

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

ПОЛОЖЕННЯ
про Ректорат
Державного вищого навчального закладу «Київський
національний економічний університет імені Вадима
Гетьмана»
(нова редакція)

Затверджено Вченою радою ДВНЗ
«Київський національний
економічний університет імені
Вадима Гетьмана»
«27» квітня 2017 р. (протокол № 11)



В. О. Голови Вченої ради ДВНЗ
«Київський національний
економічний університет імені
Вадима Гетьмана»

[Signature]
Г. Г. Лук'яненко
«27» квітня 2017 р.

Введено в дію наказом ректора
Університету від 27.04.2017 р. № 340

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – ректорат) є постійним колегіальним робочим органом управління Державним вищим навчальним закладом «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), який утворюється відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» та підпункту 9 п.8.15 Статуту Університету і здійснює колегіальне керівництво Університетом, вирішує поточні питання діяльності Університету з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету та своїх власних рішень.

1.2. До складу ректорату входять: ректор, проректори (за напрямками діяльності), директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, начальник фінансового відділу, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, директор бібліотеки, директор навчального центру, помічник ректора, голова Первинної профспілкової організації Університету, голова Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, голова Студентської академічної ради Університету, голова Наукового студентського товариства Університету, а також за рішенням ректора Університету – керівники інших структурних підрозділів Університету. Ректорат очолює ректор Університету. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету. Зміни до персонального складу ректорату вносяться наказами ректора Університету.

2. Основні завдання ректорату

2.1. Основними завданнями ректорату є розгляд питань оперативного керівництва діяльністю Університету:

2.1.1. Організації навчального процесу, наукової та виховної роботи.

2.1.2. Забезпечення виконання державних стандартів освіти.

2.1.3. Створення належних умов для ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності.

2.1.4. Організації і здійснення міжнародного співробітництва.

2.1.5. Кадрової, фінансової та адміністративно-господарської діяльності Університету.

2.1.6. Поточного фінансового стану Університету.

2.1.7. Стану поточної успішності студентів Університету.

2.1.8. Звернень студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та адміністративно-господарських працівників Університету, звернень громадян.

2.1.9. Вирішення інших питань, визначених Статутом як завдання, права та обов'язки Університету.

3. Права та обов'язки ректорату

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Координує діяльність структурних підрозділів Університету.

3.1.2. Забезпечує виконання положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію навчального процесу тощо та контролює їх дотримання.

3.1.3. Заслуховує звіти про проведену роботу керівників структурних підрозділів Університету.

3.1.4. Розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики та стажування студентів, аспірантів та докторантів, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Університету.

3.1.5. Заслуховує питання щодо змін у навчальних планах, освітньо-професійних програмах.

3.1.6. Розглядає питання вдосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.1.7. Приймає відповідно до нормативно-правових актів Університету рішення щодо винесення питань діяльності Університету на розгляд Вченої ради Університету, а також щодо винесення питань на громадське обговорення в Університеті.

4. Організація роботи ректорату

4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності та прозорості.

4.2. Ректорат очолює ректор Університету. За його відсутності ці функції покладають на проректора Університету за дорученням ректора Університету.

4.3.1. Засідання ректорату проходять, як правило, щотижня. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора Університету.

4.3.2. Засідання ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів ректорату Університету.

4.3.3. За відсутності члена ректорату його можуть представляти його заступники за посадою з правом дорадчого голосу.

4.4. Проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.5. Щодо кожного з обговорюваних питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.

4.6. Протокол засідання ректорату веде секретар ректорату. Обов'язки секретаря ректорату виконує помічник ректора. Секретар ректорату забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату та реєстраційних листів засідання ректорату. Протоколи ректорату зберігаються у помічника ректора Університету.

4.7. Рішення ректорату приймають прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату, вони є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету. Результати голосування фіксують у протоколі засідання ректорату. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. У випадку повторення рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання ректорату як таке, що потребує додаткового вивчення.

4.8. Рішення ректорату вносять до протоколу засідання, інформують про них виконавців та відповідальних осіб і, у разі необхідності, вводять у дію наказами або розпорядженнями ректора Університету.

4.9. Рішення ректорату набувають чинності з моменту їх прийняття. Якщо рішення вводять у дію в певний термін, це зазначають у протоколі та у документах, вказаних у п.4.8 цього Положення.

4.10. З рішенням ректорату ознайомлюються для виконання поставлених завдань керівники структурних підрозділів Університету.

4.11. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

4.12. Ректор або уповноважена ним особа з числа членів ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень ректорату.

4.13. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

Ректор



Д. Г. Лук'яненко

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова