

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад «Київський національний
економічний університет імені Вадима Гетьмана»

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана» 21.12.2017 р.
(протокол від 21.12.2017 р. № 5)



Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

[Signature]
Д. Г. Лук'яненко
«21» грудня 2017 р.

Введено в дію наказом

від «29» 12 2017 р. № 1005

Київ 2017

1. Загальні положення

1.1 Положення про Інститут післядипломної освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» розроблене відповідно до:

Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про організацію освітнього процесу, Колективного договору Університету.

1.2. Цим Положенням регламентуються загальні юридичні, економічні, організаційні та управлінські засади функціонування Інституту післядипломної освіти (далі – Інститут) Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет).

1.3. Інститут післядипломної освіти є реорганізованою структурою та правонаступником Інституту підвищення кваліфікації, згідно наказу ректора від 27.10.2017 р. № 807.

1.4. Інститут післядипломної освіти – це профільний структурний підрозділ Університету, що забезпечує, організовує та координує освітню діяльність і практичну підготовку фахівців у сфері післядипломної освіти за такими напрямками: здобуття другої (післядипломної) вищої освіти - здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду; підвищення кваліфікації; мобілізаційна підготовка; підготовка до вступу для здобуття ступеня бакалавра (магістра).

1.5. Діяльність Інституту спрямована на організацію та забезпечення спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки осіб шляхом поглиблення, розширення та оновлення їх професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

1.6. Інститут функціонує на базі навчально-наукового комплексу Університету.

1.7. Повна офіційна назва Інституту:

українською мовою – Інститут післядипломної освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

англійською мовою – Institute of postgraduate education of State Higher Educational Establishment «Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman».

1.8. Скорочена назва Інституту:
українською мовою - ІПО;
англійською мовою - ІРЕ.

1.9. Інститут керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, а також наказами і розпорядженнями Ректора, рішеннями Вченої ради та науково-методичної ради Університету, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, а також цим Положенням.

1.10. Інститут має круглу печатку зі своїм найменуванням та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.11. Діяльність Інституту за навчальний рік оцінюється відповідно до чинних нормативно-правових актів.

1.12. За Інститутом закріплюються приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яка складається щорічно.

1.13. Місцезнаходження Інституту: 03680, Україна, Київ, проспект Перемоги 54/1.

2. Основна мета, напрями та завдання діяльності Інституту

2.1. Метою діяльності Інституту є задоволення індивідуальних потреб фахівців у особистому та професійному зростанні, підвищення їх конкурентоспроможності відповідно до суспільних потреб, а також забезпечення потреб держави у кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно і відповідально виконувати фахові функції, сприяти подальшому соціально-економічному розвитку суспільства.

2.2. Основні напрями діяльності Інституту:

- освітня діяльність у сфері другої (післядипломної) вищої освіти - здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду;
- освітня діяльність щодо підвищення кваліфікації та інших організаційно-педагогічних форм навчання;
- мобілізаційна підготовка;
- підготовка до вступу для здобуття ступеня бакалавра (магістра);
- розробка та впровадження програм з атестації та сертифікації фахівців відповідної галузі господарства або сфери діяльності;
- участь у проведенні міжнародних, всеукраїнських та регіональних науково-практичних конференцій, семінарів, нарад та інших науково-практичних заходів;
- міжнародне співробітництво у сфері післядипломної освіти.

2.3. Завдання Інституту:

- розширення спектру освітніх послуг зі здобуття другої (післядипломної) вищої освіти, підвищення кваліфікації, сертифікаційних програм для викладачів національних і закордонних вищих навчальних закладів, фахівців галузей національної економіки;
- розробка навчальних курсів, освітніх програм, планів підвищення кваліфікації;
- розвиток і впровадження сучасних технологій навчання в навчальний процес;
- створення і розвиток матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень, що включає лабораторії, комп'ютерні класи, центри, та інше.
- організація широкого обміну передовим науковим і виробничо-технічним досвідом;
- організація і контроль навчальної і виховної роботи зі студентами і слухачами, що навчаються в Інституті;
- контроль за вдосконаленням науково-методичного забезпечення навчання студентів і слухачів Інституту шляхом залучення провідних викладачів кафедр, профільних фахівців;
- керівництво навчальною, методичною, науковою і виховною роботою в Інституті, контроль за виконанням навчальних планів і програм, їх якістю.

2.4. З метою координації діяльності Університету та Інституту із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування ректор за поданням директора Інституту може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Інституту, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

3. Організаційна структура Інституту

3.1. До складу Інституту входять підрозділи:

- Відділ вищої освіти;
- Кабінет підвищення кваліфікації та мобілізаційної підготовки;
- Підготовче відділення;
- Навчально-тренінговий відділ.

3.1.1. Відділ вищої освіти реалізує діяльність щодо організації освітнього процесу студентів та слухачів, що здобувають післядипломну (другу вищу) освіту за освітнім ступенем бакалавр (магістр); здійснення контролю за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводяться зі студентами.

3.1.2. Кабінет підвищення кваліфікації та мобілізаційної підготовки призначений для проведення освітньої діяльності, щодо підвищення кваліфікації, спеціалізації, сертифікації, стажування та інших організаційно-педагогічних форм навчання; мобілізаційну підготовку; розробку та впровадження програм з атестації та сертифікації фахівців відповідної галузі господарства або сфери діяльності.

3.1.3. Підготовче відділення здійснює організацію, координацію і контроль навчальної, навчально-виховної роботи зі слухачами; агітаційну та роз'яснювальну роботу щодо діяльності Університету, системи факультетів та спеціальностей, (проводить спільно з приймальною комісією дні відкритих дверей, інші заходи); підготовку до вступу для здобуття ступеня бакалавра (магістра); профорієнтаційну роботу з учнями середніх загальноосвітніх шкіл.

3.1.4. Навчально-тренінговий відділ призначений для організаційно-методичного забезпечення проведення тренінгових занять, практичних завдань, курсів підвищення кваліфікації з використанням сучасних інноваційних систем і технологій; створює умови для проведення викладачами та студентами науково-пошукових досліджень і проектних розробок.

3.2. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів визначає директор згідно з нормативами і погоджує з фінансово-економічним відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає Ректор Університету.

Штатні одиниці Інституту щорічно переглядають та затверджують згідно з чинними нормативно-правовими актами.

3.3. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією відділів та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом Ректора.

4. Навчальна і науково-методична робота

4.1. Інститут здійснює науково-методичне забезпечення навчання слухачів.

4.2. Навчання у сфері післядипломної освіти здійснюється за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна) та дуальною формами здобуття вищої освіти. Форми навчання встановлюються Інститутом залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб замовника та можуть бути поєднані.

3.1.2. Кабінет підвищення кваліфікації та мобілізаційної підготовки призначений для проведення освітньої діяльності, щодо підвищення кваліфікації, спеціалізації, сертифікації, стажування та інших організаційно-педагогічних форм навчання; мобілізаційну підготовку; розробку та впровадження програм з атестації та сертифікації фахівців відповідної галузі господарства або сфери діяльності.

3.1.3. Підготовче відділення здійснює організацію, координацію і контроль навчальної, навчально-виховної роботи зі слухачами; агітаційну та роз'яснювальну роботу щодо діяльності Університету, системи факультетів та спеціальностей, (проводить спільно з приймальною комісією дні відкритих дверей, інші заходи); підготовку до вступу для здобуття ступеня бакалавра (магістра); профорієнтаційну роботу з учнями середніх загальноосвітніх шкіл.

3.1.4. Навчально-тренінговий відділ призначений для організаційно-методичного забезпечення проведення тренінгових занять, практичних завдань, курсів підвищення кваліфікації з використанням сучасних інноваційних систем і технологій; створює умови для проведення викладачами та студентами науково-пошукових досліджень і проектних розробок.

3.2. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів визначає директор згідно з нормативами і погоджує з фінансово-економічним відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає Ректор Університету.

Штатні одиниці Інституту щорічно переглядають та затверджують згідно з чинними нормативно-правовими актами.

3.3. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією відділів та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом Ректора.

4. Навчальна і науково-методична робота

4.1. Інститут здійснює науково-методичне забезпечення навчання слухачів.

4.2. Навчання у сфері післядипломної освіти здійснюється за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна) та дуальною формами здобуття вищої освіти. Форми навчання встановлюються Інститутом залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб замовника та можуть бути поєднані.

4.3. Терміни навчання визначаються за видами освітніх програм, навчальних планів, а також за індивідуальними навчальними планами та програмами замовника.

4.4. Навчання здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими спільно з кафедрами (відповідними структурними підрозділами), ухваленими вченою радою Університету та затвердженими ректором Університету. Якщо навчання здійснюється на базі організацій та підприємств, навчальні плани та програми визначаються договором між замовником і Університетом.

4.5. Студенти і слухачі подають до Інституту затверджений перелік документів встановленого зразка. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.6. Зарахування на навчання та відрахування здійснюються за наказом ректора Університету.

4.7. Для проведення підсумкового контролю довгострокового навчання створюються відповідні атестаційні комісії.

4.8. Завершення навчання студентів і слухачів засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про освіту.

4.9. Інститут приймає участь у навчально- та науково-методичній роботі, спрямованій на забезпечення високого наукового рівня всіх видів занять, зокрема приймає участь у розробці навчальних посібників тощо.

5. Права Інституту

5.1. Права Інституту реалізуються через права його директора, заступників директора.

5.2. Інститут має право:

5.2.1. здійснювати набір студентів та слухачів на навчання за ліцензованими напрямками та спеціальностями на основі замовлень підприємств, установ та організацій будь-яких форм власності та підпорядкування, прямих угод з юридичними та фізичними особами, що не суперечить чинному законодавству;

5.2.2. отримувати фінансове забезпечення в межах надходжень від надання Інститутом законодавчо визначених платних освітніх послуг;

5.2.3. визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

5.2.4. запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу; організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;

5.2.5. вносити пропозиції Ректору, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;

5.2.6. здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами Інституту;

5.2.7. затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для студентів;

5.2.8. надавати дозвіл студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;

5.2.9. створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів за навчальними планами;

5.2.10. здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при зарахуванні студентів на базі здобутої вищої освіти;

5.2.11. вимагати від студентів, слухачів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання нормативно-правових актів України, а також дотримання Колективного договору Університету, трудового договору (контракту), чинних Правил внутрішнього розпорядку Інституту, посадових інструкцій, цього Положення;

5.2.12. вносити пропозиції щодо матеріального заохочення наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету, а також штатних працівників Інституту;

5.2.13. вносити пропозиції Ректору щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями (спеціалізаціями) та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;

5.2.14. подавати Ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад працівників Інституту;

5.2.15. здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту та нормативно-правових актів України;

5.2.16. сприяти розвитку матеріально-технічної бази Інституту;

5.2.17. вносити пропозиції Ректору та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Університету, Інституту;

5.2.18. за дорученням Ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних та недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

6. Обов'язки Інституту

6.1. Обов'язки Інституту реалізуються через обов'язки його директора, заступників директора.

6.2. Інститут зобов'язаний:

6.2.1. дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного

договору, наказів та розпоряджень Ректора, Етичного кодексу Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради та науково-методичної ради Університету та цього Положення;

6.2.2. зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

6.2.3. створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

6.2.4. проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми Університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглими працівниками та здобувачам вищої освіти;

6.2.5. організовувати та проводити навчальний процес за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна) та дуальною формами навчання відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців у сфері післядипломної освіти за освітніми ступенями бакалавра та магістра;

6.2.6. забезпечувати якість навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів з організації навчального процесу;

6.2.7. брати участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, здійснювати контроль за дотриманням порядку їх проведення;

6.2.8. затверджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчальної роботи студентів;

6.2.9. здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм післядипломної освіти;

6.2.10. організовувати облік успішності та відвідування навчальних занять студентами;

6.2.11. забезпечувати проведення заліків, екзаменів;

6.2.12. удосконалювати систему оцінювання якості навчального процесу;

6.2.13. організовувати та контролювати облік і звітність з питань успішності та якості навчання студентів;

6.2.14. вносити пропозиції Ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями);

6.2.15. організовувати проведення державної атестації випускників, забезпечувати умови для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

6.2.16. організовувати та проводити вступну кампанію у сфері післядипломної освіти;

6.2.17. удосконалювати зміст навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;

6.2.18. забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

6.2.19. здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;

6.2.20. розробляти та вносити у встановленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури Інституту та його структурних підрозділів;

6.2.21. розвивати співпрацю з вищими навчальними закладами, державними органами, органами місцевого самоврядування, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;

6.2.22. організовувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими Інститут готує фахівців;

6.2.23. організовувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за напрямами підготовки та спеціальностями (спеціалізаціями) Інституту;

6.2.24. здійснювати розробку і супровід веб-сайту Інституту;

6.2.25. висвітлювати результати діяльності Інституту на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

6.2.26. розробляти та затверджувати у встановленому порядку плани виховної роботи та вдосконалювати навчально-виховний процес в Інституті.

7. Фінансування Інституту

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється Університетом.

7.2. Джерелами фінансування Інституту є:

7.2.1. кошти загального фонду Державного бюджету;

7.2.2. кошти спеціального фонду державного бюджету, отримані від надання платних освітніх послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;

7.2.3. інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранди, благодійні внески тощо).

8. Відповідальність Інституту

8.1. Відповідальність Інституту реалізується через відповідальність його працівників: директора, заступників директора, інспекторів, фахівців. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку.

8.2. Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

8.2.1. роботу Інституту в цілому;

8.2.2. стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі Інституту;

8.2.3. стан трудової дисципліни;

8.2.4. комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;

- 8.2.5. якість підготовки випускників Інституту;
- 8.2.6. виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- 8.2.7. порядок на закріплених за Інститутом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

9. Взаємовідносини Інституту з іншими підрозділами

9.1. Реалізуючи свої мету, завдання, права, обов'язки, міжнародну діяльність Інститут взаємодіє:

9.1.1. з кафедрами Університету – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Інституті;

9.1.2. з іншими інститутами і факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;

9.1.3. зі структурними підрозділами, що забезпечують автоматизацію управління Університетом – з питань автоматизації документообігу навчального процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів Інституту та Університету;

9.1.4. з навчально-методичним відділом, відділом організаційного забезпечення навчального процесу, відділом документарного забезпечення навчального процесу, обліково-аналітичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Інститут функцій;

9.1.5. з фінансово-економічним відділом – в частині формування фінансових документів з метою виконання Інститутом повноважень, передбачених цим Положенням;

9.1.6. з відділом бухгалтерського обліку та звітності – з питань оформлення та оплати бухгалтерських документів, пов'язаних з діяльністю Інституту;

9.1.7. з юридичним відділом – з питань оформлення документів, що стосуються діяльності Інституту та регламентуються чинним законодавством України.

9.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами дирекція Інституту одержує та надає інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

10. Порядок затвердження та внесення змін до Положення про Інститут

10.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом Ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом Ректора Університету.

Директор Інституту
післядипломної освіти



Д.В. Гризоголазов


УЗГОДЖЕНО:

Помічник ректора - начальник відділу кадрів



Б. І. Чиж

Начальник фінансово-економічного відділу



Л. Г. Кузьменко

Головний бухгалтер



Л. П. Горелікова

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова