

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний вищий навчальний заклад

«Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

**ПОРЯДОК**

**проведення громадського обговорення у**

**Державному вищому навчальному закладі**

**"Київський національний економічний університет імені Вадима  
Гетьмана"**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 10 від «30» березня 2017 р.

В.о. Голови Вченої Ради ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Д.Г. Лук'яненко



Введено в дію наказом  
від «30» березня 2017 р. № 239

Київ 2017

## **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадське обговорення є демократичною формою участі працівників та студентів в управлінні Університетом, отримання інформації про діяльність адміністрації, спільного обговорення найважливіших питань життєдіяльності навчального закладу та його розвитку.

1.2. Порядок проведення громадського обговорення у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Кодексу законів про працю України», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Порядок визначає процес ініціювання, підготовки та проведення попереднього обговорення науковими, науково-педагогічними, педагогічними та штатними працівниками, які не віднесені до зазначених категорій працівників, а також студентами проектів основних локальних нормативно-правових актів Університету, програм розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності, фінансово-економічних та інших питань, визначених законодавством та цим Порядком, а також врахування їх думки при прийнятті рішень керівництвом Університету.

1.4. Предмет громадського обговорення:

1.4.1. проекти:

- нових редакцій Статуту Університету;
- Правил внутрішнього розпорядку;
- колективного договору;
- програм розвитку Університету, освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- системи рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші питання відповідно до рішень Вченої Ради Університету, ректорату, розпоряджень ректора;

1.4.2. обов'язковому громадському обговоренню підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

1.5. Не можуть бути предметом розгляду на громадському обговоренні питання:

- конкурсного обрання на посаду науково-педагогічних, педагогічних працівників, а також призначення на посади штатних працівників, які не є науково-педагогічними, педагогічними працівниками;

- віднесені законодавством України та Статутом Університету до прямої компетенції Вченої ради Університету, вчених рад структурних підрозділів Університету, органу громадського самоврядування Університету (конференції трудового колективу), органу студентського самоврядування (Конференції), профспілкової організації Університету та профспілкової організації студентів та аспірантів Університету.

1.6. Участь у громадських обговореннях може взяти кожен науково-педагогічний працівник Університету, інший штатний працівник, який не віднесений до вказаних категорій, студенти, особи, що навчаються за програмами підготовки докторів філософії, докторів наук.

1.7. Участь у громадських обговореннях є обов'язковою для ініціаторів громадського обговорення, авторів проектів локальних нормативно-правових актів, інших документів, віднесених п.1.4. цього Порядку до предмету громадського обговорення. До участі у громадському обговоренні запрошується представники органів профспілкових організацій Університету та органів студентського самоврядування.

1.8. Громадські обговорення мають відкритий характер. Представники засобів масової інформації без додаткових погоджень мають право бути присутніми на громадському обговоренні та висвітлювати його перебіг та результати.

1.9. Громадські обговорення проводяться за необхідністю, на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто з працівників не може бути примушений до участі у громадському обговоренні; ніхто не вправі перешкоджати участі особи у громадському обговоренні.

1.10. Організаційне забезпечення проведення громадського обговорення, його технічне оснащення та фіксування процесу, а також повідомлення про проведення обговорення покладається розпорядженням ректора на одного з проректорів та відповідні служби Університету, організаційний комітет з проведення громадського обговорення.

1.11. Форми громадського обговорення:

- 1) зібрання учасників громадських обговорень;
- 2) електронно, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

1.12. Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

## **РОЗДІЛ 2. ІНІЦІОВАННЯ ТА ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ**

2.1. Суб'єктами ініціативи про проведення громадських обговорень можуть бути: ректор Університету, проректори, до повноважень яких віднесені питання, які відповідно до п.1.4. Порядку можуть бути предметом громадського обговорення.

Суб'єктом ініціативи про проведення громадського обговорення можуть також бути структурні підрозділи Університету.

2.2. Індивідуальна ініціатива про проведення громадського обговорення може бути здійснена через профспілкові організації або органи громадського самоврядування.

2.3. Прояв ініціативи про проведення громадських обговорень здійснюється у формі:

- розпорядження ректора за його ініціативою;

- письмового подання на ім'я ректора суб'єктів ініціативи обговорення, вказаних у частині першій п.2.1. Порядку;
- рішення ректорату;
- рішення Вченої ради Університету;
- рішень профспілкових організацій;
- рішень органів студентського самоврядування.

2.3.1. До документів про ініціювання проведення громадських обговорень додаються відповідні проекти нормативно-правових актів, програм, рішень.

2.3.2. Розпорядження ректора про прийняття ініціативи і проведення громадського обговорення видається впродовж трьох робочих днів і оприлюднюється протягом 24 годин після його підписання на веб-сайті Університету в розділі «Громадські обговорення». На зазначеному сайті розміщаються відповідні документи, які являють собою предмет обговорення.

У розпорядженні ректора про проведення обговорення зазначається їх предмет, форма проведення обговорення, дата, місце та час їх проведення (у разі проведення обговорень у формі зібрання учасників; або день початку і день завершення обговорень у разі електронного обговорення); відповідальної особи (осіб) за проведення обговорень, координати та телефони осіб, відповідальних за зібрання письмових/електронних пропозицій щодо предмета громадських обговорень.

Розпорядженням ректора може бути утворений організаційний комітет з підготовки і проведення громадських обговорень та призначений адміністратор форуму громадського обговорення.

У разі відхилення ректором ініціативи про проведення громадського обговорення на офіційному веб-сайті Університету розміщується мотивоване рішення про причини відмови.

2.4. Громадські обговорення у формі зібрання учасників призначаються на неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщені в одному з корпусів Університету.

2.5. Інформація про проведення громадських обговорень розміщується відповідальною особою за його проведення або організаційним комітетом на стендах у корпусах Університету, на офіційному веб-сайті Університету та направляється електронною поштою у всі структурні підрозділи. В інформаційному повідомленні має бути вичерпна інформація про предмет, дату, час, місце, ініціатора проведення громадських обговорень, склад організаційного комітету.

### **РОЗДІЛ 3. ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ У ФОРМІ ЗІБРАННЯ**

3.1. Перед початком громадських обговорень у формі зібрання організаційним комітетом проводиться реєстрація та складення списку учасників.

У списку зазначаються прізвища, імена та по батькові учасників, посада та структурний підрозділ Університету, у якому працює чи навчається особа.

Підставою для реєстрації є посвідчення, яке підтверджує належність особи до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших категорій штатних працівників в Університеті, студентський квиток тощо.

Право голосу в громадських обговореннях мають лише зареєстровані учасники - працівники та студенти Університету, зазначені у частині другій цього пункту.

3.2. Громадські обговорення розпочинає визначена розпорядженням ректора особа, відповідальна за її проведення, або голова організаційного комітету.

Одна з зазначених у частині першій цього пункту особа організовує вибори з числа учасників головуючого громадських обговорень, їх секретаря, а також членів лічильної комісії. Зазначені особи обираються шляхом відкритого голосування та простої більшості голосів присутніх учасників громадських обговорень.

Секретарем і членами лічильної комісії не можуть бути представники адміністрації та керівники структурних підрозділів Університету.

3.3. Головуючий громадського обговорення ставить на голосування:

- порядок денний та регламент обговорень для затвердження. У регламенті визначається час, відведений для проведення обговорення, для виступу з інформацією щодо предмета обговорення, яку надає визначений розпорядженням ректора проректор, керівник відділу чи автор-розробник відповідного проекту; час на запитання та виступи.

Кожен учасник громадських обговорень має право задати письмові чи усні запитання і отримати на них відповідь; може внести пропозицію, яка, на його вимогу, має бути проголосована. Всі запитання, зауваження і пропозиції мають бути занесені до протоколу.

3.4. Головуючий, відповідно до регламенту, надає по черзі слово для виступу учасникам обговорень. Головуючий має право перервати виступаючого, якщо його виступ перевищує регламент або не стосується предмету обговорення, використовує свій виступ для агітації або вчиняє дії, які мають ознаки правопорушень.

У випадку порушень вимог частини першої цього пункту шляхом голосування може бути прийняте рішення про позбавлення слова для виступу, видалення особи за межі приміщення, у якому проводиться громадське обговорення.

При невиконанні рішень громадського обговорення про припинення порушень та вчинення дій, які мають ознаки правопорушень, до осіб, що їх вчинили, можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства.

3.5. При проведенні громадських обговорень може здійснюватись їх веб-трансляція, відео/аудіо запис.

3.6. За результатами обговорення предмету громадських обговорень приймається рішення простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

Лічильна комісія підраховує кількість голосів і повідомляє присутнім результати голосування.

Протокол і рішення громадських обговорень підписується головою і секретарем.

Протокол має містити:

- дату, час і місце проведення громадського обговорення;
- предмет громадського обговорення;
- кількість їх учасників загалом і кількість тих, хто мав право голосу;
- виклад перебігу обговорення;
- пропозиції, що були висловлені в ході обговорень;
- результати голосування;
- рішення громадського обговорення.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадського обговорення, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головуючому під час проведення громадського обговорення учасниками в письмовій формі.

Протокол оформлюється у двох ідентичних примірниках. Один примірник протоколу передається ініціатору громадського обговорення, другий - зберігається з іншими матеріалами громадського обговорення у матеріалах ректорату Університету.

3.7. Впродовж 48 годин після закінчення проведення громадських обговорень протокол та рішення мають бути розміщені на веб-сайті Університету.

## **РОЗДІЛ 4. ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ**

4.1. Електронні громадські обговорення можуть проводитися за допомогою закритих форумів на офіційному веб-сайті Університету.

4.2. Форум дозволяє учасникам громадських обговорень:

- ознайомитися з предметом громадських обговорень, матеріалами та пропозиціями щодо вирішення існуючої проблеми;

- провести консультації, обговорення за проектами пропонованих рішень;
- інформувати про результати голосування учасників громадських обговорень;
- інформувати учасників громадських обговорень про ухвалене рішення керівництвом Університету.

4.3. Кожен працівник Університету, що має право на участь у громадських обговореннях, і який згоден бути учасником громадських обговорень, отримує від адміністратора форуму ім'я і пароль, які використовуються для входу на форум.

4.4. Тема громадських слухань на форумі визначається відповідно до частини 2 п.1.11, та п.2.3. цього Порядку. Після відкриття форума та оголошення теми, громадське обговорення вважається розпочатим. Після цього до створеної теми приєднують голосування.

4.5. Сповіщення учасників громадських обговорень проводиться автоматично за допомогою електронної пошти, а їх участь підтверджується голосуванням.

4.6. Тривалість проведення електронних громадських обговорень - у розпорядженні ректора про його проведення.

Результати голосування електронних громадських обговорень визначаються на підставі більшості голосів зареєстрованих учасників і оформлюються протоколом, який підписують всі члени організаційного комітету. Протокол складається у двох ідентичних примірниках. Один примірник протоколу впродовж 24 годин передається ініціатору громадських обговорень, другий разом з матеріалами обговорень передається до матеріалів ректорату Університету.

## **РОЗДІЛ 5. РОЗГЛЯД РІШЕНЬ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ**

5.1. Рішення громадських обговорень передаються ректором до Вченої ради Університету, яка після їх розгляду приймає рішення по суті:

врахування повністю, врахування їх частини або відхилення, про що зазначається у рішенні Вченої ради.

5.2. Прийняті Вченою радою рішення за результатами громадського обговорення оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету впродовж 48 годин після їх прийняття.

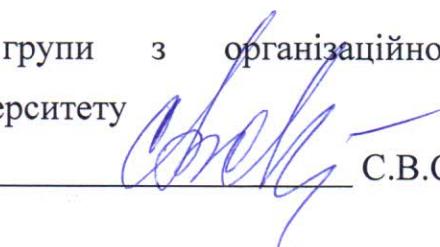
## **РОЗДІЛ 6. ВИЗНАННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ ТАКИМИ, ЩО НЕ ВІДБУЛИСЯ**

6.1. Громадські обговорення визнаються такими, що не відбулися, у разі, якщо на обговорення у формі зібрання не зареєструвалися учасники або зареєструвалося менше п'ятдесяти осіб.

Електронні громадські обговорення вважаються такими, що не відбулися, якщо до участі в них зареєструвалося менше п'ятдесяти осіб.

6.2. Повторні громадські обговорення з предмету обговорення, що не відбулися, не призначаються.

Голова консультивно-дорадчої групи з організаційно-правового забезпечення роботи Вченої ради Університету

  
С.В.Степаненко

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу  Т.В.Овсяннікова