студентами правил внутрішнього розпорядку ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»;
2. здійснювати свою діяльність в інтересах студентів;
3. захищати права та законні інтереси студентів Університету перед робочими органами Університету, органами державної влади та місцевого самоврядування, студентськими, громадськими та ін. організаціями;
4. порушувати питання перед керівництвом, іншими посадовими особами Університету щодо дій або бездіяльності посадових та службових осіб у випадку утисків, порушень, чи попередження порушень прав студентів Університету;
5. брати участь у роботі органів громадського самоврядування, а також робочих органах Університету з правом ухвального голосу;
6. інформувати та звітувати перед студентами та адміністрацією Університету про результати (поточні та річні) своєї діяльності в тому числі фінансової;
7. сприяти вдосконаленню, розвитку студентського самоврядування та його ідей.

2.2.11. Правління Студентської академічної ради Університету скликається на чергові та позачергові засідання. Порядок та процедура засідань регламентується цим Положенням.

2.2.12. Рішення на засіданнях Студентської академічної ради Університету та навчально-наукового інституту (факультету) приймаються консенсусом, через процедуру відкритого голосування.

2.2.13. Рішення Студентської академічної ради Університету та навчально-наукового інституту (факультету) оформлюються у формі протоколу і підписуються головою та секретарем.

**2.3. Голова Студентської академічної ради Університету**

2.3.1. Голова Студентської академічної ради Університету (надалі — Голова САР) очолює вищий виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова САР обирається студентами Університету на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один календарний рік.

2.3.2. Голова САР Університету та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. Якщо студент, після навчання на освітньому рівні «бакалавр» продовжив навчання в Університеті на освітньому рівні «магістр», то на нього поширюється дана заборона.

2.3.3. Вибори Голови САР Університету, голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови САР студмістечка Університету відбувається кожного другого вівторка травня місяця. Вибори організовує ЦВК САР Університету.

2.3.4. Головою САР Університету, Головою САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Головою САР студмістечка Університету може бути обраний виключно студент Університету.

2.3.5. Студенти, які бажають взяти участь у конкурсі на ці посади, повинні принести у ЦВК САР Університету: довідку про навчання в Університеті на цей час та заяву на посаду встановленого зразка. Порядок подання кандидатур визначається цим Положенням та відповідною інструкцією Центральної виборчої комісії Студентської академічної ради.

2.3.6. Новообраний Голова набуває повноважень після підписання посадової інструкції та складання присяги Голови САР під час засідання Конференції студентів Університету. Присяга Голови САР Університету, голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови САР студмістечка Університету має наступний текст:

«Я, (ім'я та прізвище), волею студентів обраний Головою студентського самоврядування (навчально-наукового інституту (факультету), студмістечка) Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, заступаючи на цей високий пост, урочисто присягаю на вірність студентству. Зобов'язуюсь усіма своїми справами боронити права і свободи студентського самоврядування, дбати про благо Студентської академічної ради Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана і добробут студентства, обстоювати права і свободи студентів усіма можливими засобами, додержуватися Положення про студентське самоврядування Університету і законів України, виконувати свої обов'язки в інтересах усіх студентів, підносити авторитет нашого студентського самоврядування у світі».

2.3.7. Після того, як Голова САР Університету (або за умови його відсутності – В.о. Голови САР) набув повноважень і вступив на посаду, він зобов’язан протягом місяця обрати першого заступника Голови САР Університету, який за умови відсутності Голови САР Університету виконує усі його повноваження, має право підпису, а також на якого покладені всі фінансові питання студентського самоврядування (наприклад, зведення фінансового Кошторису студентського самоврядування Університету). Посада першого заступника Голови САР Університету є несумісною з іншими представницькими посадами.

2.3.8. Кандидатури на посаду першого заступника Голови САР Університету пропонують Голови САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голова САР Студмістечка Університету.

2.3.9. Голова САР зобов’язаний:

1. представляти інтереси студентської громади Університету;
2. вести засідання Правління Студентської академічної ради Університету;
3. організовувати роботу Студентської академічної ради Університету, координувати роботу комісій і нести відповідальність за ефективність діяльності Студентської академічної ради Університету;
4. підписувати рішення, прийняті Студентською академічною радою Університету;
5. здійснювати контроль за виконанням рішень Правління Студентської академічної ради Університету;
6. представляти інтереси студентства на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету та входити до їх складу за посадою;
7. представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
8. забезпечувати організацію проведення Конференції студентів Університету;
9. здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.3.10. Голова САР має право:

1. вносити пропозицію Правлінню Студентської академічної ради Університету про звільнення керівників комісій при Правлінні Студентської академічної ради Університету на підставі їх неефективної роботи;
2. приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п’яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Конференцією студентів Університету;
3. отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
4. брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету.

2.3.11. Голова виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови САР виконання обов’язків покладаються на його першого заступника.

2.3.11. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

**2.4. Виконавчий орган Студентської академічної ради Університету.**

2.4.1. Постійно діючим виконавчим органом студентського самоврядування є Виконавчий комітет Студентської академічної ради, який підпорядковується Правлінню Студентської академічної ради Університету.

2.4.2. До складу Виконавчого комітету Студентської академічної ради Університету входять голова Студентської академічної ради, заступники голови, голови профільних комітетів, що призначається строком на один календарний рік Правлінням САР Університету за поданням голови САР Університету.

2.4.3. Виконавчий комітет Студентської академічної ради здійснює свою діяльність на постійній основі у формі засідань.

2.4.4. Засідання виконавчого комітету Студентської академічної ради відбуваються за необхідності, але не менше ніж один раз на два тижні.

2.4.5. До профільних комітетів Виконавчого комітету САР Університету входять заступники Голови САР за цією сферою (які й очолюють відповідний профільний комітет), заступники Голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) з цієї сфери, а також студентський актив Університету, який включає та виключає з комітету відповідний заступник Голови САР.

2.4.6. Виконавчий комітет Студентської академічної ради формує наступні профільні комітети:

2.4.6.1. Науково-навчальний комітет:

1. ініціює заходи, направлені на підвищення якості освіти в Університеті та запровадження новітніх освітніх технологій;
2. бере участь в реалізації програми інноваційного розвитку Університету;
3. рекомендує запровадження додаткових начальних курсів та програм для різнобічного розвитку студентів;
4. розробляє та спільно зі студентським науковим товариством організовує заходи, направлені на посилення студентської науки;
5. організовує співпрацю з представниками бізнесу та управлінської еліти з метою підвищення рівня професійної підготовки студентства.
6. сприяє забезпеченню навчальними та методичними матеріалами (співпраця з бібліотекою та кафедрами університету);
7. створює умови для надання консультаційної допомоги студентам першого курсу у складанні індивідуального навчального плану (вибіркові дисципліни) та четвертого курсу щодо ознайомлення з магістерськими програмами;
8. співпрацює з кафедрами з організації, за необхідності, консультативних занять для студентів, які мають проблеми із засвоєнням певних дисциплін;
9. спільно проводить тренінги, форуми, круглі столи, направлені на вдосконалення організації навчального процесу.
10. проводить дослідження з метою виявлення проблем та недоліків у навчальному та виховному процесі;
11. сприяє забезпеченню контролю за виконанням студентами Університету правил внутрішнього розпорядку, правил користування бібліотекою;
12. сприяє процесу організації та проведення іспитів, апеляцій з метою забезпечення їх прозорості;
13. сприяє дотримання графіку навчального процесу та послідовності реалізації робочих програм і навчальних планів.
14. сприяє формуванню та розвитку корпоративної культури КНЕУ;
15. сприяє створенню доброзичливих і партнерських взаємовідносин між студентами та викладачами;
16. бере участь у вирішенні конфліктів, що виникають в процесі навчальної діяльності;
17. здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання в освітньому середовищі;
18. організовує проведення конкурсів на кращого студента академічної групи, кращу академічну групу за результатами навчання та активної участі в поза навчальній діяльності та конкурс на кращого викладача та куратора.

2.4.6.2. Культурно-соціальний комітет:

1. ініціює, організовує та проводить заходи, спрямовані на благодійність;
2. може проводити діяльність спільно із благодійними організаціями, які не мають зв’язків із політичними та релігійними організаціями;
3. контролює та здійснює участь у поселенні осіб, котрі навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення таких осіб із гуртожитку;
4. контролює діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;
5. вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів Університету.
6. організовує проведення конкурсів, квестів, концертів та інших заходів у межах діяльності, визначеної цим Положенням;
7. здійснює заходи, спрямовані на підвищення патріотизму студентів Університету;
8. організовує заходи, направлені на профорієнтаційну діяльність студентів та абітурієнтів Університету;
9. здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання студентів Університету.

 2.4.6.3. Комітет зв’язків з громадськістю:

1. інформує студентів та адміністрацію Університету про результати (поточні та річні) діяльності Студентської академічної ради, у тому числі фінансової;
2. розміщує інформацію про діяльність Студентської академічної ради на сторінках Студентської академічної ради Університету та навчально-наукових інститутів (факультетів) у соціальних мережах Facebook та інших;
3. розміщує інформацію про актуальні новини Університету на сторінках Студентської академічної ради у соціальних мережах та на офіційному сайті;
4. займається рекламою та інформуванням студентів про лекції, тренінги, вечори та інші заходи, що є у компетентності Студентської академічної ради;
5. сприяє поширенню інформації про діяльність Студентської академічної ради між студентським самоврядуванням інших вищих навчальних закладів;
6. займається профорієнтаційною діяльністю серед абітурієнтів під час проведення днів відритих дверей Університету та протягом року;
7. займається розробкою емблеми Студентської академічної ради та контролює її використання як емблеми лише Студентською академічною радою Університету.

 2.4.7. Реорганізація або ліквідація будь-якого із профільних комітетів Виконавчого комітету Студентської академічної ради здійснюється за рішенням Правління САР Університету за згодою Голови Студентської академічної ради Університету.

**3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ (ФАКУЛЬТЕТІВ)**

**3.1. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету).**

3.1.1. До Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) входять не менше двох осіб від кожної академічної групи відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

3.1.2. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету):

1. здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);
2. приймає Положення про студентське самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);
3. заслуховує звіт виконавчих органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) про виконану роботу і приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік.
4. затверджує подання до Конференції студентів Університету із своїм кошторисом витрат (бюджетом) органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
5. обирає голову виборчої комісії Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);
6. розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);
7. оголошує про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Конференцією студентів структурного підрозділу Університету протягом п’яти діб з моменту оголошення рішення про початок акції протесту;
8. здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.1.3. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету) скликається Студентською академічною радою відповідного навчально-наукового інституту (факультету) не рідше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення. В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням може бути повідомлено у менший строк.

3.1.4. Позачергове засідання Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) може скликатися:

1. за рішенням Правління Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);
2. на вимогу голови Студентської академічної ради Університету чи відповідного навчально-наукового інституту (факультету) для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;
3. на вимогу студентів, яка посвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

3.1.5. Керує роботою Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) головуючий Конференцією студентів та секретар, який веде протокол Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) та разом з головуючим підписує його. Головуючий конференцією студентів та секретар обираються на першому засіданні Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) нового скликання простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції.

3.1.5.1. Головуючим не може бути особа, яка є головою САР навчально-наукового інституту (факультету).

3.1.6. Делегати мають право:

* 1. входити до складу тимчасових комісій;
	2. вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету та Правління Студентської академічної ради Університету, Правлінь Студентських академічних рад навчально-наукових інститутів (факультетів);
	3. робити звернення та звертатись по роз’яснення до адміністрації структурного підрозділу Університету, адміністрації гуртожитку тощо.

3.1.7. Делегати зобов’язані:

* 1. брати участь в засіданнях Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету). За відсутність без поважних причин на засіданнях конференції більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу конференції;
	2. запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, правил проживання в гуртожитках Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
	3. повідомляти органи студентського самоврядування Університету, структурного підрозділу Університету, Ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
	4. доносити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

3.1.8. До виключної компетенції Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) відноситься:

* 1. прийняття положення про Студентську академічну раду відповідного навчально-наукового інституту (факультету), змін та доповнень до нього;
	2. обрання голови виборчої комісії Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);
	3. оголошення Резолюції недовіри органам і посадовим особам студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

**3.2. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету).**

3.2.1. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) очолює голова, який обирається студентами відповідного навчально-наукового інституту (факультету), шляхом прямих таємних виборів терміном на один календарний рік.

3.2.2. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) складається з голови Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету), першого заступника Голови, інших заступників за напрямками, секретаря Правління, інших членів Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

3.2.3. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету):

1. скликає Конференцію студентів навчально-наукового інституту (факультету);
2. виносить на розгляд Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) питання, що вимагають її розгляду;
3. здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
4. вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
5. вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
6. вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
7. забезпечує інформування студентів навчально-наукового інституту (факультету) з питань, що стосуються їх прав та інтересів;
8. здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.2.5. За погодженням з Правлінням Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) здійснюється:

1. відрахування студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету) з Університету та їх поновлення на навчання;
2. призначення заступника директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету). Відповідне погодження надається на засіданні Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) простою більшістю від кількісного складу Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);
3. переведення осіб, які навчаються на відповідному навчально-науковому інституті (факультеті) за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
4. переведення осіб, які навчаються на відповідному навчально-науковому інституті (факультеті) за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
5. поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку. Відповідне погодження надається на засіданні Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету).

 3.2.6. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) проводить свою роботу у формі засідань. Засідання відбуваються не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання може бути скликано Головою САР навчально-наукового інституту (факультету) або на вимогу не менш як двох членів Правління САР навчально-наукового інституту (факультету) з термінових питань.

**3.3. Голова Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету).**

3.3.1. Голова Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) є головою студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), виступає від його імені та очолює Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету).

Голова обирається студентами відповідного навчально-наукового інституту (факультету) на основі застосування загального, рівного та прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один календарний рік.

3.3.2. Голова САР навчально-наукового інституту (факультету) та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. Якщо студент, після навчання на освітньому рівні «бакалавр» продовжив навчання в Університеті на освітньому рівні «магістр», то на нього поширюється дана заборона.

3.3.3. Вибори Голови САР навчально-наукових інститутів (факультетів) відбувається кожного другого вівторка травня місяця. Вибори організовує ЦВК САР Університету.

3.3.4. Головою САР навчально-наукових інститутів (факультетів) може бути обраний виключно студент Університету.

3.3.5. Студенти, які бажають взяти участь у конкурсі на ці посади, повинні принести у ЦВК САР Університету: довідку про навчання в Університеті на цей час та заяву на посаду встановленого зразка.

 Порядок подання кандидатур визначається цим Положенням та відповідною інструкцією Центральної виборчої комісії Студентської академічної ради.

3.3.6. Новообраний Голова набуває повноважень після підписання посадової інструкції та складання присяги голови Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) під час засідання Конференції студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

3.3.7. Голова Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) зобов’язаний:

1. належно представляти інтереси студентської громади навчально-наукового інституту (факультету);
2. вести засідання Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);
3. організовувати роботу Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);
4. підписувати рішення, прийняті Правлінням Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);
5. здійснювати контроль за виконанням рішень Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);
6. представляти інтереси студентства на Вченій раді навчально-наукового інституту (факультету) та входити до її складу за посадою;
7. представляти органи студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) у відносинах з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
8. забезпечувати організацію проведення Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету);
9. здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.3.8. Голова Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) може бути усунений з посади, шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів навчально-наукового інституту (факультету).

Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

3.3.9. У разі дострокового припинення повноважень голови, Студентською академічною радою навчально-наукового інституту (факультету) до моменту обрання нового голови, виконання його обов’язків покладається на першого заступника.

3.3.10. У разі створення Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) виконання обов’язків голови Студентської академічної ради такого навчально-наукового інституту (факультету) до моменту проведення прямих таємних виборів голови Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету) покладається на представника Студентської академічної ради Університету, який обирається на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету за звичайною процедурою, більшістю голосів від кількісного складу.

**3.4. Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи.**

3.4.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання старости групи та його заступника.

3.4.2 Староста академічної групи та його заступник обирається шляхом прямого таємного голосування. Старостою вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

3.4.3. Староста академічної групи є первинною ланкою студентського самоврядування Університету та здійснює представництво інтересів академічної групи.

3.4.4. Староста академічної групи підпорядковується тільки старості відповідного курсу, Голові САР навчально-наукового інституту (факультету) та Конференції студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

3.4.5. Староста академічної групи несе персональну відповідальність за представництво інтересів академічної групи та зобов’язан співпрацювати з інспекторами денної та заочної форми навчання відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

3.4.6. Правовий статус та інші питання щодо старости академічної групи регулюються відповідним Положенням про старосту академічної групи Університету.

**4. УЧАСТЬ СТУДЕНТІВ В ІНШИХ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНАХ**

**4.1. Делегати.**

4.1.1. Усі виборні представники студентів (делегати) в органах громадського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів.

4.1.2. У загальних зборах (конференції) трудового колективу Університету повинні брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету.

4.1.3. В органі громадського самоврядування структурного підрозділу Університету виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу (навчально-наукового інституту (факультету)) Університету.

4.1.4. Виборні представники з числа студентів мають становити не менше як 10 відсотків від загальної чисельності складу Вченої ради Університету, Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету). Керівники органів студентського самоврядування входять за посадою до складу Вченої ради Університету, Вчених рад навчально-наукових інститутів (факультетів).

4.1.5. Делегати до органів управління та громадського самоврядування на рівні Університету обираються за мажоритарним принципом — по 2 представника від кожного навчально-наукового інституту (факультету).

**5. УЧАСТЬ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ**

**5.1. Загальні засади виборів до органів студентського самоврядування та інших представницьких органах.**

5.1.1. Студенти Університету беруть участь у виборах на рівних засадах.

Усі кандидати в органи студентського самоврядування мають рівні права та можливості брати участь у виборчому процесі.

5.1.2. Застосування протиправних дій будь яких осіб, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів, — забороняється.

5.1.3. Виборчий процес включає такі етапи:

1. висування та реєстрація кандидатів;
2. голосування;
3. підрахунок голосів;
4. встановлення підсумків голосування і результатів виборів.

Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням Центральної виборчою комісією Студентської академічної ради результатів виборів.

5.1.4. У випадку, якщо у виборах бере участь лише один кандидат, він вважається обраним за умови, що кількість голосів, відданих за нього, перевищує 1/2 від кількості осіб, що взяли участь у відповідних виборах.

5.1.5. За десять днів до проведення виборів на посаду Голови САР Університету, Голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови САР Студмістечка Університету дозволяється розпочати агітацію. У день виборів оголошується «день тиші», за дотриманням якого відповідає та контролює Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету. За умови порушення даної норми, Голова Контрольно-ревізійної комісії студентів Університету спільним рішенням з Головою ЦВК Університету має право відмовити кандидату на посаду в участі у виборах.

**5.2. Центральна виборча комісія Студентської академічної ради.**

5.2.1. Організація виборів органів студентського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів (факультетів), гуртожитків, делегатів здійснюється Центральною виборчою комісією (надалі – ЦВК) Університету та виборчими комісіями Студентської академічної ради відповідного рівня.

5.2.2. Центральна виборча комісія складається із представників від САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та САР студмістечка Університету, по одному представнику, які не мають представницьку посаду в будь-якому органі Університету та є незалежними. Вибори делегатів у ЦВК Університету здійснюють відповідні ради.

5.2.3. Члени виборчих комісій не мають права висувати свою кандидатуру на виборах.

5.2.4. Вирішення питань, стосовно порядку обрання органів студентського самоврядування, що не врегульовані цим Положенням, належать до компетенції Центральної виборчої комісії Студентської академічної ради.

5.2.5. Центральна виборча комісія Студентської академічної ради надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету та структурних підрозділів Університету в організації та проведенні виборів.

5.2.6. Голова Центральної виборчої комісії Студентської академічної ради обирається на Конференції студентів Університету.

5.2.7. Центральна виборча комісія Студентської академічної ради:

1. підтверджує встановлення дати, часу, місця проведення виборів голів органів студентського самоврядування тощо, інформує про це студентів;
2. організовує вибори делегатів конференції студентів окремо для кожного рівня виконавчого органу студентського самоврядування;
3. реєструє кандидатів на виборну посаду Голови САР Університету;
4. здійснює підготовку виборчих бюлетенів для таємного голосування (заносить інформацію про кандидатів; здійснює тиражування виборчих бюлетенів у необхідній кількості);
5. інформує кандидатів, про необхідність призначення власних спостерігачів на всі виборчі дільниці;
6. контролює проведення передвиборчої агітації кандидатами.

**5.3. Припинення повноважень членів органів студентського самоврядування.**

5.3.1. Член органів студентського самоврядування припиняє свої повноваження:

1. за власним бажанням;
2. у зв’язку із втратою статусу студента Університету;
3. за рішенням Конференції студентів відповідного рівня.

5.3.2. Невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків членом студентського самоврядування без поважних причин або аморальна поведінка (тобто така, що принижує честь та гідність інших осіб) тягне за собою негативні наслідки — припинення повноважень і виключення з органів студентського самоврядування за рішенням Конференції студентів відповідного рівня.

5.3.3. Примусове припинення повноважень Голови САР Університету здійснюється за спеціальною процедурою закріпленою у цьому Положенні.

5.3.4. У випадку втрати статусу студента особа автоматично перестає бути членом органу студентського самоврядування.

 **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО**

**САМОВРЯДУВАННЯ**

**6.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету.**

6.1.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями щодо контролю за діяльністю органів студентського самоврядування і виборчих комісій, формування кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролю за його виконанням.

6.1.2. Контрольно-ревізійна комісія у своїй діяльності є автономною та незалежною від інших органів студентського самоврядування.

6.1.3. До складу Контрольно-ревізійної комісії обирається по одному представнику від кожного навчально-наукового інституту (факультету) Університету, які не мають представницьку посаду в будь-якому органі Університету та є незалежними. На першому засіданні члени Контрольно-ревізійної комісії обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

6.1.4. За поданням голови Контрольно-ревізійної комісії відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

6.1.5. Представники Контрольно-ревізійної комісії виступають спостерігачами на виборах Голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови САР Університету, здійснюючи спостереження та контроль за дотриманням цього Положення на всіх виборчих дільницях, без виключення.

**6.2. Порядок розгляду звернень та скарг студентів відносно діяльності органів студентського самоврядування.**

6.2.1. Задля забезпечення прав студентів Контрольно-ревізійна комісія має право розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

6.2.2. Для початку процедури розгляду студент має подати до Контрольно-ревізійної комісії заяву довільної форми, в якій мають бути зазначені його прізвище, ім’я, по-батькові, суть звернення, його контактна інформація за якою Контрольно-ревізійна комісія зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис студента.

6.2.3. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб розглядає Контрольно-ревізійна, яка в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів відповідного рівня.

6.2.4. За результатами розгляду скарги, оскарження може бути задоволене та як наслідок органу студентського самоврядування може бути висловлена догана та має бути надане роз’яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та бездіяльності.

6.2.5. В разі систематичного порушення органом студентського самоврядування чи його посадовими особами прав студентів, невиконання покладених на них обов’язків, Контрольно-ревізійна комісія може звертатись до Конференції студентів відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб.

6.2.6. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб та персоналу Університету розглядає Правління Студентської академічної ради Університету, яка в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів Університету.

Водночас Правління Студентської академічної ради Університету зобов’язана звернутись до адміністрації Університету з повідомленням про надходження такої скарги та проханням створити робочу групу задля встановлення фактів та винесення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від студентів (з числа делегатів Конференції студентів Університету) та Університету.

6.2.7. До робочої групи від представників Університету не можуть входити працівники того ж підрозділу Університету, в якому працює особа, рішень, дій чи бездіяльності якої стосується заява.

Розгляд та винесення рішень щодо звернень студентів, скарг, оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватись в тижневий термін, а стосовно посадових осіб та персоналу Університету протягом 14 діб, з моменту надходження та реєстрації заяви в Правлінні Студентської академічної ради Університету.

**7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

7.1. Цей розділ визначає порядок та процедуру обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Університету (далі — Представники).

7.2. Представники обираються студентами денної форми навчання Університету шляхом прямих таємних виборів. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа Представників. Обрані Представники зберігають свої повноваження протягом однієї виборчої кампанії.

7.3. Відповідно до частини 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість виборних Представників із числа студентів Університету складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

7.4. Загальна кількість Представників з числа студентів Університету визначається Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету і розподіляється виконавчим органом студентського самоврядування Університету між навчально-науковими інститутами (факультетами) пропорційно до кількості студентів, які на них навчаються. Обрання Представників відбувається на кожному навчально-науковому інституті (факультеті) Університету.

7.5. Кандидати у Представники можуть бути висунуті зборами академічної групи, Конференцією студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету, а також шляхом самовисування. Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу Представників, мають подати відповідну заяву до САР навчально-наукового інституту (факультету) не пізніше, ніж за один день до початку Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

7.6. Для проведення засідання Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету Конференцією обираються головуючий та секретар Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету. Засідання Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету протоколюється. Протокол засідання Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету підписується головуючим та секретарем.

7.7. Для проведення виборів Представників Конференцією студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету обирається виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) шляхом прямого відкритого голосування у кількості не менше 5 осіб. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого відкритого голосування затверджує персональний склад виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету). Конференцією студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого відкритого голосування обираються кандидатури у Представники та приймається рішення про включення цих кандидатур до бюлетеня для таємного голосування з виборів Представників. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого відкритого голосування визначає час та місце проведення виборів Представників, затверджує форму бюлетеню для таємного голосування та форму протоколу про результати обрання Представників від студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

7.8. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету на першому засіданні обирає зі свого складу голову та секретаря, про що складається відповідний протокол, підписаний головою та секретарем виборчої комісії.

7.9. Вибори Представників проводяться в навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету шляхом прямого таємного голосування не пізніше ніж за *п'ятнадцять*днів до дати виборів ректора Університету.

7.10. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету отримує від деканату навчально-наукового інституту (факультету) не пізніше, ніж за три дні до дати проведення виборів на навчально-науковому інституті (факультеті) Університету списки студентів денної форми навчання навчально-наукового інституту (факультету) Університету та формує список осіб, які мають право брати участь у виборах Представників від навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

7.11. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету виготовляє бюлетені для голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку.

7.12. Вибори Представників відбуваються на навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету у спеціально виділених для цього приміщеннях Університету з 9.00 до 19.00 години.

Інформація про дату, час і місце голосування оприлюднюється виборчою комісією навчально-наукового інституту (факультету) Університету не пізніше, ніж за три дні до проведення виборів Представників через інформаційні ресурси Університету та органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) Університету (дошки оголошень деканатів, сторінки навчально-наукових інститутів (факультетів) на веб-сайті Університету, сторінки студентського самоврядування у соціальних мережах тощо).

7.13. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю скриньок для таємного голосування. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані стрічкою із підписами членів виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету і під час голосування перебувати у полі зору членів виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

7.14. Члени виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожній особі, що голосує, при пред’явленні ним документа, що посвідчує особу (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») або студентського квитка чи індивідуального навчального плану студента і результати його виконання. Особа, яка голосує, отримує бюлетень для голосування і ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

7.15. Бюлетень для голосування заповнюється студентом, який бере участь у голосуванні, особисто.

7.16. У бюлетені для голосування особа, що голосує, робить позначку, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує його волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

7.17. Обраними Представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету, які взяли участь у голосуванні.

7.18. Після завершення голосування у приміщенні для голосування мають право перебувати тільки члени виборчої комісії навчально-наукового інституту (факультету) Університету. Підрахунок голосів починається у приміщенні для голосування одразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і завершується складанням протоколу про результати голосування. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени виборчої комісії навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

7.19. При відкритті скриньки члени виборчої комісії викладають її вміст на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

7.20. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним якщо:

- у бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;

- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

 У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування членів виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

7.21. За результатами голосування виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету оформляє протокол у двох ідентичних примірниках, один з яких невідкладно передає до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

7.22. Після проведення виборів Представників на навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету виборчі комісії студентів навчально-наукових інститутів (факультетів) Університету передають протокол про результати голосування з виборів Представників навчально-наукових інститутів (факультетів) Університету, бюлетені, запаковані у конверти, підписані усіма членами виборчої комісії Голові САР Університету для формування єдиного списку Представників.

7.23. Голова САР Університету передає сформований єдиний список Представників та усю виборчу документацію Організаційному комітетові з проведення виборів ректора Університету не пізніше ніж за *чотирнадцять днів*до дати виборів ректора Університету.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1. Прикінцеві положення.**

8.1.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення і затвердження на Конференції студентів Університету і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування Університету.

Усі інші нормативні документи, які приймаються усіма органами студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

8.1.2. Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу з моменту їх ухвалення та затвердження на Конференції студентів Університету.

8.1.3. З питань, не врегульованих цим Положенням студентське самоврядування керується нормами чинного законодавства, Статутом Університету та має право приймати відповідне положення для врегулювання конкретного питання.

**8.2. Перехідні положення.**

8.2.1. Студентська академічна рада Університету протягом 4 місяців з дня набрання чинності цим Положенням зобов’язана:

1. привести у відповідність до цього Положення усі раніше прийняті нею акти;
2. забезпечити діяльність Студентської академічної ради відповідно до цього Положення;

8.2.2. Органи студентського самоврядування в Університеті та їх посадові особи продовжують здійснювати свої повноваження до жовтня 2018-2019 навчального року, після чого відбудуться вибори згідно з цим Положенням.

8.2.3. Представники органів студентського самоврядування, які будуть обрані на посади на 2018-2019 навчальний рік, будуть здійснювати свої повноваження до другого вівторка травня 2018-2019 навчального року, після чого відбудуться чергові вибори, згідно з цим Положенням, після чого дана норма втратить чинність.

8.2.4. Визнати такими, що втратили чинність, усі попередні акти (зокрема, Положення про студентське самоврядування - в усіх варіаціях) видані стосовно основ діяльності студентського самоврядування, його органів в Університеті.

**УХВАЛЕНО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО Конференцією студентів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана**

**«\_\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_ 2018 року**

**В. о. Голови
Студентської академічної ради**

**Університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**