

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

РЕГЛАМЕНТ

Вченої ради факультету обліку та податкового менеджменту
Державного вищого навчального закладу «Київський національний
економічний університет імені Вадима Гетьмана»
(нова редакція)

Затверджено Вченою радою
факультету обліку та податкового
менеджменту ДВНЗ «Київський
національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»
28.09.2020 р. (протокол від
28.09.2020 р. № 2)

Голова Вченої ради факультету
обліку та податкового менеджменту
ДВНЗ «Київський національний
економічний університет імені
Вадима Гетьмана»



М.І.Бондар
«28» вересня 2020 р.

Введено в дію наказом
від 01 листопада 2020 р. № 418

Регламент Вченої ради факультету обліку та податкового менеджменту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – *Регламент*) встановлює порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради факультету обліку та податкового менеджменту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – *Вчена рада факультету ОПМ*), визначає процедуру розгляду питань на її засіданнях та порядок здійснення контрольних функцій Вченої ради факультету ОПМ.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ РЕГЛАМЕНТУ

1. ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ

1.1. Вчена рада факультету ОПМ є колегіальним органом управління факультету обліку та податкового менеджменту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет).

1.2. Регламент визначає порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради факультету ОПМ, формування постійних та тимчасових комісій і робочих груп, процедуру розгляду питань та прийняття рішень, порядок здійснення контрольних функцій Вченої ради факультету ОПМ.

1.3. Вчена рада факультету ОПМ проводить засідання у будівлі корпусу № 2 (м.Київ, вул.Дегтярівська,49г). Місце проведення засідання повідомляється додатково.

У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які унеможливають проведення Вченої ради факультету ОПМ у звичайному режимі, засідання Вченої ради факультету ОПМ може проводитися за потреби у онлайн-режимі із застосуванням відповідних програмних продуктів. У цьому випадку ведеться відеозапис засідання, а присутність членів Вченої ради факультету ОПМ і наявність кворуму для проведення засідання засвідчуються секретарем Вченої Факультету ОПМ, запис про що вноситься до протоколу Вченої ради факультету ОПМ. На таких засіданнях розглядаються всі питання, що відносяться до повноважень Вченої ради факультету ОПМ. У протоколі такого засідання, зокрема, зазначається, за допомогою якого програмного продукту було проведено це засідання

1.4. Колегіальна функція Вченої ради факультету ОПМ, її повноваження реалізуються шляхом демократичного, колективного обговорення й ухвалення рішень з актуальних проблем поточної та перспективної діяльності Факультету ОПМ, про що приймаються рішення, які вводяться в дію наказом ректора Університету та розпорядженнями декана факультету ОПМ.

1.5. Засідання Вченої ради факультету ОПМ ведуться державною мовою.

2. ФОРМИ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

2.1. Організаційною формою роботи Вченої ради факультету ОПМ є засідання. Засідання є чергові та позачергові. Засідання Вченої ради факультету ОПМ можуть бути урочистими.

2.2. Чергові засідання Вченої ради факультету ОПМ відбуваються відповідно до Плану роботи Вченої ради факультету ОПМ один раз на місяць (крім липня), і розпочинаються у визначений заздалегідь час.

2.3. Голова Вченої ради факультету ОПМ або, у разі його відсутності, заступник голови Вченої ради факультету ОПМ може прийняти рішення про зміну дати й часу початку засідання Вченої ради факультету ОПМ.

2.4. Про перенесення чергового засідання та іншу дату, а також час проведення членів Вченої ради факультету ОПМ інформують (письмово чи шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту) не пізніше, ніж за 3 (три) календарних дні до засідання.

2.5. Інформацію про дату й час початку чергового засідання Вченої ради факультету та проект порядку денного секретар Вченої ради факультету ОПМ оголошує (письмово чи шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту) не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до його проведення.

2.6. Позачергові засідання Вченої ради факультету ОПМ можуть скликатись за розпорядженням голови Вченої ради факультету ОПМ або, у разі його відсутності, заступника голови Вченої ради факультету ОПМ, з питань, які є невідкладними для вирішення.

Позачергове засідання Вченої ради факультету ОПМ може скликатись також за ініціативою не менше ніж п'ятдесяти відсотків членів Вченої ради факультету. Умотивовані вимоги про скликання позачергового засідання, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованих до розгляду, подають голові Вченої ради факультету. Розпорядження голови Вченої ради факультету (або його заступника) про скликання позачергового засідання, дату, час і місце його проведення повідомляють кожному членові Вченої ради факультету за допомогою оголошення (письмово чи шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту), протягом 3 (трьох) календарних днів після дня надходження вимоги про скликання.

Документи, запропоновані для розгляду на позаплановому засіданні Вченої ради факультету ОПМ, ініціатори такого засідання надають її членам не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку засідання Вченої ради факультету.

3. ВІДКРИТІСТЬ І ГЛАСНІСТЬ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

3.1. Засідання Вченої ради факультету ОПМ є відкритими крім випадків, установлених цим Регламентом.

3.2. На засідання можуть запрошуватися представники навчально-наукових інститутів / факультетів / кафедр / інших структурних підрозділів / відокремлених структурних підрозділів (філій), представники громадських об'єднань, студентства, засобів масової інформації. Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо призначення або обрання на посаду, є обов'язковою.

3.3. Відкритість засідань Вченої ради факультету ОПМ забезпечує можливість присутності на них членів трудового колективу та студентів Університету.

3.4. Порядок розміщення членів Вченої ради факультету ОПМ у залі засідань визначається секретарем Вченої ради факультету ОПМ за погодженням з

головою Вченої ради факультету ОПМ. Особи, запрошені на відкриті засідання Вченої ради факультету ОПМ, розміщуються на відведених для них місцях.

3.5. Головуючий на засіданні повідомляє членів Вченої ради факультету ОПМ про запрошених осіб, присутніх на засіданні Вченої ради факультету ОПМ.

3.6. Закриті засідання Вченої ради факультету ОПМ для розгляду окремо визначених питань можуть проводитися за рішенням Вченої ради факультету ОПМ.

3.7. Гласність засідань Вченої ради факультету ОПМ забезпечується оприлюдненням її рішень та інформаційних повідомлень про результати чергового засідання на офіційному веб-сайті Факультету ОПМ.

4. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

4.1. Проект Плану роботи Вченої ради факультету ОПМ на навчальний рік готує секретар Вченої ради факультету ОПМ з урахуванням пропозицій структурних підрозділів та окремих членів Вченої ради факультету ОПМ, які подані не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку навчального року.

4.2. План роботи Вченої ради факультету ОПМ приймається, якщо за нього проголосує не менше ніж $2/3$ присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету ОПМ, затверджується головою Вченої ради факультету ОПМ і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Факультету ОПМ.

4.3. Зміни до Плану роботи Вченої ради факультету ОПМ на навчальний рік вносяться рішенням Вченої ради факультету ОПМ у порядку, визначеному пунктами 4.1 та 4.2 цього Регламенту.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОБЛІКУ І ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

5.1. Організаційне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради факультету ОПМ забезпечує секретар Вченої ради факультету ОПМ.

5.2. Для вирішення окремих організаційних, наукових та правових питань діяльності Вченої ради факультету ОПМ можуть створюватися постійні та тимчасові комісії і робочі групи для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради факультету ОПМ з науково-дослідної роботи, організації освітнього процесу, соціального розвитку, нормативно-правового забезпечення діяльності тощо, а також дорадчі та дорадчо-консультативні групи Факультету ОПМ. Голів таких рад і груп призначає голова Вченої ради факультету ОПМ. Склад таких рад і груп затверджується наказом ректора Університету або розпорядженням декана факультету ОПМ.

5.3. Кошти, необхідні для забезпечення діяльності Вченої ради факультету ОПМ, передбачаються кошторисом Університету.

РОЗДІЛ II. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

6. Здійснення повноважень Вченою радою Факультету ОПМ

6.1. Повноваження Вченої ради факультету ОПМ визначені у пункті 3.1 Положення про Вчену раду факультету обліку та податкового менеджменту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція).

6.2. Склад Вченої ради факультету ОПМ, процедура її формування та терміни повноважень регулюються розділом 2 Положення про Вчену раду факультету обліку та податкового менеджменту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція) та пункту 6.3 цього Регламенту.

6.3. Зміни у складі Вченої ради Факультету ОПМ відбуваються у таких випадках:

- 1) якщо член Вченої ради факультету ОПМ, залишаючись штатним працівником, змінює посаду та за новою посадою не може бути членом Вченої ради факультету ОПМ;
- 2) якщо член Вченої ради факультету ОПМ змінює основне місце роботи (не є штатним працівником Університету) і працює в іншому закладі (установі, організації);
- 3) якщо член Вченої ради факультету ОПМ без поважних причин пропустив протягом календарного року більше половини її засідань;
- 4) за станом здоров'я;
- 5) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування факультету ОПМ та/або вищого колегіального органу студентського самоврядування факультету ОПМ;
- 6) за власним бажанням члена Вченої ради факультету ОПМ;
- 7) з інших причин, передбачених чинним законодавством України.

В окремих випадках Вчена рада факультету ОПМ може прийняти спеціальне рішення щодо змін у складі Вченої ради факультету ОПМ, не передбачених описаними вище у цьому пункті випадками.

6.4. Підставою для відсутності члена Вченої ради факультету ОПМ на засіданнях, які проводять відповідно до календарного плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, перебування в цей час на навчальних заняттях, засіданні спеціалізованої вченої ради, підвищенні кваліфікації з відривом від виробництва, про які член Вченої ради факультету ОПМ особисто повідомляє голові або секретарю.

6.5. Здійснення повноважень членами Вченої ради факультету ОПМ забезпечують процедури, визначені цим Регламентом.

6.6. Голова Вченої ради факультету ОПМ:

- очолює й координує роботу Вченої ради факультету ОПМ, спрямовує її роботу на забезпечення наукової, науково-педагогічної та організаційної

діяльності факультету, контролює виконання рішень Вченої ради факультету ОПМ;

- організовує розгляд питань порядку денного відповідно до цього Регламенту;
- вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- робить офіційні та інші повідомлення;
- організовує контроль за виконанням прийнятих рішень;
- підписує протоколи (рішення) Вченої ради факультету ОПМ;
- з метою реалізації рішень Вченої ради факультету ОПМ, ухвалених на засіданні, організовує видання відповідних внутрішніх нормативно-правових актів та документів;
- представляє Вчену раду Факультету ОПМ у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету та цим Регламентом.

У разі відсутності голови Вченої ради факультету ОПМ питання виконання його повноважень регулюється пунктом 2.7 Положення про Вчену раду факультету обліку та податкового менеджменту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

6.7. Секретар Вченої ради факультету ОПМ:

- організовує роботу Вченої ради факультету ОПМ і забезпечує оформлення її рішень;
- формує проект порядку денного засідання Вченої ради факультету ОПМ, подає його на затвердження голові Вченої ради факультету ОПМ й доводить до відома усіх учасників засідання;
- забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради факультету ОПМ;
- готує проекти планів роботи та протоколи засідань Вченої ради факультету ОПМ, робить витяги з них;
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради факультету ОПМ;
- готує звітні матеріали про роботу Вченої ради факультету ОПМ;
- готує матеріали та документацію для таємного голосування;
- здійснює нагляд за роботою лічильних комісій при таємному голосуванні (засвідчує протоколи лічильних комісій);
- за ініціативою голови або не менше ніж п'ятдесяти відсотків членів Вченої ради факультету ОПМ забезпечує скликання та підготовку позачергового засідання Вченої ради факультету ОПМ;
- відповідає за формування нагородних справ науково-педагогічних та інших працівників Факультету ОПМ, поданих на присвоєння почесних звань, відзначення державними й недержавними нагородами, преміями;
- здійснює, у межах своїх повноважень, контроль за виконанням рішень Вченої ради факультету ОПМ;
- координує оперативне висвітлення роботи Вченої ради факультету ОПМ;

- виконує інші обов'язки, пов'язані з діяльністю Вченої ради факультету ОПМ та інші завдання голови Вченої ради факультету ОПМ.

У разі відсутності секретаря Вченої ради факультету ОПМ з поважних причин його обов'язки покладаються на іншого члена Вченої ради факультету ОПМ, якого обирають прямим відкритим голосуванням на засіданні (засіданнях) Вченої ради Факультету ОПМ.

6.8. Члени Вченої ради факультету ОПМ:

- забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради факультету ОПМ, несуть солідарну відповідальність за прийняття рішень та їх реалізацію, з урахуванням інтересів колективів, які вони представляють на засіданнях Вченої ради факультету ОПМ;

- свої повноваження здійснюють лише особисто;

- вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань Вченої ради факультету ОПМ відповідно до процедур, визначених цим Регламентом;

- вносять пропозиції до рішень Вченої ради факультету ОПМ;

- здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради факультету ОПМ відповідно до плану роботи у порядку, встановленому цим Регламентом;

- виконують доручення Вченої ради факультету ОПМ щодо підготовки питань для розгляду вченою радою Факультету ОПМ;

- забезпечують ефективну роботу Вченої ради факультету ОПМ, виконують покладені на них обов'язки та доручення Вченої ради факультету ОПМ, беруть активну участь в складанні плану роботи Вченої ради факультету ОПМ;

- з повагою ставляться до інших членів Вченої ради факультету ОПМ та їхньої позиції при висвітленні чи обговоренні окремих питань, дотримуються етичної поведінки;

- беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради факультету ОПМ;

- забезпечують своєчасне та правильне виконання рішень Вченої ради факультету ОПМ у структурних підрозділах Університету;

- дотримуються вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення про вчену раду факультету обліку та податкового менеджменту та цього Регламенту.

7. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

7.1. Організацію підготовки засідань Вченої ради факультету ОПМ здійснює секретар Вченої ради факультету ОПМ.

7.2. Відповідно до пункту 2.2 цього Регламенту, засідання Вченої ради факультету ОПМ проводять за Планом роботи Вченої ради факультету ОПМ на навчальний рік. Засідання Вченої ради факультету ОПМ можуть проводитися в разі потреби позачергово.

7.3. Проекти рішень та інші матеріали до чергового засідання Вченої ради факультету ОПМ не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати засідання

подаються секретарю Вченої ради факультету ОПМ, який формує проект порядку денного засідання Вченої ради факультету ОПМ.

Секретар Вченої ради факультету ОПМ подає голові Вченої ради факультету ОПМ пропозиції щодо порядку денного засідання, тексти доповідей або аналітичних (довідних) записок з питань порядку денного, проекти рішень та інші матеріали за 7 (сім) календарних днів до дати засідання Вченої ради факультету ОПМ. Зазначені матеріали за 3 (три) календарних дні Секретарем Вченої ради факультету ОПМ надсилаються членам Вченої ради факультету ОПМ для ознайомлення.

7.4. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання Вченої ради факультету ОПМ покладається на керівників підрозділів або інших співробітників Університету, визначених у порядку денному як доповідачі.

7.5. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання ради лише за рішенням голови Вченої ради факультету ОПМ.

7.6. Матеріали, подані секретарю Вченої ради факультету ОПМ до чергового засідання Вченої ради факультету ОПМ, повинні, у разі такої потреби, містити: аналітичні (довідні) записки щодо пункту порядку денного з обґрунтуванням внесених пропозицій (у разі потреби з додатками), проект рішення щодо завдань, строків виконання, структурних підрозділів і посадових осіб, відповідальних за контроль за виконанням рішення в цілому, узгоджений з виконавцями; проекти наказів та розпоряджень, передбачених рішенням Вченої ради факультету ОПМ; список осіб, запрошених на засідання Вченої ради факультету ОПМ, із зазначенням прізвища, імені та по батькові (повністю), наукового ступеня, ученого звання, посади й місця роботи, тощо. Проект рішення Вченої ради факультету ОПМ, аналітична (довідна) записка, проект наказу (розпорядження), додатки повинні мати ідентичні й конкретні заголовки, які розкривають основний зміст питання.

7.7. На засідання Вченої ради факультету ОПМ, окрім членів, запрошують осіб, які безпосередньо відповідальні з питань, що розглядаються. Цих осіб запрошує секретар Вченої ради факультету ОПМ за погодженням з головою Вченої ради факультету ОПМ.

7.8. На засіданні Вченої ради факультету ОПМ ведеться протокол, у якому фіксуються хід і результати проведеного засідання. Протоколи засідань Вченої ради факультету ОПМ зберігаються в деканаті факультету ОПМ.

7.9. Доопрацювання рішень Вченої ради факультету ОПМ з урахуванням зауважень і пропозицій членів Вченої ради факультету ОПМ здійснюють особи, які готували відповідні проекти, протягом 3 (трьох) календарних днів, якщо рішенням Вченої ради факультету ОПМ не встановлений інший термін.

7.10. Секретар Вченої ради факультету ОПМ забезпечує своєчасність подання, якість оформлення документів для розгляду на вченій раді Факультету ОПМ, наявність необхідних матеріалів, опрацювання документів після розгляду, і у разі неможливості цього з різних причин інформує про ці причини голову Вченої ради факультету ОПМ.

7.11. Порядок денний Вченої ради факультету ОПМ затверджується на засіданні за пропозицією голови, з урахуванням пропозицій членів Вченої ради

факультету ОПМ, якщо за це проголосувала більшість присутніх членів. Секретар Вченої ради факультету ОПМ надає для схвалення голові Вченої ради факультету ОПМ проект порядку денного засідання Вченої ради факультету ОПМ не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення чергового засідання. В окремих випадках додаткові процедурні питання можуть вноситися до порядку денного за один день до засідання Вченої ради факультету ОПМ.

7.12.Порядок денний засідання Вченої ради факультету ОПМ повинен містити інформацію про дату та місце проведення засідання, перелік питань для розгляду, назву структурного підрозділу і прізвища доповідачів.

7.13.До порядку денного засідань Вченої ради факультету ОПМ, передбаченого Планом роботи Вченої ради факультету ОПМ, можна включати додаткові питання шляхом внесення змін до нього. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради факультету ОПМ готують і вносять так само, як і основні питання порядку денного.

7.14.Питання інформаційного та процедурного характеру, а також оперативні питання й повідомлення членів Вченої ради факультету ОПМ щодо діяльності факультету або Університету, які не вимагають обговорення або розгорнутого рішення, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше ніж за 2 (два) календарні дні до дати засідання Вченої ради факультету ОПМ.

7.15.Затвердження порядку денного засідання Вченої ради факультету ОПМ відбувається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету ОПМ разом із регламентом проведення засідання.

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

8. РЕЄСТРАЦІЯ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ ТА ВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ

8.1. Перед відкриттям кожного засідання здійснюється реєстрація членів Вченої ради факультету ОПМ шляхом підтвердження їхньої присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

8.2. На початку засідання Вченої ради факультету ОПМ секретар Вченої ради факультету подає голові інформацію про наявність кворуму.

8.3. Засідання Вченої ради факультету ОПМ розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

8.4. Засідання Вченої ради факультету ОПМ відкриває, проводить і закриває голова Вченої ради факультету ОПМ, а в разі його відсутності – заступник голови Вченої ради факультету ОПМ чи особа, обрана головою на засіданні за рішенням Вченої ради факультету ОПМ.

8.5. Головуючий оголошує про відкриття засідання Вченої ради факультету ОПМ на початку роботи, про закриття – після розгляду останнього питання порядку денного.

8.6. Особи, запрошені на засідання Вченої ради факультету ОПМ для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань.

9. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГОЛОВУЮЧОГО НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

9.1. Головуючий на засіданні Вченої ради факультету ОПМ:

- дотримується норм законодавства України, Статуту Університету, Положення про вчену раду факультету обліку та податкового менеджменту та цього Регламенту, і вживає заходів щодо їх дотримання всіма присутніми на засіданні;
- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради факультету ОПМ та про кількість членів Вченої ради факультету ОПМ, відсутніх на засіданні з поважних причин;
- відкриває, проводить і закриває засідання, оголошує перерви в засіданнях;
- надає слово для доповіді (співдовіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;
- оголошує списки осіб, записаних на виступ, і надає слово для виступу;
- створює рівні можливості членам Вченої ради факультету ОПМ в обговоренні питань відповідно до положень цього Регламенту;
- вживає заходів для підтримання порядку на засіданні та дотримання регламенту його проведення;
- організовує розгляд питань відповідно до норм цього Регламенту;
- оголошує результати голосування та прийняття рішення.

9.2. На час доповіді, співдовіді, виступу в дебатах голови на засіданні, розгляду внесеної ним пропозиції та прийняття рішення щодо неї, а також розгляду питання персонально щодо голови засідання вести засідання Вченої ради факультету ОПМ доручають заступникові голови чи особі, яку обрано головою на засіданні Вченої ради факультету ОПМ.

9.3. Головуючий на засіданні Вченої ради факультету ОПМ має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставлять на голосування першими;
- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання Вченої ради факультету ОПМ. Якщо з цього приводу виникають заперечення членів Вченої ради факультету ОПМ, процедурне рішення про це Вчена рада факультету ОПМ приймає без обговорення;
- підсумовувати обговорення питань;
- ставити уточнюючі запитання промовцю;
- зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання або доручати це іншим членам Вченої ради факультету ОПМ;
- оголошувати повідомлення до початку розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради факультету ОПМ, а в термінових випадках – під час засідання, але не переривати виступ промовця або процедуру голосування;

- оголошувати про перерви у засіданні, пов'язані із проведенням процедури прямого таємного голосування, або перерви після 2-х годин проведення засідання;
- продовжувати засідання на 30 хвилин понад визначений час;
- давати розпорядження секретареві Вченої ради факультету ОПМ про надання членам Вченої ради факультету ОПМ за потреби додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного засідання.

10. ПРОЦЕДУРА ОБГОВОРЕННЯ ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

10.1.Процедура повного обговорення питань (далі – повне обговорення) на засіданні включає:

- доповідь призначеного доповідача з питання, яке розглядається, або ініціатора внесення пропозиції, запитання доповідачеві й відповіді на них;
- співдовідь визначеного співдоповідача, запитання співдоповідачеві й відповіді на них;
- оголошення проекту рішення;
- виступи членів Вченої ради факультету ОПМ;
- у разі необхідності – заключне слово доповідача і співдоповідача;
- уточнення та оголошення головою засідання Вченої ради факультету ОПМ пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання й будуть поставлені на голосування;
- виступи запрошених осіб;
- прийняття рішення Вченої ради факультету ОПМ.

10.2.Розгляд питань за скороченою процедурою обговорення (далі – скорочена процедура) відбувається за рішенням Вченої ради факультету ОПМ (більшістю голосів).

10.3.Скорочена процедура включає:

- виступ доповідача з питання, яке розглядається, або ініціатора внесення пропозиції з установчою частиною проекту рішення;
- виступи в обговоренні не більше двох членів Вченої ради факультету ОПМ (з відзначенням позитивних аспектів та недоліків розглядуваного питання);
- уточнення й оголошення головою засідання Вченої ради факультету ОПМ пропозицій, які надійшли й будуть поставлені на голосування;
- прийняття рішення Вченої ради факультету ОПМ.

10.4.За пропозицією головуєного на засіданні рішення Вченої ради факультету ОПМ може бути ухвалене без обговорення, якщо у членів Вченої ради факультету ОПМ немає зауважень до нього.

10.5.Особи, запрошені на засідання, мають право вносити пропозиції з обговорюваного питання, робити уточнення, надавати відповідні пояснення та коментарі.

10.6.Обговорення питання припиняється за рішенням більшості членів Вченої ради факультету ОПМ.

10.7.Орієнтовна тривалість обговорення питання, регламент для доповіді та співдовіді, а також для виступів членів ради в обговоренні питання

уточнюються на засіданні Вченої ради факультету ОПМ і затверджується відкритим голосуванням.

11. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ МАТЕРІАЛІВ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

11.1.Доповідач (співдоповідач), інформацію якого заслуховують на засіданні Вченої ради факультету ОПМ, подає секретареві Вченої ради факультету ОПМ в паперовому й електронному вигляді документи та матеріали не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до засідання.

11.2.Електронний варіант матеріалів виконують у редакторі Microsoft Word 2007 і вище, шрифтом Times New Roman, розмір 14 (рисунки, таблиці 12 шрифтом). Текст доповіді обов'язково має бути пронумеровано (унизу сторінки, справа). Поля: ліве – 20 мм, праве – 15 мм, верхнє – 15 мм, нижнє – 15 мм. Інтервал – 1,5; формат А4.

11.3.За своєчасну та якісну підготовку документів, їх оформлення за встановленими зразками й нормами сучасного українського правопису відповідають доповідачі, співдоповідачі, голови робочих груп з підготовки питання порядку денного та керівники відповідних структурних підрозділів.

11.4.Документи щодо затвердження тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) подаються секретарю Вченої ради факультету ОПМ у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри, де запропоноване рішення щодо: 1)прикріплення здобувача до кафедри за визначеною спеціальністю (шифр, назва); 2)визначення теми дослідження; 3)призначення наукового керівника (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, учене звання).

11.5.Документи щодо рекомендації до друку наукової монографії подаються у вигляді витягу з протоколу засідання кафедр факультету ОПМ щодо рекомендації монографії до друку.

11.6.Документи щодо рекомендації до друку навчальних видань, за необхідності, подають у повному обсязі (передбачені відгуки, експертні висновки, текст навчального видання, завізований проректором з науково-педагогічної роботи), разом з витягами з протоколу засідання кафедри факультету ОПМ щодо рекомендації навчального видання до друку

11.7.Документи щодо обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників кафедр факультету ОПМ (асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів кафедр) подаються у відповідності з визначеними умовами конкурсу, згідно «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у новій редакції». У період між закінченням терміну оголошеного конкурсу та засіданням Вченої ради факультету ОПМ подають також документи щодо обговорення кандидатур претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників Університету та пропозицій Вченій раді факультету ОПМ щодо кандидатур для обрання на ці посади, наданих на засіданнях кафедр факультету ОПМ.

11.8. Секретар Вченої ради факультету ОПМ контролює своєчасність подання документів і матеріалів на розгляд, перевіряє їх наявність і відповідність правилам оформлення.

11.9. У разі порушення встановленого порядку підготовки документів та матеріалів до розгляду Вченої ради факультету ОПМ голова Вченої ради факультету ОПМ приймає рішення щодо можливості розгляду питання порядку денного на засіданні.

11.10. Документи, підготовлені для розгляду Вченою радою факультету ОПМ, зберігаються у секретаря Вченої ради факультету ОПМ і додаються до протоколу засідання або за необхідності передаються до іншого структурного підрозділу.

11.11. Документи та матеріали, необхідні для забезпечення роботи Вченої ради факультету ОПМ, редагують та тиражують за потреби відповідні структурні підрозділи й передають секретарю Вченої ради факультету ОПМ за 1 (один) календарний день до засідання.

12. ВИДИ ТА СПОСОБИ ГОЛОСУВАННЯ

12.1. Рішення з питань порядку денного та за процедурою приймають відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному окремими нормативно-правовими актами і цим Регламентом.

12.2. Відкрите голосування здійснюють підняттям руки.

12.3. Після закінчення кожного відкритого голосування його результати оголошує головуючий на засіданні Вченої ради факультету ОПМ.

12.4. Таємне голосування здійснюють члени Вченої ради факультету ОПМ особисто через подавання бюлетенів. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії.

12.5. Вчена рада факультету ОПМ може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питання, що розглядається, якщо вид і спосіб голосування не встановлені окремими нормативно-правовими актами і цим Регламентом.

13. ЛІЧИЛЬНА КОМІСІЯ. БЮЛЕТЕНІ ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

13.1. Лічильну комісію обирають для організації таємного голосування членів Вченої ради факультету ОПМ і визначення його результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування за дорученням Вченої ради факультету ОПМ, у разі необхідності встановлює присутність членів ради на засіданні, а також розглядає звернення членів Вченої ради факультету ОПМ, пов'язані з порушеннями порядку таємного голосування чи перешкодами для голосування.

13.2. Лічильну комісію обирає Вчена рада факультету ОПМ на своєму засіданні кількістю не менше 3-х осіб з членів Вченої ради факультету ОПМ.

13.3. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника і секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради факультету ОПМ, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування, або члени Вченої ради факультету ОПМ, які належать до одного

структурного підрозділу (кафедри) з особами, чиї дані внесені до бюлетеня для таємного голосування.

13.4. Час, місце й порядок проведення голосування визначає лічильна комісія, про що вона повідомляє членів ради на засіданні Вченої ради факультету ОПМ перед початком голосування. Якщо із цих питань у членів Вченої ради факультету ОПМ виникають заперечення, зміни до рішення лічильної комісії приймають після скороченого обговорення більшістю голосів присутніх членів Вченої ради факультету ОПМ.

13.5. Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості обраних членів Вченої ради факультету ОПМ, виготовляють за встановленою окремими нормативно-правовими актами або Вченою радою факультету ОПМ формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У них зазначають мету голосування та, за необхідності, у відповідному місці ставлять підписи голови та членів лічильної комісії, обраної на засіданні Вченої ради факультету ОПМ.

13.6. До бюлетеня для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включають усі кандидатури на посади, які висунуті в порядку, встановленому окремими нормативно-правовими актами чи цим Регламентом, і дали згоду балотуватися. Самовідвід кандидатів Вчена рада факультету ОПМ приймає без голосування, про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання Вченої ради факультету ОПМ. Кандидат може зняти свою кандидатуру (не балотуватися) і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня для таємного голосування вносять прізвище відповідної кандидатури, незалежно від її згоди на це.

13.7. Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньки для таємного голосування й забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів Вченої ради факультету ОПМ.

13.8. Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам Вченої ради факультету ОПМ форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування, якщо форма такого бюлетеня не встановлена окремими нормативно-правовими актами або відповідними локальними нормативно-правовими актами Університету.

13.9. Кожному членові Вченої ради факультету ОПМ лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування по кожному питанню, винесеному на таємне голосування.

13.10. Голосування проходить шляхом проставлення в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради факультету ОПМ, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, або навпроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

13.11. Недійсними вважають бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, у яких підтримано дві й більше кандидатур на одну посаду, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена ради, та бюлетені, на яких

зроблено не передбачені його формою надписи чи рисунки. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховують.

13.12. Рішення за результатами таємного голосування вважають прийнятим, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів Вченої ради факультету ОПМ відповідно до окремих нормативно-правових актів або відповідних локальних нормативно-правових актів Університету. Порядок прийняття рішення щодо обрання на посаду, призначення, інших питань, визначається окремими нормативно-правовими актами або відповідними локальними нормативно-правовими актами Університету.

13.13. Голова лічильної комісії доповідає на засіданні Вченої ради факультету ОПМ про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів Вченої ради факультету ОПМ.

13.14. Результати таємного голосування лічильна комісія вносить до протоколу, який підписують усі її члени. Член лічильної комісії, який не погоджується з її протоколом, у письмовій формі викладає свою окрему думку, яку додають до протоколу засідання лічильної комісії й оголошують на засіданні Вченої ради факультету ОПМ.

13.15. Якщо за результатами таємного голосування прийнято рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення на посаду відповідного кандидата, або рішення з інших питань, передбачених окремими нормативно-правовими актами або відповідними локальними нормативно-правовими актами Університету, головуючий на засіданні на підставі доповіді лічильної комісії оголошує таке рішення, яке затверджується відкритим голосуванням присутніх членів Вченої ради факультету ОПМ.

13.16. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які унеможливають проведення засідання Вченої ради факультету ОПМ у звичайному режимі, засідання відбувається у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів членами Вченої ради факультету ОПМ у визначений час у будівлі Університету, про що оголошується окремо.

14. ОКРЕМІ ДОРУЧЕННЯ

14.1. За результатами обговорення питань на засіданні Вчена рада факультету ОПМ може прийняти рішення про надання доручень окремим її членам, відповідальним особам.

14.2. Доручення, надані на засіданні Вченої ради факультету ОПМ, фіксують у протоколі її засідання.

14.3. Виконання доручень контролює секретар Вченої ради факультету ОПМ.

15. ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

15.1. Засідання Вченої ради факультету ОПМ протоколюють. Підготовку протоколу засідання Вченої ради факультету ОПМ забезпечує секретар Вченої ради факультету ОПМ протягом 7 (семи) календарних днів після завершення

засідання. Протоколи підписує голова Вченої ради факультету ОПМ та секретар Вченої ради факультету ОПМ.

15.2.У протоколі засідання Вченої ради факультету ОПМ зазначають порядковий номер протоколу, дату та місце проведення засідання, кількість присутніх членів Вченої ради факультету ОПМ; П.І.Б. головуєчого на засіданні, секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, П.І.Б. членів Вченої ради факультету ОПМ, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування проектів рішень, доручень Вченої ради факультету ОПМ, пропозицій членів Вченої ради факультету ОПМ і прийняті рішення, зокрема процедурні.

15.3.Кожне з питань, які розглядалися на Вченій раді факультету ОПМ, висвітлюється у протоколі скорочено, а саме: зазначається П.І.Б. особи, яка виступала доповідачем з питання, короткий зміст його виступу та результати розгляду, тобто рішення Вченої ради факультету ОПМ з обов'язковим зазначенням результатів голосування за рішення Вченої ради факультету ОПМ.

За окремими питаннями до протокольного запису може додаватися стенограма розгляду цих питань. Рішення про внесення стенограми до протоколу засідання Вченої ради факультету ОПМ може прийматися з ініціативи члена Вченої ради факультету ОПМ, якщо за нього проголосували не менш як 50% членів Вченої ради факультету ОПМ, присутніх на цьому засіданні.

15.4.Підписаний протокол засідання разом із матеріалами зберігається в деканаті факультету ОПМ.

15.5.Протокол засідання Вченої ради факультету ОПМ є офіційним документом, який підтверджує обговорення й прийняття рішень вченою радою й може надаватися для ознайомлення членам Вченої ради факультету ОПМ та працівникам Університету, яких стосуються ці рішення, за їх письмовими зверненнями до голови Вченої ради факультету ОПМ, зареєстрованими згідно з вимогами законодавства України.

16. ПІДГОТОВКА РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯМ

16.1.Проект рішення Вченої ради факультету ОПМ є результатом спільної праці всіх учасників процесу підготовки окремого питання до розгляду на Вченій раді факультету ОПМ.

16.2.У проекті рішення пропонують оцінку діяльності того чи іншого підрозділу, рівня стану справ з тієї чи тієї обговорюваної проблеми, зазначають недоліки, визначають конкретні завдання, встановлюють терміни їх виконання та визначають осіб, що відповідають за контроль виконання рішення, зазначаючи їх прізвища, посади, наукові ступені та вчені звання.

16.3.Члени Вченої ради факультету ОПМ, які одержали проекти рішень та інші документи до засідання, уважно їх вивчають і в разі потреби формулюють свої зауваження та пропозиції, надсилаючи їх секретареві Вченої ради факультету ОПМ.

16.4.Відповідальність за виконання рішень Вченої ради факультету ОПМ несуть особи, визначені в рішенні Вченої ради факультету ОПМ.

16.5.Безпосередній контроль за своєчасним інформуванням відповідних структурних підрозділів про рішення Вченої ради факультету ОПМ здійснює секретар Вченої ради факультету ОПМ.

16.6.Рішення Вченої ради факультету ОПМ секретар Вченої ради факультету ОПМ повідомляє виконавцям шляхом надсилення їх на електронні адреси, публікацією на офіційному веб-сайті факультету у розділі «Вчена рада факультету ОПМ» або, за потреби, у письмовому вигляді через деканат факультету ОПМ.

16.7.Безпосередній контроль за виконанням рішень Вченої ради факультету ОПМ здійснюють посадові особи, названі в рішенні як його виконавці.

16.8.Контроль за виконанням рішень Вченої ради факультету ОПМ включає:

- постановку рішень на контроль;
- перевірку своєчасності доведення документів до виконавців;
- попередні перевірки та регулювання процесу виконання;
- облік та узагальнення результатів контролю за виконанням рішень;
- інформування Вченої ради факультету ОПМ про хід і підсумки виконання рішень;
- зняття документів з контролю.

16.9. Голова Вченої ради факультету ОПМ, його заступник, члени та секретар Вченої ради факультету ОПМ, реалізуючи свої повноваження у сфері координації діяльності та контролю за виконанням рішень Вченої ради факультету ОПМ:

- проводять робочі зустрічі, консультації з керівниками та відповідальними працівниками структурних підрозділів факультету ОПМ;
- заслуховують інформацію керівників відповідних структурних підрозділів з важливих питань та їх звіти про виконання покладених на них обов'язків.

16.10. Реалізація повноважень у сфері спрямування діяльності, координації й контролю виконання рішень Вченої ради факультету ОПМ відбувається на засадах, що виключають дублювання та підміну функцій керівників відповідних структурних підрозділів факультету.

17. ПРИЙНЯТТЯ ТА СКАСУВАННЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ОПМ

17.1.Вчена рада факультету ОПМ приймає рішення виключно на її засіданнях після обговорення питань більшістю голосів присутніх членів Вченої ради факультету ОПМ, крім випадків, передбачених відповідними нормативно-правовими актами.

17.2.Рішення Вченої ради факультету ОПМ приймають шляхом відкритого голосування, крім випадків, передбачених окремими нормативно-правовими актами та цим Регламентом, коли голосування проводять бюлетенями (таємне голосування).

17.3.Голосування здійснюють члени Вченої ради факультету ОПМ особисто підняттям руки або у визначеному для таємного голосування місці в залі засідань Вченої ради факультету ОПМ. Голосуючи з одного питання, член Вченої ради факультету ОПМ має один голос, зобов'язаний подати його за, проти або утриматися від прийняття рішення.

17.4.Рішення ради щодо присвоєння обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників кафедри (асистента, викладача, старшого викладача, доцента) приймають таємним голосуванням згідно із встановленим порядком. Процедуру таємного голосування застосовують в інших, передбачених окремими нормативно-правовими актами України і локальними нормативно-правовими актами Університету випадках, а також у тому випадку, якщо за застосування процедури таємного голосування для прийняття рішення з того чи іншого питання проголосувала більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету ОПМ. Рішення Вченої ради факультету ОПМ щодо всіх інших питань приймають відкритим голосуванням.

17.5.Рішення Вченої ради факультету ОПМ приймають лише з питань, включених до порядку денного засідання Вченої ради факультету ОПМ до початку засідання.

17.6.У разі рівного розподілу голосів при відкритому голосуванні вирішальним є голос головуєчого на засіданні Вченої ради факультету ОПМ, окрім випадків, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

17.7.Головуючий на засіданні Вченої ради факультету ОПМ на підставі результатів обговорення та голосування оголошує ухвалене рішення.

17.8.Рішення приймають, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету ОПМ. Порядок їх введення в дію визначений цим Регламентом.

17.9.Доопрацювання рішень Вченої ради факультету ОПМ з урахуванням зауважень і пропозицій її членів здійснюється в порядку та в терміни, визначені цим Регламентом.

17.10. За відсутності кворуму, необхідного для проведення голосування, головуєчий на засіданні переносить голосування на наступне засідання Вченої ради факультету ОПМ.

17.11. Рішення Вченої ради факультету ОПМ можуть бути скасовані виключно Вченою радою факультету ОПМ за умови присутності на засіданні 2/3 її членів.

17.12. Рішення про скасування результатів голосування за рішення Вченої ради факультету ОПМ в цілому приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні Вченої ради факультету ОПМ.

17.13. Вчена рада факультету ОПМ може прийняти рішення з процедурних питань, зазначених у цьому Регламенті (далі — процедурне рішення), без підготовки та включення до порядку денного. Такі рішення приймають відразу після скороченого обговорення більшістю голосів членів Вченої ради факультету ОПМ, присутніх на її засіданні.

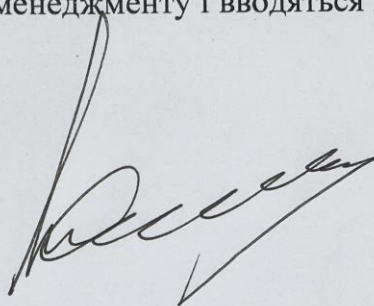
17.14. Рішення з процедурних питань приймають відкритим голосуванням і записують у протокол засідання Вченої ради факультету ОПМ.

РОЗДІЛ IV. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО РЕГЛАМЕНТУ

18.1. Регламент Вченої ради факультету обліку та податкового менеджменту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою факультету обліку та податкового менеджменту і вводяться в дію наказом ректора Університету.

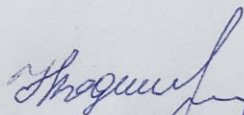
Ректор



Д. Г. Лук'яненко

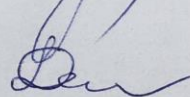
УЗГОДЖЕНО:

Декан факультету обліку
та податкового менеджменту



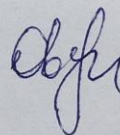
М.І.Бондар

Секретар Вченої ради факультету обліку та
податкового менеджменту



М.В.Дунаєва

Начальник юридичного відділу



Т.В.Овсяннікова